

SORTLAND KOMMUNE
18 STK. CAR-PORTER/BILOPPSTILLINGSPASSER UNDER TAK
DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSEN

UTGAVE:1

DATO:22.03.2017

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Sortland kommune.
Dokumenttittel: DEL I. Konkurranseskrivelsen.
Oppdrag: 18 STK. CAR-PORTER/BILOPPSTILLINGSPASSER UNDER TAK
Skrevet av: Gunnar Einejord, AsplanViak
Arkiv-ID:
Kvalitetskontroll: Erling Arntzberg.

1.0. INNBYDELSEN	5
1.1. Kort om anskaffelsen.....	5
1.2. Organisering.....	5
1.3. Tidsplan.....	5
1.4. Byggherrens organisering.....	6
1.5. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	6
1.6 Ansvarsrett.....	6
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Konkurranseregler.....	7
2.3. Kunngjøring	7
2.4 Tilbudsåpning	7
2.5 SPESELLE KONTRAKTSVILKÅR I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	7
2.5.1. Lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.5.2 Læringer.....	7
2.5.3. Kommunestyrevedtak.....	7
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging	8
3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	8
3.3. Befaring og informasjonsmøte	8
4. TILBUDET	9
4.1. Tilbudets utforming.....	9
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	9
4.1.2 Språk	9
4.2. Tilbudets innhold.....	9
4.2.1. Avvik og forbehold	9
4.2.2. Alternative tilbud	9
4.3. Offentleglova.....	9
4.4 Levering av tilbudet.....	10
4.4.1. Leveringsadresse.....	10
4.4.2 Innpakning, format og kopier	10
4.4.3. Tilbudsfrist.....	10
4.5. Vedståelsesfrist	10
4.6. Tilbudskostnader	10
5. KVALIFIKASJONSKRAV	11
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	11
5.2 Tilbyder økonomiske og finansielle soliditet.....	11
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	11
5.4. Generelt.....	11
5.4.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.....	11
5.4.2. Tilbud fra gruppe	12

5.4.3. Støtte fra andre virksomheter	12
5.5. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	12
5.5.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	12
5.5.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	12
6. TILDELING	13
6.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse.....	13
6.2 Evaluering	13
6.2.1. Pris.....	13
6.2.2 Byggetid:.....	13
6.2.3. Kvalitet.	14
6.2.4. Lovkravene er omtalt her:.....	14
6.2.5 Vedlegg.....	14

1.0. INNBYDELSEN

1.1. Kort om anskaffelsen.

Sortland kommune innbyr med dette til åpen tilbudskonferanse på bygging av 18 stk. carporter ved Lamarka bo- og servicesenter på Sortland.

For utførelse vises det til vedlagte tegninger;
BA 00 08, BA 00 07, B C 0 001 utarbeidet av Asplan viak .

Tilbyder kan også gi pris på egenutviklet prosjekt med 18 «carporter». Egenutviklet prosjekt skal ha samme faggrupper som nevnt under.

Overflater skal være mest mulig vedlikeholdsfrie flater.

Fagområder.

Denne forespørsel gjelder fagene (henvisning til NS 3451 Bygningsdelstabellen):

- | | |
|----|---|
| 20 | Rigg og drift, |
| 21 | Grunn – og fundamenter.
Det forutsettes at området er opparbeidet med sprengstein på morene, og overdekket med asfalt |
| 22 | Bæresystem |
| 23 | Yttervegger |
| 26 | Tak |
| 30 | Det må medtas løsninger som ivaretar bortledning av overvann som skyldes bygging av carportene. |
| 40 | Elkraft.
I tilbudet skal det medtas etablering av EL-forsyning 16 A til ladeuttak for 5 biler, og klargjøres tilsvarende for ladeuttak til de resterende 13 plasser. Tilbyder skal medta etablering av tilstrekkelig el-tilførsel til ladeuttak for 18 carporter.
Innvendig monteres 1 stk. takarmatur i hver carport.
På annen hver søyle i «front» monteres 1 stk. veggarmatur. Begge skal tåle utvendig bruk. |
| 70 | Det skal medtas flytting av 6 stk. eksisterende utendørs lysmaster.
«Gulvet» i carportene asfalteres. |

1.2. Organisering.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise.

1.3. Tidsplan.

Kunngjøring av tilbudskonkurransen 22. mars.

Tilbudsregning 31. mars til 28. april 2017.

Tilbudsfrist 28. april 2017 kl. 12.00.

Evalueringsperiode, karenstid, kontrakt, korrespondanse: 28. april 2017 til 30. mai 2017.

Planlagt byggestart juni 2017.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes onsdag 05.04.2017 kl. 10.00 Oppmøte: Lamarktunet, Sortland.

Frist for søknad om tillatelse til tiltak er 8. mai.
Søknad om tillatelse til tiltaket besørgeres av Asplan Viak.

1.4. Byggherrens organisering.

Oppdragsgiver (BH): Torgeir Tobiassen
torgeir.tobiassen@sortland.kommune.no
Sortland Kommune v/Teknisk og Service.
Utbyggingsavdelingen.
Postboks 117.
8401 Sortland.

Prosjektleder (PL): Erling Arntzberg.
E-postadresse: erling.arntzberg@sortland.kommune.no
Mobilnr. 458 09 606.

Byggherreombud (BHO): Roberto Contreras.
E-postadresse: roberto.contreras@sortland.kommune.no
Tlf.: 76 10 91 28

1.5. Forbehold om tillatelser eller finansiering.

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet, og forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å måtte betale økonomiske kompensasjoner.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser, å forkast samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser;

Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) [LOV-2017-01-13-2](#) fra 14.02.2017
Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) [FOR-2016-12-20-1744](#) fra 01.01.2017

1.6 Ansvarsrett.

Det kreves at anbydere alene eller sammen med sine underentreprenører og arkitekt/rådgivere oppfyller kravene som stilles for godkjenning i ht. Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett. Samtlige aktuelle ansvarsfunksjoner og fagområder skal ivaretas av totalentreprenøren.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Alle interesserte leverandører kan gi tilbud, jf. Foa § 9-2 (1). Anskaffelsen etter forskriftenes Del II.

2.2. Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) [LOV-2017-01-13-2](#) fra 14.02.2017
Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) [FOR-2016-12-20-1744](#) fra 01.01.2017

2.3. Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i Mersell-databasen.

2.4 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning 28. april 2017 kl. 13.00.

Tilbydere vil få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene, og alle tilbyderne vil få tilsendt protokoll fra åpningen av tilbudene.

2.5 SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER.

For denne kontrakt gjøres gjeldende:

2.5.1. Lønns- og arbeidsvilkår.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder for denne kontrakten. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-11>

2.5.2 Lærlinger.

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter gjelder for denne kontrakten. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-17-1708>

2.5.3. Kommunestyrevedtak.

KS-015/16 tillegg til anskaffelsesreglement gjøres gjeldende. Viser til vedlegg.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktgrunnlaget.

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

Elektronisk konkurransegjennomføring

Spørsmål og svar håndteres i Mercell.

Siste frist for spørsmål er 20.04.2017 kl. 12.00.

Spørsmål skal stilles til:

Navn: Erling Arntzberg

E-post: erling.arntzberg@sortland.kommune.no

Svar på spørsmål vil bli publisert til alle tilbyderne.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøte. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringsen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbyderne som deltok på befaringsen. Det føres referat fra møtet/befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget. Informasjonsmøtet/befaringsen avholdes onsdag den 05.04.2017 kl. 10.00 Oppmøte: Lamarktunet, Sortland.

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, skal det tydelig framgå hvem som er tilbyder og hvem som er underleverandør.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Dokumentasjon på tildelingskriteriene jfr. punkt 6.1.
- Produkter og løsninger tilbyderen vil benytte.
- Vedlegg 06-13.
- Kvalifikasjonskrav etter pkt. 5.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Alternative tilbud

Tilbyder kan gi pris på egenutviklet prosjekt med 18 «carporter». Alle tilbud skal beskrives og prises på samme måte.
Deltilbud tillates ikke.

4.3. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1. Leveringsadresse.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www. Merzell.no](http://www.Merzell.no) innen tilbudsfristen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har levert inn tilbudet.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.4.3. Tilbudsfrist..

Tilbudsfrist er fredag, 28. april 2017 klokken 12:00

4.5. **Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kravsgruppe (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
5.2 Tilbyder økonomiske og finansielle soliditet.	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.4. Generelt.

5.4.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen ovenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

5.4.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.4.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

5.5. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden

5.5.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt ett ledd i leverandørkjeden under seg

5.5.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

6.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tabell 1

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	60	Pris skal fremgå av prisskjema	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Kvalitet.	20		
Kvalitet vurdert i forhold til: Materialvalg		Tilbyder skal dokumentere kvalitet og levetid på tilbudte materialer.	Vedlegg T2
Byggetid	20	Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3

6.2 Evaluering

Tilbud med avvik vil bli behandlet som beskrevet i lov og forskrift.

Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) [LOV-2017-01-13-2](#) fra 14.02.2017

Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) [FOR-2016-12-20-1744](#) fra 01.01.2017.

6.2.1. Pris

Det blir benyttet poengskala 10 – 0. Best pris, dvs. laveste pris gis 10 poeng. Deretter gis det poeng etter en proporsjonal skala s om følger:

- Billigste tilbyder får 10 poeng.
- Tilbyder B får poeng som tilsvarer: $(\text{pris laveste tilbyder}) / (\text{pris tilbyder B}) \times 10$. Et tilbud som har en pris som ligger 10 % over laveste tilbudssum vil få $(100/110) \times 10 = 9,1$ poeng.

I en proporsjonal skala vil ingen tilbydere få 0 poeng.

6.2.2 Byggetid:

Det blir benyttet poengskala 10 – 0. Korteste byggetid gis 10 poeng. Deretter gis det poeng etter en proporsjonal skala som følger:

- Korteste byggetid får 10 poeng.
- Tilbyder B får poeng som tilsvarer: $(\text{korteste byggetid}) / (\text{byggetid tilbyder B}) \times 10$. Et tilbud som har en byggetid som ligger 10 % over korteste byggetid vil få $(100/110) \times 10 = 9,1$ poeng.

I en proporsjonal skala vil ingen tilbydere få 0 poeng.

6.2.3. Kvalitet.

I evalueringen av kvalitet vil vedlikeholdsfrie overflater, tekniske løsninger, og lengst levetid bli vurdert. Byggherre forbeholder seg retten til å bruke objektive kriterier og bruke beste skjønn ved fastsetting av karakterer.

Ved planlegging av anskaffelser knyttet til bygg, anlegg og eiendom, så krever byggherren at entreprenøren velger de gunstigste materialer mhp. livssykluskostnader.

Poeng gis med en desimal. Ved lik samlet poengsum av alle kriterier vil det brukes tilstrekkelig antall desimaler for å skille tilbyderne.

6.2.4. Lovkravene er omtalt her:

Teknisk forskrift, kap. 9.

Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) [LOV-2017-01-13-2](#) fra 14.02.2017

Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) [FOR-2016-12-20-1744](#) fra 01.01.2017.

6.2.5 Vedlegg

Vedlegg Del I – konkurransebeskrivelse:

Vedlegg 01 - BA 00 06 Situasjonsplan

Vedlegg 02 - BA 00 07 Snitt

Vedlegg 03 - B C 0 001 Sit. Plan

Vedlegg 04 – Kartutsnitt som viser riggområde.

Vedlegg 05 - [Kommunestyrevedtak; KS-015/16. Tillegg til anskaffelsesreglementet for Sortland kommune.](#)

Dokumenter som skal vedlegges tilbudet.

Vedlegg 06 - Firmaattest

Vedlegg 07 - Fullmakt utvidet skatteattest

Vedlegg 08 - Erklæring om taushetsbelagte opplysninger

Vedlegg 09 - HMS (HMT) erklæring

Vedlegg 10 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 139 ved utlysning av varekontrakter

Vedlegg 11 – T1 Prisskjema. Jfr. Punkt 6.1

Vedlegg 12 - T2 Jfr. Punkt 6.1

Vedlegg 13 - T3 Jfr. Punkt 6.1