



KONKURRANSEGRUNNLAG

PÅ LEVERING AV

NETTVERKSKOMPONENTER

Herunder:

**Switcher, kontrollere og trådløse aksesspunkt
Montering, konfigurering og support**

TIL

VESTRE TOTEN KOMMUNE

Skolene Bøverbru, Thune og Reinsvoll

TILBUDSFRIST:

21.04.2017 kl. 1200

FORESPØRSEL NR. 217445

SAK 17/3605



1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	3
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.3	Sted for levering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning	4
4.6	Vedståelsesfrist	4
4.7	Planlagt fremdrift	4
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.9	Språkkrav	4
4.10	Kostnader	4
4.11	Etiske retningslinjer	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagte kontrakter	5
5.2	Kontraktsvilkår	5
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	Format	5
6.2	Tilbudsbrev	5
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	5
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Organisering	6
7.3	Skatteattest	6
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	6
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
7.6	Miljøledelse	7
7.7	Kvalitetssikringssystem	7
8	TILDELINGSKRITERIER	7
8.1	Beregningsmodell	7
9	FORHANDLINGER	8
10	OFFENTLIGHET	8
11	AVVISNING	8
11.1	Avvisning av leverandør	8
11.2	Avvisning av tilbud	8
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
12.1	Avlysning	9
12.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
13	VEDLEGG	9



1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune. Vestre Toten kommune ligger i Oppland fylke, og ligger sentralt til på indre Østlandet. Kommunen har ca 13.000 innbyggere som bor fordelt på et areal fordelt på 250 km². Raufoss er med sine 7.300 innbyggere administrasjonssenteret i kommunen. Øvrige tettsteder i kommunen er Reinsvoll, Bøverbru og Eina. Vestre Toten er Opplands ledende industrikommune, og bedriftene på Raufoss sysselsetter alene over 3.000 mennesker.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

Kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik har inngått et samarbeid innenfor fagfeltet Anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenheter som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Vestre Toten kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av nettverkskomponenter til Bøverbru, Thune og Reinsvoll skole. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i veiledende bilag til vedlegg 1 SSA-K

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974. Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, og oppdragsgiver vi etter tilbudsfristens utløp beslutte om det skal føres dialog/forhandlinger med inntil 3 tilbydere

Konkurransen er kunngjort i Mercell/Doffin, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbyder, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **18.04.017**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Doffin-database.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Telefon: +47 61 18 97 95 / 91717696
E-post: arve.sandvoll@gjovik.kommune.no



4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **07.04.2017 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Doffin.

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no. Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **21.04.2017 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **21.04.2017 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 60 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	28.03.2017
Frist for å levere tilbud	21.04.2017, kl. 1200
Tilbudsåpning	21.04.2017, kl. 1230
Evaluering	Uke 17-18/2017
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 19/2017
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19/2017
Karensperiode, ikke regulert i FOR	
Kontraktsinngåelse	Uke 20/2017
Ønskelig leveringstidspunkt	Innen 16.06.2017

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.



4.11 Etiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en leverandør.

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på SSA – K med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1, se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.



6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisskjema i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 7, skal også fylles ut-
Prisene er oppgitt ekskl. Mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- o Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- o Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- o For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- o Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- o Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)



7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført i rangert rekkefølge.

Tildelingskriterier
<p>Totalkostnad</p> <p>Innenfor tildelingskriteriet totalkostnad vurderes priser på utstyr, materiell, service og kurs oppgitt i prisskjema, eventuelle prissatte forbehold, samt eventuelle andre forhold ved mottatt tilbud som har innvirkning på oppdragsgivers totale kostnader.</p> <p>Tilbyder må dokumentere sin pris og kostnad gjennom utfylt prisskjema samt nødvendig dokumentasjon for å vurdere kostnader som oppstår i hele anskaffelsens levetid, kalt livssyklus-kostnader</p> <p>Vekting 60%</p>
<p>Kvalitet, service og support</p> <p>Tilbyder bes beskrive sin tilbudte løsning i henhold til de behov og minstekrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget). Tilbyder bes redegjøre for eventuell løsning på telefonsupport, fjernsupport og «på stedet» support samt kurspakke. Videre skal det oppgis leveringstid fra kontraktsinngåelse, beskrivelse av planlagt monteringsutførelse, samt beskrivelse av tilbudt opplæring i ht gjennomføring og innhold.</p> <p>Oppdragsgiver vil også forbeholde seg retten til å vektlegge egne relevante erfaringer fra sammenlignbare leveranser/prosjekter.</p> <p>Vekting 40%</p>

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.



9 FORHANDLINGER

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974.

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at oppdragsgiver etter tilbudsfristens utløp beslutter om det skal føres dialog/forhandlinger med en eller flere tilbydere. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Dialog/forhandlinger vi omfatte alle sider ved tilbudet og gjennomføres som dialog/forhandlingsmøter frem mot endelig valg av leverandør.

10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

11 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredstiller kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.



12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

13 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kontrakt SSA-K med veiledende bilag

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår