

**KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I**  
**Hangarer, forberedende arbeider**  
**Prosjekt 150023**  
**Kontrakt 852091**

**ENTREPRISER NS 8405**

**Innhold:**

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  - Prisskjema (ligger vedlagt som egen excelfil)

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder følgende ytelse/prosjekt: **150023 Hangarer, forberedende arbeider**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Befaring

Befaring blir avholdt 04.04.2017 kl. 12:00. Påmeldingsfrist: 29.03.2017, pr mail til [roald.solbakken@forsvarsbygg.no](mailto:roald.solbakken@forsvarsbygg.no). Kun de som melder seg på blir informert om oppmøtested, agenda osv.

Forsvarsbygg oppfordrer til deltakelse da en del av tilbudsunderlaget er gradert, dette vil bli gjort tilgjengelig ifm. tilbudsbefaringen.

### 2.2 Konferanse

Konferanse ble avholdt den 13.12.2016 kl. 11.30 på Ørland Kysthotell

### 2.3 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest **18.04.16 kl 12:00**

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### 3.3 Innlevering av tilbudet

#### 3.3.1 Krav til tilbudets utforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **28.04.2017 kl. 12.00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det har kommet inn i gjennom Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Tilbud som ikke har kommet frem innen fristen vil bli avvist.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for staten. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på følgende tildelingskriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	100 %	Prisskjema, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1.

### 4.2 Evaluering av tilbudet

#### 4.2.1 Generelt

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

#### 4.2.2 Samlet prisevaluering

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

### 4.3 Evaluering

Den tilbyder med høyest score blir innstilt som vinner av konkurransen.

## 5 Gjennomføringsplan

Sammen med tilbuds brevet ønsker Forsvarsbygg å få oversendt gjennomføringsplan med:

- Fremdriftsplan hvor også byggherrens delmilepæler er synliggjort
- Organisasjonsplan
- Denne skal spesifisere tilbudt prosjektleder og anleggsleder og øvrige funksjoner nødvendig for å drifte prosjektet
- Bemanningsplan

Gjennomføringsplanen kommer til å være på agendaen i forhandlingene med aktuelle tilbydere.

## **6 FORHANDLINGER**

Forsvarsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i faser samt redusere antallet tilbydere det forhandles med, jf FOSA § 11-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn gjør vi leverandørene oppmerksom på at de løper en risiko ved å fremme tilbud som inneholder stor grad av forbedringspotensiale. Eventuelle reduksjoner både før og under forhandlingene vil skje ut fra tildelingskriteriene og evalueringsmodellen fastsatt i pkt 4 ovenfor.

Samtlige tilbud som innleveres før eller under forhandlingene anses som alternative tilbud som Forsvarsbygg kan velge mellom. At Forsvarsbygg ber om nye forbedrede tilbud, eller ber om tilbud på nye forutsetninger, anses ikke som avslag på tidligere inngitte tilbud. Tilbudene er bindende på de forutsetninger som gjaldt på tidspunktet for avgivelsen av det enkelte tilbud. Samtlige tilbud er bindende så lenge vedståelsesfristen (inkludert eventuelle forlengelser) løper.

## **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

### **7.1 Sikkerhetsrestriksjoner**

Deler av anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

En liten del av tilbudsgrunnlaget er gradert **BEGRENSET**. For å få tilgang til dette må aktuelle personer autoriseres til **BEGRENSET**. Tilbyderne må ta kontakt med prosjektleder for å avtale tidspunkt for autorisering og tilgang til disse dokumentene, første mulighet for dette er ifm. tilbudsbeføring 04.04.17. Dokumentene vil kun være tilgjengelig i Forsvarsbyggs lokaler på ØF og skal ikke forlate Forsvarsbyggs lokaler.

Dokumentene vil være tilgjengelige fra og med 04.04.2017.

### **7.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren**

#### **7.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

#### **7.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen**

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## **8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet</b> skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt <b>Feil! Fant ikke referanseskilden.</b> )		
	<b>Prisskjema</b> i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt som en egen fil	
Gjennomføringsplan		
	-Fremdriftsplan -Organisasjonsplan -Bemanningsplan	
Postbeskrivelser		
	<b>Postbeskrivelser</b> i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget. Tilgjengelige filformat er G-prog og Excel.	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt **Feil! Fant ikke referanseskilden.**

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.