



Oppegård
kommune

**Konkurransesgrunnlag
åpen tilbudskonkurranse for kjøp av**

**Rehabilitering av fasade Greverud skole
(2. gangs utlysning)**

ESA 17/1359

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.4	Kontrakt	4
1.4.1	Kontraktsstype	4
1.4.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.4.3	Kontraksperiode	5
1.4.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
1.4.5	Krav om lærling	5
1.4.6	Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	5
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	5
3	KUNNGJØRING	5
3.1	Tilleggsopplysninger	5
3.2	Endring av konkurransegrunnlaget	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1	Prosedyre	6
4.2	Innlevering av tilbud	6
4.3	Vedståelsesfrist	6
4.4	Tilbudet skal inneholde	6
4.5	Deltilbud	7
4.6	Alternative tilbud og minstekrav	7
4.7	Tilbudsbefaring	7
4.8	Opplysningsplikt	7
4.9	Taushetsplikt	7
4.10	Offentlighet	7
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
4.12	Avvik	7
4.13	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	8
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
5.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
5.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	10
6	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
6.1	Tildelingskriteriene	11
6.2	Evalueringsprosessen	11
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenstid	11
	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**Rehabilitering av fasade Greverud skole ESA 17/1359**».

Oppdragsgivers kontaktperson: May Britt Nordnes

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell, www.mercell.no (se eget punkt).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune ved virksomhet Eiendom inviterer til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av Generalentreprise for utbedring av pussflater, nytt inngangsparti med rampe, og ny rømningsdør fra gymsal med nytt bred trappe/sitte arrangement i granitt.

Dette er 2. gangs utlysning.

Generelt:

Greverud skole er et sammensatt skoleanlegg bestående av bygninger fra ulike epoker. De aktuelle arbeidsoppgavene skal utføres på sidebygningen- kalt bygg C. Befaringer har avdekket at fasaderehabilitering på de eldste byggene i skoleanlegget er påkrevet– delvis pga tidligere vedlikeholdsarbeider med feil produkter.

Bygg C er en 2 / 3 etasjes bygning (delvis kjeller, 1.etg. og loft) og består av to byggetrinn: hoveddel med gymsal fra 1921 og et tilbygg (aula) i oppsluttende stil og form fra 1980-tallet.

Den gamle fløyen er oppført med grunnmur i betong og bærende skallmurer i tegl med utvendig puss. Grunnmuren har relativt store fuktskader trolig grunnet manglende lufting ved gjenfylling av tidligere lysgrav og påføring av diffusjonstett maling. Samme malingstype er brukt også på vegg.

Det ”nye” tilbygget uten underetasje er oppført i leca. Fløyen er i bedre teknisk stand og utbedringsarbeider er her ikke tatt med.

I tillegg til fasaderehabilitering inkluderer prosjektet brannoppgradering i form av ny rømningsvei fra sal i bygg C og UU-tilpasninger av inngangsparti bygg C.

Utbedring av pussflater

På den eldste delen må det graves til underkant gulv kjeller langs fasade nord og øst, all puss må fjernes av grunnmur, puss erstattes og ny drensplate må på. Et fordrøyningsbasseng etableres ved det nordøstre hjørnet og kobles til drensledninger før drenerende masser tilbakefylles.

All maling må fjernes av vegger, skadet puss erstattes og ny silikatmaling påføres.

Beslåtte vindus-sålebenker rehabiliteres tilsvarende som på hovedbygget og vinduene i tre males. Det byttes til nye helhetlige ventiler rundt hele bygget.

Inngangsparti med rampe

Rømningsvei/bi-inngang til bygg C oppgraderes med nye granittrampe med UU-standard og nytt rekkverk/håndløper. Eksisterende trapp gjenbrukes men påmonteres nytt rekkverk i smijern.

Eksisterende smijernsport til skolegården demonteres og snus slik at rømningsretningen ikke hindres.

Ny rømningsdør fra aula (gml. gymsal)

Eksisterende vindu i aula mot skolegård tas ut og åpningen utvides for ny rømningsdør. Et nytt, bredt trappe/sitte-arrangement i granitt etableres i forbindelse med rømningsdøren.

Entrepriseform:

Generalentreprise.

Anskaffelsens verdi:

Anskaffelsen er estimert til kr 2 800 000,- ekskl mva.

For ytterligere informasjon om anskaffelsen vises det til vedlegg 3 Beskrivelse og kalkyleskjema

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurrane	21.03.2017
Tilbudsbefaring, oppmøte: Greverud skole, Skiveien 202, 1415 Oppegård – Oppmøte ved inngang bygg C.	28.03.2017 kl 12:00
Referat fra tilbudskonferansen / befaring foreligger	Umiddelbart
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.04.2017 kl. 10:00
Tilbudsfrist	20.04.2017 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Ca uke 16/17
Valg av tilbud	Ca uke 17/18
Utsendelse av tildelingsbrev	Ca uke 18
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Ca Uke 20

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktsstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med en leverandør.

1.4.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405 (delvis utfylt vedlegg 11).

1.4.3 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 29.05.2017 og være avsluttet innen 25.08.2017.

1.4.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8. februar 2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. vedlagte kontraktsbestemmelser.

1.4.5 Krav om lærling

Leverandøren skal sørge for at det i hele kontraksperioden jevnlig benyttes minst en lærling ved utførelse av arbeid knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren eller underleverandører.

Utenlandske leverandører kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingekravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS-land.

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses som bortfalt.

1.4.6 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandør(er) og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt (vedlegg 11).

De rettigheter og plikter som følger av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppgård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. Se også punktet om oppdragsgivers bruk av Mercell.

3.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes innen tidsfristen nevnt i punkt 1.3.

3.2 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil bli publisert på Doffin/Mercell dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 6 om eventuell dialog i konkurransen.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **30.06.2017**

4.4 Tilbudet skal inneholde

- Signert tilbudsbrief (Vedlegg A). Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer)
- Utfylt egenerklæringskjema (Vedlegg 1).
- Fullstendig utfylt prisskjema (Vedlegg 3)
- Dokumentasjon ift. Tildelingskriteriet kompetanse og erfaring på tilbudt personell
- Dokumentasjon på tildelingskriteriet oppdragsforståelse,
- Vedlegg B-C
- Sladdet utgave av tilbudet (dersom noe ønskes unntatt offentlighet)
- Attest for skatt og merverdiavgift skal sendes inn av valgt leverandør

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.7 Tilbudsbefaring

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring.

Dato: 28.03.2017 kl 12.00

Adresse: Greverud skole, Skiveien 202, 1415 Oppegård, oppmøte ved inngang Bygg C

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen publiseres på Doffin/Merchell uten ugrunnet opphold.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

4.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5(1) bokstav c jf. § 8-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidedall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.13 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Oppegård kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Oppegård kommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Oppegård kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen, en signert fullmakt som gir Oppegård kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktssignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør.

Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringsskjema og eventuell senere oppdatert dokumentasjonsbevis. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklærings skjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Alle underleverandører skal ha avtale med tilbyder, det aksepteres kun ett ledd med underleverandører.

Leverandøren skal besvare vedlagte egenerklærings skjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

5.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Det kreves at leverandøren har finansiell styrke til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C 1 moderat til høy risiko eller bedre fra Proff Forvalt (Eniro Norge)</p>	<p>Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av disse kravene.</p> <p>Dokumentasjonskrav utenlandske leverandører: Kredittvurdering med rating ikke eldre enn 6 mnd., som baserer seg på siste regnskapstall. En kredittvurdering med rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p>

5.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Krav 1: Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsrett for tiltaket 	<ul style="list-style-type: none"> Gyldig bevis på sentral godkjenning for ansvarsrett i relevant tiltaksklasse 2 for SØK/UTF, eller dokumentasjon på at foretaket oppfyller krav til ansvarsrett i relevant tiltaksklasse 2 for SØK/UTF
<ul style="list-style-type: none"> Krav 2: Leverandøren skal ha god erfaring fra rehabilitering av fasader på eldre bygg med mur/puss. 	<p>Oversikt over de viktigste og relevante leveranser de tre siste år, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker.</p> <p>Oversikten skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kort beskrivelse av leveransen. Tidspunkt for gjennomføring. Omfang av leveranse i beløp. Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Krav 3: Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre oppdraget 	<ul style="list-style-type: none"> Angivelse av gjennomsnittlig arbeidsstyrke siste tre år Angivelse av hvor stor andel av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører
<ul style="list-style-type: none"> KRAV 4 Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på kvalitetssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten (eks. sertifikat ISO 9001, beskrivelse av kvalitetssystem, eller relevante utdrag)
<ul style="list-style-type: none"> KRAV 5 Leverandøren skal ha et tilstrekkelig miljøstyringssystem 	<ul style="list-style-type: none"> Fremleggelse av rutiner for ivaretagelse av miljøhensyn. <p>Dersom leverandøren innehar gyldig sertifikat utstedt av tredjepart, f.eks. ISO 14001 eller tilsvarende, er fremleggelse av dette tilstrekkelig.</p>

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut i fra følgende kriterium:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Pris	<ul style="list-style-type: none">• 40 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt tilbudsbeskrivelse / kalkyleskjema, vedlegg 1 (totalsum som fremkommer i post 1 ekskl mva).
<ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og erfaring på tilbudte:<ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder (50%)• Byggeplassansvarlig (50%)	<ul style="list-style-type: none">• 40 %	<ul style="list-style-type: none">• CV til tilbudte personell• Liste over <u>relevante</u> referanseprosjekter, herunder, men ikke begrenset til rehabilitering av mur/pussfasade – tilbudte persons rolle i prosjektet skal beskrives.
<ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelse	<ul style="list-style-type: none">• 20 %	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal legge ved en beskrivelse på ca 1 A4 side for hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, samt hvordan entreprenøren vil organisere byggeplassen.• Det skal i tillegg legges ved en detaljert fremdriftsplan som minst viser<ul style="list-style-type: none">○ Opstart○ Byggetid○ Hovedaktiviteter○ Ferdigstillelse.

6.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

* * *

Dato: 21. mars 2017

for
Trislin Heller
Anne Heidi Wold
Seksjonsleder

May Britt Nordnes
May Britt Nordnes
innkjøpsrådgiver

VEDLEGG

- Vedlegg 1: Beskrivelse og kalkyleskjema
- Vedlegg 2: Bok 0
- Vedlegg 3: Egenerklæringskjema
- Vedlegg 4: Tegning - Bygg C – Fasade nord_vest
- Vedlegg 5: Tegning - Bygg C – Fasade sør og øst
- Vedlegg 6: Tegning - Snitt HC rampe Bygg C
- Vedlegg 7: Tegning - Skjema HC-rampe Bygg C
- Vedlegg 8: Tegning - Plan og fasade oversikt Rømningsvei
- Vedlegg 9: Tegning - Plan og fasade Rømningsvei
- Vedlegg 10: SHA-plan
- Vedlegg 11: Delvis utfylt kontrakt NS 8405
- Vedlegg 12: Fullmakt skatt Øst

Vedlegg A-C