



Ringerike kommune  
Samfunn, Utbygging  
Org.nr. 940 100 925

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

**Totalentreprise- Veien marka skole innvendig  
oppgradering**

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging



**Tilbudsfrist:  
28.04.2016  
kl. 12.00**

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Byggherreorganisasjon.....	3
1.4 Kontrakts bestemmelser.....	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Tilbudsbefaring.....	4
1.8 Tilleggsopplysninger.....	5
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.10 Tilbudsfrist.....	5
1.11 Fremdriftsplan for konkurransen.....	6
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD</b> .....	<b>6</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.1 Taushetsplikt.....	6
2.2 Behandling av taushetsbelagte opplysninger.....	6
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	7
2.5 Tilleggsopplysninger.....	7
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7 Forbehold og avvik.....	8
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>8</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	8
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
<b>4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>9</b>
4.1 Kravspesifikasjon.....	9
4.2 Tildelingskriteriene.....	10
4.3 Vektingsmodell.....	11
<b>5 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming</b> .....	<b>11</b>
5.1 Innlevering via Mercell.....	11
5.2 Tilbudets utforming ved levering.....	12
5.3 Tilbudsfrist.....	12
5.4 Forbehold og avvik.....	13
5.5 Språk.....	13
5.6 Alternative tilbud og minstekrav.....	13
5.7 Deltilbud.....	13
5.8 Vedståelsesfrist.....	13
5.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	13
<b>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>13</b>
6.1 Tilbudsåpning.....	13
6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
6.3 Kontraktstildeling.....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggeherrerolle for nye bygg og vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: [www.ringerike.kommune.no](http://www.ringerike.kommune.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal gjennomføre rehabilitering av Veienmarka ungdomsskole på Hønefoss (bygg fra 1985), med innvendig oppgradering og standard heving. Rehabiliteringen omhandler i hovedsak utskiftning av gulvoverflater og overflatebehandling av vegger, himlinger etc. Det vil være stedvis rep. og utskiftning av eksisterende himlinger, samt utskiftning av enkelte dører.

Arbeidene skal gjennomføres i løpet av sommerferien 2017 med oppstart rundt 15.06.17 og avslutning i god tid før skolestart, ca 15.08.17. Omforent og detaljert fremdriftsplan skal foreligge før oppstart.

Byggherren forutsetter arbeidene ferdigstilt før skolestart etter sommerferien 2017, ca. medio august.

## AREALOVERSIKT

Areal omfattet av prosjektet (netto areal inkl. innervegger): ca. 2100 m<sup>2</sup>.

## 1.3 Byggherreorganisasjon

Tiltakshaver: Ringerike kommune utbygging.

Prosjektleder: Ringerike kommune utbygging.  
v/ Trond Skogdal

Byggeleder : Ringerike Kommune utbygging  
v/ Arne Andersen

ARK / KPR : Siv. ark. Søndergaard Rickfelt as MNAL  
v/ Tine Schia.  
O.H. Holtasgt. 29 B, 3678 Notodden

## **1.4 Kontrakts bestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontrakts standard:

NS 8407 Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget honoreres etter fastpris. Prisen indeksreguleres ikke, grunnet den korte byggetiden.

Følgende kontraktsbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran totalentreprenørens tilbud.
- Pkt. 28.1 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

## **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 Mengdeskjema oppmåling
- Vedlegg 4 Tegninger og rombehandlingskjema
- Vedlegg 5 Bilder eksisterende bygg
- Vedlegg 6 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 7 Forpliktelseserklæring

## **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Merzell ([www.merzell.no](http://www.merzell.no)) og DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

## **1.7 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for prosjektet den **06.04.2017, kl 14.00**. Oppmøte ved hovedinngangen til Veienmarka ungdomsskole (**må ikke forveksles med «Veien skole», som er en annen skole ikke langt unna**).

Kontaktperson for befaringen vil være: Arne Andersen (TLF 90749650), eller Trond Skogdal TLF: 90891380.

Utgifter i forbindelse med deltagelse på tilbudsbefaring vil ikke bli dekket.

## **1.8 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## **1.10 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfrist er: 28.04.16, kl 12.00**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## **1.11 Fremdriftsplan for konkurransen**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Kunngjøring i DOFFIN/TED</b>	<b>29.03.17</b>
<b>Tilbudsbefaring</b>	<b>06.04.2017, kl. 14.00</b>
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>28.04.2016, kl. 12.00</b>
<b>Tilbudsåpning</b>	<b>28.04.2016</b>
<b>Evaluering</b>	<b>Uke 17/ 18, tentativt</b>
<b>Valg av leverandør og meddelelse til leverandører</b>	<b>Uke 19, tentativt</b>
<b>Utløp av karenstid</b>	<b>10 dg. fra meddelelse</b>
<b>Kontraktsinngåelse</b>	<b>Umiddelbart etter utløpt karenstid</b>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.1 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.2 Behandling av taushetsbelagte opplysninger**

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet.

Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot offentlighetsloven eller Lov og forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 taushetsbelagte opplysninger.

I henhold til offentlighetslov vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for innsyn frem til leverandøren er valgt.

### **2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse, se pkt 1.7.

### **2.5 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det stilles krav om at leverandører skal utfylle «ESPD» skjema i Mercell.

### **2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.7 Forbehold og avvik

Dersom tilbudet avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette forbehold utdypes i tilbuds brevet. Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne. Forbeholdene skal i tilfelle angis med referanse til relevant(e) punkt(er) i konkurransegrunnlaget, og det skal angis hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris og/ eller evt. andre forhold. Det samme gjelder for evt. avvik.

Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li><li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li></ul> <p>Attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li></ul>



Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene (minimum 3 relevante oppdrag de 5 siste årene), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren generelt disponerer over til gjennomføring av oppdrag. Herunder også systemer for KS og HMS.
Leverandøren skal være tilknyttet offentlige lærlingordninger.	Legge ved signert erklæring som viser at leverandør vil benytte offentlig lærlingeordning eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha nødvendig sentral godkjenning eller kunne få nødvendig lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig godkjenning for arbeidene som vil kunne komme.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. FOA, § 17-9 (2).

## **4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER**

### **4.1 Kravspesifikasjon**

Se Vedlegg 2

## 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	70 %	Utfylt prisskjema – Vedlegg 1. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Kvalitet</b>  Underkriterier for kvalitet:	30 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	Beskrivelse av erfaring fra tilsvarende oppdrag hos nøkkelpersonell som tilbys for dette oppdraget. Det skal vedlegges CV-er i tillegg.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og nøkkelpersonell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet. Beskrivelsen skal leveres som et eget vedlegg og skal være på maks 1 A4 side.

### **4.3 Vektingsmodell**

#### **Pris**

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

#### **Kvalitet**

Kvalitet teller 30 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}$ , der  $P_{Oe}$  er poengsnittet for tilbudet som evalueres og  $P_{Ob}$  er poengsnittet for beste tilbud.

#### **Summering**

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming**

### **5.1 Innlevering via Mercell**

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen

utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.1
K 03 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.2
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.3
K 05 – Kapasitet/personell	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.3
K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 1
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

## 5.3 Tilbudsfrist

**Tilbudsfrist er: 28.04.2016, kl. 12.00**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

#### **5.4 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### **5.5 Språk**

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

#### **5.6 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

#### **5.7 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **5.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

#### **5.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

### **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

#### **6.1 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

#### **6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

### **6.3 Kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

#### **VEDLEGG:**

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 Mengdeskjema oppmåling
- Vedlegg 4 Tegninger og rombehandlingskjema
- Vedlegg 5 Bilder eksisterende bygg
- Vedlegg 6 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 7 Forpliktelseserklæring