

Konkurransesgrunnlag/Kontrakt

Rammeavtale for Kontorrekvisita, fritt skolemateriell og kopipapir

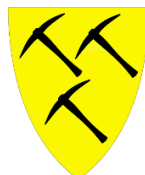
til
kommunene i IAV-nettverket:



Eigersund



Lund



Sokndal



Finnøy



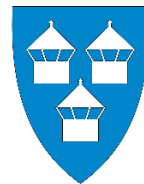
Hjelmeland



Forsand
Opsjon



Rennesøy



Kvitsøy

Avtaleperiode: 01.6.2017 – 31.05.2019 (2021)

Innleveringsfrist: **Mandag 03.04.2017, kl 12.00**

1	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
1.1	OPPDRAKSGIVER	4
1.2	BISTAND	4
1.3	KONKURRANSEN GJELDER	4
1.4	OMFANG OG KONTRAKTSVERDI PR ÅR	4
1.5	KOMMUNIKASJON OG KONTAKTPERSON	4
1.6	DELTILBUD	5
1.7	ANTALL LEVERANDØRER	5
1.8	AVTALEPERIODE	5
1.9	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.10	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	5
1.11	VEDSTÅELSESRIST	6
2	KONKURRANSEREGLER	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	KUNNGJØRING/KOMMUNIKASJON	6
2.3	OFFENTLEGLOVA	6
2.4	TAUSHETSPLIKT	7
2.5	OPPDRAKSGIVERS FORBEHOLD	7
2.6	TILBYDERENS FORBEHOLD	7
2.7	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
2.8	TILBYDERS PLIKTER VED FEIL ELLER MANGLER VED KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
2.9	VAREPRØVER	8
3	KRAV TIL TILBUDET	8
3.1	INNLEVERING AV TILBUD	8
3.2	KRAV TIL TILBUDET	9
3.3	TILBUDSÅPNING	9
3.4	SPRÅK	9
3.5	TILBUDSSKJEMA	9
3.6	KOSTNADER VED Å DELTA OG HÅNDTERING AV TILBUD	10
3.7	BEHANDLING AV TILBUD	10
3.8	LEVERINGSSTEDER	10
4	Kvalifikasjonskrav	10
4.1	TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	11
4.2	TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	11
4.3	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
4.4	ETISK HANDEL, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR OG MARKEDSPLASSEN	12
5	Kravspesifikasjon	12
5.1	KRAV - SERVICE OG LEVERING	12
5.2	KRAV - KVALITET	13
5.3	KRAV - MILJØ	15
6	Tildelingskriterier og evaluering	16
6.1	TILDELINGSKRITERIER	16
6.2	EVALUERING	16
6.3	PRIS (55%)	16
6.4	INNLEDNING – IKKE-PRIS KRITERIER	17
6.5	SERVICE OG LEVERING (25%)	18
6.6	KVALITET (15 %)	19
6.7	MILJØ (5%)	19
7	Kontraktbestemmelser	21
7.1	SAMARBEIDSPLIKT	21

7.2	DOKUMENTRANG	21
7.3	ENDRINGER, TILLEGG M.V.	21
7.4	PRISER OG PRISJUSTERING	21
7.5	FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER	22
7.6	SORTIMENT.....	23
7.7	STATISTIKK	23
7.8	MARKEDSPLASSEN	23
7.9	MISLIGHOLD.....	24
7.10	LEVERINGSSIKKERHET OG LEVERINGSBETINGELSER	24
7.11	LØNNS-OG ARBEIDSVILKÅR.....	25
7.12	ETISK HANDEL.....	25
7.13	OPPLYSNINGSPLIKT ETTER LIGNINGSLOVENS § 6-10	25
7.14	KVALITETSSIKRING OG KVALITETSKONTROLL.....	26
7.15	FORHOLDET TIL TREDJEMANN	26
7.16	ELEKTRONISK HANDEL	27
7.17	TAUSHETSPLIKT	27
7.18	TVISTER.....	27
7.19	AKSEPTERING AV KONTAKTSBESTEMMELSENE	27
8	Kontaktinformasjon – forpliktende underskrift	28
9	Signering.....	29

1 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Hjelmeland, Finnøy, Rennesøy, Eigersund, Lund, Kvitsøy, Sokndal, og med Forsand på opsjon (heretter benevnt ”oppdragsgiver”) ønsker å inngå rammeavtale på levering av kontorrekvisita, skolemateriell og kopipapir.

1.2 Bistand

Innkjøpsassistanse Vest AS (IAV) bistår oppdragsgiver i gjennomføringen av konkurransen og ved kontraktsadministrasjon under avtaleperioden.

1.3 Konkurransen gjelder

Konkurransen gjelder rammeavtale for levering av kontorrekvisita, fritt skolemateriell og kopipapir

Tilbudet skal omfatte alle oppdragsgivere.

Nærmere beskrivelser finnes i «Kravspesifikasjon» i kapittel 5 og i «Tildelingskriterier og evaluering» i kapittel 6.

1.4 Omfang og kontraktsverdi pr år

Kommune	Kontorrekvisita og kopipapir
Eigersund	960.636,-
Hjelmeland	160.866,-
Finnøy	248.925,-
Forsand - Opsjon	94.645,-
Rennesøy	241.193,-
Lund	215.367,-
Kvitsøy	66.716,-
Sokndal	89.342,-
Totalt	2.077.690,-

Antatt volum er i all hovedsak basert på historiske tall fra de siste 12 måneder (201509-201609). Beløpene er veiledende og oppgitt eks. mva. Beløpene skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet. Volumet kan således variere noe fra år til år avhengig av aktivitet.

1.5 Kommunikasjon og kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson:

Kontaktperson:	Christin Vik Eliassen, Innkjøpsassistanse Vest.
Adresse:	Pb 1086 Lura 4391 SANDNES
Tlf og E-post:	Tlf 51 63 14 20. E-post: christin@iav.no

Spørsmål vedr. tilbudet skal stilles skriftlig til Innkjøpsassistanse Vest senest 22.03.2017. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert fortløpende til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon om denne anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte kontaktperson.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en (1) leverandør.

1.8 Avtaleperiode

Avtalen vil gjøres gjeldende fra 1.06.2017 til 31.05.2019, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse av avtalen med 1 år + 1 år. Oppdragsgiver må gi skriftlig melding til leverandøren hvis de ønsker å benytte seg av opsjonen innen tre – 3- måneder før avtaleperiodens utløp.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
	Konkurransegrunnlag / Kontrakt	Fremstiller regler og gjennomføring av konkurransen
Vedlegg 1	Prisskjema	Fylles ut og vedlegges tilbudet
Vedlegg 2	Leveringssteder	Legges ved som vedlegg til endelig avtale
Vedlegg 3	Samhandlingsavtalen (https://www.anskaffelser.no/verktoy/samhandlingsavtalen-versjon-30)	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale mellom kommuner som har Markedsplassen, dersom slik avtale ikke tidligere er inngått.

1.10 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin og TED	15.02.2017
Frist for å stille tillegsspørsmål	22.03.2017, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	03.04.2017, kl 12.00
Evaluering	April
Valg av leverandør og meddelse til tilbyderne	Mai
Avtaleinngåelse	Mai

1.11 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 03.07.2017, kl 12.00.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12.08.2016 nr. 974.



Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen pre-kvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon eller egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

2.2 Kunngjøring/kommunikasjon

Konkurransen kunngjøres i EØS databasen TED (Tender Electronics Daily) og på Doffin-basen.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon om denne anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte kontaktperson

2.3 Offentleglova

Fra 1.1.09 er offentlighetsloven forandret slik at tilbud og protokoller nå er offentlige når valg av leverandør er gjort. Det kan ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som en mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift for offentlige anskaffelser § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt for offentlig innsyn. Det må gå klart fram hvilke opplysninger dette gjelder, med referanse til aktuelle opplysninger i tilbudet. Vi gjør oppmerksom på at informasjon fra tilbyder blir tatt hensyn til så langt som mulig, men oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av eventuelle innsynskrav. Vi ber derfor om at tilbyder leverer en sladdet kopi av tilbudet til offentlig innsyn.

Viser til [fortolkning fra Justis og beredskapsdepartementet](#) av 20.1.11 i forhold til Offentlighetslova § 23 tredje og første ledd.

	Ja	Nei	Merknad ev. vedlegg nr:
Innholder tilbudet opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte? Hvis ja , må tilbydere levere en sladdet versjon elektronisk.			<input type="checkbox"/> Vedlegg 1

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsmessige forhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

Rennesøy kommune skal slås i sammen med Stavanger og Finnøy kommuner, og tar forbehold om kontraktens avtaleperiode og bindingstid. Hvis Stavanger kommune skal ut på anbud på «meieriprodukter og kjøttprodukter» i forkant kommunesammenslåingen, kan Rennesøy kommune fratse denne rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Forsand kommune tar forbehold om kommunesammenslåing, endring i kommunestruktur mv. i avtaleperioden slik at Forsand kommune vil fratse avtalen;

- i. fra det tidspunkt slik endring inntreffer, eller
- ii. fra det tidspunkt kommunesammenslåing eller endring i kommunestruktur blir vedtatt, og det oppstår ulike avtaleforhold mellom de sammenslåtte kommuner som kan skape tvil og uklarhet om avtaletilhørighet og økonomiske rammebetingelser

Eigersund kommune forbeholder seg retten til å gjennomføre en egen anbudskonkurranse/tilbudsforespørsel på kjøp av konvolutter med logo.

2.6 Tilbyderens forbehold

Konkurranses grunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom tilbyderen tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.

Ev. forbehold eller avvik kan skrives inn i kommentarfeltet i tabellen under eller legges med som et eget vedlegg. Det må gå klart frem av hvilket punkt i konkurransegrunnlaget det ev. tar forbehold om. Tittel på ev. vedlegg skal være *Tilbyderens forbehold*.

Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyderen. Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra

konkurransgrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold bør derfor til i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

	Ja	Nei	Vedlegg nr eller kommentar:
Tas det forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig?			<input type="checkbox"/> Vedlegg 2

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Tilbyders plikter ved feil eller mangler ved konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller noe annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal tilbyder straks varsle oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver

Evaluerings av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av beskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver ønsker å bruke retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Etter innleveringsfristens utløp vil oppdragsgiverne samles i et møte for å avgjøre hvilke etterspurte produkter det ønskes vareprøver på. I møtet som foregår etter innleveringsfristens utløp, men før tilbudene blir åpnet, vil det bli skrevet et møtereferat som blir signert av oppdragsgiverne og datert med klokkeslett. Etter at møtereferatet er signert så vil tilbudene bli åpnet. Forespørsel om valgte vareprøver vil bli sendt til kvalifiserte tilbydere kort tid etter utløpt innleveringsfrist og avholdt møte.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Krav til tilbudet

Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud.

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget stiller krav om. Det skal systematiseres og følge samme inndeling/nummerering som konkurransegrunnlaget slik at det er lett å finne frem i.

Konkurransegrunnlaget skal ikke redigeres i, bortsett fra de punktene der det er satt av plass for tilbydereren å svare. Kun original eller kopi av originaldokumentet skal benyttes og returneres. Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

Alle tjenester og produkter skal prises. Tilbud utarbeides for tilbyderens egen kostnad og vil ikke bli returnert.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering. Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt elektronisk eller på telefaks aksepteres ikke.

3.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbud vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver etter tilbudsfrist. Tilbudene vil bli protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet. Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7 vil bli fulgt.

3.4 Språk

Tilbudet inkludert utfylte vedlegg skal utformes på norsk.

3.5 Tilbudsskjema

Tilbud skal inngis på tilbudsskjema og være i henhold til konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet avviker fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette fremgå av tilbudet. Avvik må beskrives presist og entydig slik at oppdragsgiver om nødvendig kan vurdere avvik uten kontakt med leverandør.

3.6 Kostnader ved å delta og håndtering av tilbud

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert etter gjennomføring.

3.7 Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en brukergruppe som representerer alle oppdragsgiverne. Først vil det bli vurdert om tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene. Deretter vurderes det enkelte tilbud på basis av de angitte tildelingskriteriene.

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør(er) vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist (karenstid) for leverandører til å klage over beslutningen.

3.8 Leveringssteder

Vedlegg 2 viser oppdatert oversikt over leveringssteder.

Ny og oppdatert informasjon om antall / aktuelle leveringssteder i kommunene kan bli publisert som tilleggsdokument til konkurransegrunnlag i god tid før tilbudsfrist.

4 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

Tilbyder skal levere det elektroniske egenerklæringsskjema som bekreftelse og foreløpig dokumentasjon på at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner til avvisning.

I henhold til Anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakt skal Leverandøren som er tiltenkt oppdraget innlevere dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det er et krav at norske tilbydere har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.	Attest for skatt- og merverdiavgift. Utstedes av Skatteetaten. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1316 eller annen blankett som gir de samme opplysninger. Attesten skal ikke vise vesentlig restanse. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.
B. Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal leverer godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregister som foreskrevet lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

4.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Tilbyderen skal ha økonomisk evne til å gjennomføre avtalen	Leverandør skal ved innlevering av tilbud selv legge ved kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder fra Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no eller tilsvarende uavhengige kredittvurderings institusjon som gir samme info som krevd: Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, og minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs jfr. Proff Forvalt sin rangering.

4.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi/omsetning, tidspunkt og mottaker.

B. Tilbyder må ha tilstrekkelig miljøkompetanse for å sikre at miljøkrav i leveransen blir ivaretatt	Tilbyder bes legge frem redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem iht ISO 14001, Svanen, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan kopi av rutiner og gyldig sertifikat legges ved.
--	---

4.4 Etisk handel, lønns- og arbeidsvilkår og markedsplassen

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det er et krav at tilbyder bekrefter krav knyttet til lønns- og arbeidsvilkår	Det vil i kontrakten bli stilt krav om at leverandører retter seg etter Forskrift 2008-02-08 nr 112. Formål er å sikre like arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir fulgt. Leverandøren skal bekrefte at vilkår omtalt i denne forskriften blir oppfylt.

5 Kravspesifikasjon

Minstekrav til aktuell vare/tjeneste er ikke relatert til et tildelingskriterium. Besvarelse av minstekrav vil legges til grunn for Oppdragsgivers vurdering og konklusjon ja eller nei mht. hvorvidt kravet er oppfylt. I kravspesifikasjonstabellene under forkortet til kravtype M.

Tilbyder skal besvare alle krav. Dersom tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henviser til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte.

5.1 Krav - Service og levering

	Krav	Type krav	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde	M	
2	Leverandøren skal ha dedikerte, faste kontaktpersoner, til de respektive oppdragsgivere.	M	
3	Leverandøren skal som minimum ha kundeservice med åpningstid alle hverdager fra kl 08.00 til kl 15.00	M	
4	Leverandøren skal ha et web-basert bestillingssystem/nettbutikk	M	
5	Leverandøren skal levere til alle brukerenheter hos oppdragsgiver.	M	

6	Ved levering av prioriterte produkter som er særskilt omtalt i vedlagte pris- og produktskjema, kreves max.4 dagers leveringstid direkte til kunden målt i fra bestillingstidspunkt.	M	
7	Oppdragsgiver kan kreve årlige statusmøter mellom leverandøren og hver kommune, og/eller samlet status møte mellom leverandør og nettverket.	M	

5.2 Krav - Kvalitet

Nr.	Krav	Type krav	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Leverandøren skal, uten ekstra omkostninger for kommunene, fremskaffe kataloger og prislister til alle brukersteder og avtaleansvarlige.	M	
2	Det skal ikke leveres erstatningsvarer uten at dette er avtalt med bestiller.	M	
3	Produktene skal merkes med produktnavn, produsent, innhold. Merkingen skal som et minimum stå på ytterforpakning. Produksjonsland skal kunne spores via varenummer og batchnummer.	M	
4	Dersom det gjennom brukserfaring avdekkes at produktkvaliteten er for dårlig, plikter leverandøren å levere et annet produkt til den samme prisen (eller lavere), som det opprinnelige produktet. Oppdragsgiver skal godkjenne, evt. teste erstatningsproduktet før det tas inn i avtalen.	M	
5	Tilbudte produkter skal være de produktene som leverandør selger mest av til kunder som er sammenlignbare med oppdragsgiver. Produktene skal være produkt som er volums enere hos leverandøren og som oppleves å ha best kvalitet.	M	
6	Det ønskes ikke utstyr som kun kan benyttes på produkter fra en leverandør.	M	

7	A-varer/avtaleprodukt skal være tilgjengelige på lager hos tilbyder hele avtaleperioden.	M	
8	Leverandøren skal lage egen handleliste basert på produktene i A-varelisten. Produktene skal være merket med produktnavn, produktnummer og pakningsstørrelse, videre skal det henvises til sidetall i katalog utarbeidet spesifikt for oppdragsgiver. Bestillingslisten skal foreligge på både elektronisk og papir. Handlelisten skal inneholde pris per artikkel.	M	
9	Ved evt. endringer som medfører endrede produktnavn eller produktvarenr for A.varer / prefererte varer, skal leverandør utarbeide nye bestillingslister med nytt produktnavn og produktvarenr for de kommunene som ikke handler på markedsplassen.	M	
10	Produktene skal også tilfredsstille alle gjeldende forskrifter og lover for de aktuelle produktgruppene, herunder å være merket i henhold til norsk lov.	M	
11	Alle produkter som bestilles skal fra leverandørens side enten leveres, restes eller informeres spesifikt om til bestiller. Det gjelder også varer med lav verdi	M	
12	Ring-, brev- og smalordnere skal ha ringsystem i henhold til norsk standard	M	
13	Plastlommer skal være antistatiske	M	
14	Aktomslag og hengemapper i kartong og eller polypropylen skal være syrefaste	M	
15	Arkivbokser i massiv papp, skal være syrenøytrale, oppfylle kravene til ISO 9704:1994 og ISO 16245:2009 – siste revisjon, samt være PAT sertifisert (Photograph Activity Test).	M	
16	Arbeidsbøker, skolehefter, skrivebøker og forelesningshefter skal følge NS 4150.	M	

17	Både A4 og A3 80 og 100 grams kopieringspapir skal kunne brukes på alle typer multifunksjonsmaskiner/-skrivere med ulike varmeprosesser, og kan kopieres/skrives ut på begge sider uten gjennomtrykk (god kapasitet).	M	
18	Alt papir under produktområdet: kopipapir, skal oppfylle ISO 9706	M	

5.3 Krav - Miljø

Nr.	Krav	Type krav	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Produktene skal være allergifrie og merket i henhold til norsk lov	M	
2	Miljømerkede produkter – nivået på antall produkter skal i kontraktperioden vær minst så høyt som ved kontraktinngåelse.	M	
3	Kopipapir (hvitt) – produktene skal tilfredstille de for produktet relevante krav som stilles i Nordisk miljømerkings kriteriedokumenter: www.svanemerket.no eller tilsvarende	M	
4	Kontorrekvisita (div. konvolutter) - Produktene skal tilfredsstille de for produktene relevante kravene som stilles i Nordisk miljømerkings kriteriedokument ” Svanemærkning af Trykkerier, trykksaker, kuverter og andre forædlede papirprodukter Version 5.5 ”	M	
5	Kontorrekvisita (batterier): Produktene skal tilfredsstille de for produktene relevante kravene som er satt i Nordisk Miljømerking: ”Svanemærkning af Primærbatterier Version 4.4 – Kravene er tilgjengelige på www.svanemerket.no eller tilsvarende	M	

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Tildelingskriterier

Kommunene vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Undervektning	Dokumentasjon/evaluering av:
Pris	55%	<ul style="list-style-type: none"> • Pris A-varer 50% • Pris B-varer (rabatt pr produktomr.) 45% • Konvolutter 5% 	Vedlegg 1 – Prisskjema 1 skal fylles ut. Prisskjemaet er delt inn i tre faner: <ol style="list-style-type: none"> 1. Anbudsvarer (A-varer) 2. Rabattvarer (B-varer) 3. Konvolutter Beskrivelse i hht punkt 6.3
Service og levering	25 %	Se pkt 6.5	Beskrivelse i hht punkt 6.5
Kvalitet	15%	Se pkt 6.6	Beskrivelse i hht punkt 6.6
Miljø	5 %	Se pkt 6.7	Beskrivelse i hht punkt 6.7

Vekting på hvert enkelt kriterium oppgitt i tabellen vil bli omgjort til poeng på følgende måte:

- Pris: 550 poeng
- Service og levering: 250 poeng
- Kvalitet: 150 poeng
- Miljø: 50 poeng

Vekting på underkriterier til ikke-pris kriteriene er oppgitt i tabell for de enkelte evalueringskravene.

6.2 Evaluering

Evaluering av ikke-pris kriteriene vil skje på basis av oppgitt vekting av kriterier og underkriterier. Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris fordelt på oppgitt undervektning.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum i ovennevnte tabell, anses som den *økonomisk mest fordelaktige* tilbyder og vil bli tildelt kontrakt.

6.3 Pris (55%)

Alle priser skal oppgis eks. mva., og være inklusive alle kostnader som emballasje, anbrekk, toll, skatter, avgifter service, leverings- og fakturagebyr mv, i vedlagte prisskjema i excel (vedlegg1). Utfylt excelfil skal følge tilbud. A-varer er mest brukte volumvarer. Det er et mål å konsentrere kjøp ytterligere inn mot volumvarer i avtaleperioden.

A: Varer som skal nettoprises kommer frem i fanen ”Anbudsvarer” under fire produktområder:

1. Kontorrekvisita
2. Kopipapir
3. Skolemateriell
4. Datarekvisita

B: Øvrige varer innenfor produktområdene (1-4) som også skal prises i hht tilbudt rabattsats er i fanen "Rabattvarer"

C: Konvolutter med trykk for prising i egen fane.

B "Rabattvarer":

Det skal angis generell rabattsats pr produktområde ut fra leverandørens prisliste som gjelder øvrige varer innen de fire spesifiserte produktområdene. Veiledende pris fra vareeksemplers fratrekkes leverandørens aktuelle kategorirabatt, slik at nettopris for vareeksempel fremkommer.

Nettokostnad på disse 31 linjene med vareeksempler med angitt volum vil ved sammenligning tilbyderne i mellom vektas av priskriteriet. Utvalget anses å være representativt for produktområdene.

Varekatalog og veil. prisliste skal vedlegges tilbud, og det skal angis rabattvarenes plassering i katalog og prisliste.

Hensikten med å oppgi volum er for å etablere et sammenligningsgrunnlag for evalueringen. Volumet er ikke bindende for kontraktsperioden.

C "Konvolutter":

Oppdragsgiver ønsker pris på opplag på 2000 stk i alle rubrikkene (F, H og J) som viser et estimert antall opplag for de enkelte trykkfargene.

Alle priser må fylles ut. Mangelfull utfylling av priser som gjør at tilbudene ikke kan sammenlignes, kan føre til at tilbudet må avvises.

	Ja	Nei	Eventuelt vedl.nr:
Kan kravene til «Pris» i 6.3 oppfylles?			

6.4 Innledning – Ikke-pris kriterier

Evalueringsskrav er ønskekrav til aktuell vare/tjeneste og er relatert til et tildelings-kriterium. Besvarelse av evalueringsskrav vil ligge til grunn for Oppdragsgivers evaluering og karaktersetting. I kravspesifikasjonstabellene under forkortet til kravtype E.

Tilbyder må besvare alle evalueringsskrav. Svaret skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at oppdragsgiver kan foreta fullstendig evaluering av tilbudet. Dersom tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henvise til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte.

6.5 Service og levering (25%)

Tildelingskriteriet «Service» vurderes ut ifra tilbyders service, leveringsbetingelser og bestillingsløsning. Undervektning på «Service» er oppgitt i tabell. 250 poeng er fordelt på hvert enkelt underkriterium.

	Krav	Type krav	Undervektning poeng	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Tilbyder bes beskrive mulighet for hastelevering og eventuelle kostnader forbundet med dette.	E	15	
2	Tilbyder bes beskrive åpningstider og kontaktpunkt kundesenter	E	10	
3	Tilbyder bes beskrive håndtering av restleveranser	E	15	
4	Tilbyder bes beskrive om (noen/alle) pakningsstørrelsene kan ombrekkes, og oppgi eventuell størrelse på minimumsordre per leveranse pr leveringssted.	E	10	
5	Tilbyder bes beskrive funksjonalitet i web-basert bestillingsløsning/nettbutikk.	E	50	
6	Tilbyder bes oppgi web-adresse til bestillingsløsning/nettbutikk, samt påloggingsinfo for testbruker som kan brukes i evalueringen.	E	10	
7	Tilbyder bes beskrive mulighet for å gjøre tilgjengelig "Handleliste" med kun nettoprisede varer i sin bestillingsløsning/nettbutikk.	E	50	
8	Tilbyder bes redegjøre om en "Handleliste" kan; A) oppdateres med varebeskrivelse, varenummer, pris og salgsenhet ved endringer. B) benyttes ved bestilling (handlekurv). C) Bilde av vare	E	50	
9	Tilbyder bes beskrive hvordan levering foregår: A) Leveringsdager (ukedager) og frekvenser. B) Egne biler eller bruk av underleverandører.	E	10	
10	Tilbyder bes redegjøre for servicegrad og opplegg for reklamasjons-behandling. Kommunene ønsker smidige og enkle rutiner, rask respons og feilretting,	E	10	

11	Enkelte kommuner ønsker lagerhold og delavrop i forhold til opptrykte konvolutter med logo. Tilbyder bes beskrive mulighet for dette.	E	10	
12	Tilbyder bes beskrive om de kan stille i regionale (for alle kommunene) eller lokalt (enkelte kommune) fagsamlinger for bestillere årlig og/eller ved behov	E	10	

6.6 Kvalitet (15 %)

For tildelingskriteriet «Kvalitet» vurderes kvalitetsforhold som produktkvalitet i utvidet betydning og kvalitet på informasjon og rutiner. Vareprøver vurderes mht egnethet for profesjonell bruk og sammenlignes tilbyderne imellom. Undervektning på «Kvalitet» er oppgitt i tabell. 150 poeng er fordelt på hvert enkelt underkriterium.

Nr.	Krav	Type krav	Undervektning poeng	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Tilbyder bes redegjøre nærmere for produktkvalitet på for alle fire definerte produktområder. Eks. sertifisering.	E	20	
2	Tilbyder bes legge ved eksempel for tilgjengelig statistikk for brukersted, kommune og samlet for alle.	E	20	
3	Vurdering av kvalitet på innleverte vareprøver ref. pkt 2.9.	E	110	

6.7 Miljø (5%)

Tildelingskriteriet «Miljø» vurderes utfra andel miljøalternativer som tilbyder tilbyr i tilbudsskjema og katalog. Den tilbyder som har høyeste andel miljøprodukter vil bli gitt maks poengsum. Øvrige tilbydere vil bli vektet relativt i forhold til den tilbyder som tilbyr høyest andel miljøprodukter. Undervektning på «Miljø» er oppgitt i tabell. 50 poeng er fordelt på hvert enkelt underkriterium.

Nr.	Krav	Type krav	Undervektning poeng	Tilbyders svar/beskrivelse
1	Tilbyder bes oppgi hvor mange av tilbudte A-varer som er miljømerket. Dette kan eksempelvis være svanemerkede, EU-blomst, Blå engel eller tilsvarende merkede produkter. Tilbyder må bekrefte hvilke produkter dette gjelder i vedlegg 1, fane 1, kolonne M.	E	25	

2	Tilbyder bes oppgi hvor stor andel i % av tilbyders varekatalog innefor forespurte produktområder som er miljømerket. Dette kan eksempelvis være svanemerkede, EU-blomst, Blå engel eller tilsvarende merkede produkter.	E	25	
---	--	---	----	--

7 Kontraktsbestemmelser

7.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

7.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår
- Konkurranses grunnlaget med vedlegg
- Tilbudet fra leverandør
- Møtereferat

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurranses grunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

7.3 Endringer, tillegg m.v.

Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for første levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha, bl.a. om de skal gjelde hele eller deler av leveransen under denne avtale.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene. Det samme gjelder for endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet.

7.4 Priser og prisjustering

Leverandøren skal sørge for å holde brukere og kontaktpersoner à jour med gjeldende priser (oppdaterte prislister). Enhver prisjustering må varsles skriftlig til ansvarlig avtaleforvalter i kommunene og til IAV som nettverksoperatør. Leverandør skal informere oppdragsgiver om kampanjetilbud slik at disse kan nyttegjøres innenfor rammeavtalen.

Vesentlige endringer i valutakurser over tid (minimum +/- 4 % i snitt i 4 måneder), skatter, toll og andre offentlige avgifter som er relevante for avtalegjensstanden som sådan kan gi grunnlag for en tilsvarende prisjustering iht. denne avtalen. Leverandør skal varsle om denne type endringer. Dersom leverandøren/oppdragsgiver vil påberope seg slike prisjusteringer, skal dette skje med minst **3 måneders** skriftlig varsel. Justeringene skal dokumenteres overfor oppdragsgiver og nettverksoperatøren. Oppdragsgiver skal godkjenne justeringen før den iverksettes.

Leverandøren og oppdragsgiver kan påberope seg årlige prisjusteringer basert på forandringer i konsumprisindeksens totalindeks (KPI). Utgangspunkt skal være utviklingen de siste tolv måneder (1 måned før evt prisjusteringen trer i kraft). Første gang ett år fra avtalestart (planlagt 2. mars 2015). Skriftlig varsling med dokumentasjon skal skje **en - 1- måned** i forkant av eventuell prisjustering. Ved godkjente prisjusteringer skal alle brukerstedene og avtaleansvarlige få tilsendt oppdaterte prislistene fra leverandør.

Dersom leverandørens produkter får en prisutvikling utover naturlig sammenlignbare konkurrenters prisutvikling eller offentlige statistikker, gir dette grunnlag for forhandlinger der kommunene bl.a. har rett til å si opp avtalen med tretti kalenderdagers oppsigelsesfrist dersom det ikke oppnås enighet mellom partene. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunene til gode.

Alle prisene skal være faste første 12 måneder i avtaleperioden; deretter regulering i hht KPI med utgangsdato for regulering etter 12 måneder. Det gjelder A-varer og øvrige varer definert som B-varer / rabattvarer.

Pris på B-varer reguleres av oppgitt rabattsats for hver enkelt varegruppe i vedlegg 1 – prisskjema, fane 2 «Rabattvarer». De spesifiserte rabattvarer er kun et representativt utvalg av samtlige av leverandørens varer ellers, plassert inn i produktområdene som er laget.

Rabattene regnes ut fra de enhver tids gjeldende listepriser og skal være faste i hele avtaleperioden med mindre offentlige myndigheter pålegger bransjen eller leverandør særlige avgifter. Slike reguleringer åpner ikke for kompensasjon utover de aktuelle særlige avgifter for bransjen eller leverandør. Renteendringer kan også gi grunnlag for endringer i rabatter. Leverandør må på forespørsel sende daterte oversikter med listepriser til oppdragsgiver.

Leverandør skal i sitt tilbud vedlegge komplett varekatalog med sine veiledende priser som vil være utgangspunktet for kjøp av rabattvarer i avtaleperioden.

Alle bestillinger fra den enkelte kommune og eventuelt ulike kundenummer inn under kommunen, skal inneholde priser per varelinje til samme avtalepris uavhengig av bestillingsmåte.

7.5 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Det skal sendes en faktura pr kostnadssted pr kommune. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder må sende fakturaene i elektronisk format (EHF). Oppdragsgiver bruker Visma Unique sitt system for Fakturabehandling.

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Faktura skal sendes til:

	Adresse	Postnr og sted
Eigersund kommune	Postboks 580	4379 Eigersund
Hjelmeland kommune	Vågavegen 116	4130 Hjelmeland
Finnøy kommune	Judabergvegen 6	4160 Finnøy
Forsand kommune	Fossanvegen 380	4110 Forsand
Rennesøy kommune	Postboks 24	4159 Rennesøy
Lund kommune	Moivn. 9	4460 Moi
Kvitsøy kommune	Kommunehusvn. 6	4180 Kvitsøy
Sokndal kommune	Gamlevn. 20	4380 Hauge i Dalane

7.6 Sortiment

Avtalen omfatter de produktene som fremgår av denne avtalen og vedlegg til denne, samt alle varer i leverandørens sortiment inndelt i de produktområdene vi har etablert med et representativt utvalg og som ikke er spesifisert med varenummer i tilbudt prisskjema.

Dersom en A- vare utgår skal alternativ vare med lik kvalitet og pris uoppfordret presenteres for kommunene og godkjennes før de blir tatt i bruk.

Dersom ett tilbudt avtaleprodukt(A-vare) ikke svarer til alminnelig forventet funksjon/kvalitet skal dette produktet byttes ut med alternativt produkt til samme pris.

Kunden kan dersom det oppstår behov for endringer eller det utvikles nye produkter i avtaleperioden, be om at produktsortimentet utvides, dog slik at det ikke medfører vesentlige endringer i avtalen. Nye produkter som tilføres avtalen etter avtaleinngåelse skal prises etter samme kalkyleoppsett som eksisterende avtaleprodukter.

Dersom produktene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, har Leverandøren plikt til å tilby like eller tilsvarende produkter, til samme betingelser. Kunden er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for kunden.

7.7 Statistikk

Kommunene skal vederlagsfritt motta periodiske rapporter over forbruk (leverandørstatistikk, skal leveres i regneark Excel format) per leveringssted, per produktgruppe og samlet for hver kommune. Samme informasjon sendes også til nettverksoperatøren, IAV. Statistikken skal inneholde leverandørnavn, periode, kundenummer, varenummer, varebetegnelse, kvantum, betalt pris i kroner og rabatt i prosent. Rapportene leveres halvårlig januar og august for det foregående halvår.

7.8 Markedsplassen

Leverandørene skal ha varekatalog tilgjengelig på markedsplassen ehandel.no, uten at dette medfører økonomisk krav til kommunene. Varekatalogen skal minimum inneholde bilde, beskrivelse og pris av artikler, og skal kunne være begrenset til de etterspurte varegrupper det inngås avtale om hvis mulig. Nettoprisede varer med minimum salgsenhet skal være synliggjort tydelig. Det skal være en link fra Markedsplassen til leverandørens nettbutikk (roundtrip), slik at kunde kan få oppdaterte varer / betingelser og hente inn varer fra denne til Markedsplassen.

Kommuner som ønsker å benytte Markedsplassen for bestilling av varer hos leverandør skal kunne imøtekommes for dette behov innen en måned etter varsel til leverandør om et slikt ønske; samtidig skal krav i ovenstående avsnitt være imøtekommet innen samme frist. Dersom fristen på en måned ikke imøtekommes anses det som mislighold av avtalen og den (de) kommunen(e) det gjelder kan velge å tre ut av avtalen på 2 måneders varsel.

7.9 Mislighold

Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter og krav gitt som føringer til denne konkurransen.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

1. Tilbakehold av betaling:

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

2. Dagbot ved forsinkelse:

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted.

Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

3. Prisavslag:

Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

4. Erstatning:

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

5. Heving:

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

7.10 Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser

Møblene skal leveres ferdig montert på anvist sted ved bestilling, og emballasje skal tas i retur av leverandør.

Leveringsbetingelser er fritt levert det enkelte brukersted / den enkelte bestiller hos oppdragsgiver (DDP Incoterms 2000), dersom ikke annet er avtalt. Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er levert på avtalt sted og til avtalt tid. Risikoen for avtalegjensstanden går over på oppdragsgiver ved avtalemessig levering etter dette punkt. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Ved feillevering i forhold til bestilling, skal leverandør kostnadsfritt ordne retur av varen og levere i henhold til bestilling. Ved forsinket levering skal oppdragsgiver ha rett til dagmulkt på 1 % p.r. virkedag av avtalt pris for den del av leveransen som er forsinket. Denne dagmulkten skal ikke overstige 10 % av den pris som er avtalt, unntatt ved grov uaktsomhet eller forsett hos leverandøren. Oppdragsgiver skal ikke ha rett til dagmulkt dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

7.11 Lønns-og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punktet anses som vesentlig mislighold.

7.12 Etisk handel

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkingsprosessen av de varer kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i samsvar med FN's barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjon nr. 29,105,139 og 182. Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnarbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

7.13 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på ligningsloven § 6-10 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter ligningsloven § 6-10 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

7.14 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

7.15 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

7.16 Elektronisk handel

Leverandør må inngå abonnementsavtale med operatøren av E-handelsplattformen og ha egen elektronisk varekatalog for de produktområder avtalen omfatter tilgjengelig for bestiller innen angitte frister. For informasjon om den offentlige markedsplassen, avtaler, retningslinjer, priser osv. vennligst gå til nettstedet www.ehandel.no.

7.17 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

7.18 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Jæren tingrett.

7.19 Akseptering av kontaktsbestemmelsene

	Ja	Nei	Kommentar:
Kan kontraktsbestemmelsene aksepteres?			

8 Kontaktinformasjon – forpliktende underskrift

KONTAKTINFORMASJON	
Tilbyder:	
Adresse:	
Kontaktperson :	
Telefonnummer :	
Telefaks :	
E-postadresse:	
Foretaksnummer:	

....., den

.....
Tilbyders underskrift ved **innlevering** av tilbudet

9 Signering

Signering ved **avtaleinngåelse**:

Leverandør:

....., den

.....
Leverandørs underskrift

Oppdragsgiver:

....., den

.....
Kommunens underskrift