

 Havforskningsinstituttet					Ref.id.: 200.280.SKJ-07
Forespørselsmal for kjøp av tjenester under 500.000,-					Skjema
Versjon: 3.01	Opprettet: 04.10.2012	Skrevet av: DAM	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 10.02.2015	Sidenr: 1 av 10

FORESPØRSEL VED ANSKAFFELSE AV KONSEPTUELT DESIGN OG BESKRIVELSE AV ET NYTT KYSTFORSKNINGSFARTØY – SAKSNR. 2016/1328

Havforskningsinstituttet skal gå til anskaffelse av konseptuelt design / fartøyskonsept for et mulig nytt kystforskningsfartøy, og har i den forbindelse utarbeidet denne forespørselen.

Bakgrunnen for denne forespørselen er at Havforskningsinstituttet har fått i oppdrag av Nærings- og Fiskeridepartementet å utvikle foreløpige krav til et nytt kystforskningsfartøy med tilhørende konseptuelt design og antatt budsjettamme. I den forbindelse ønsker Havforskningsinstituttet å engasjere en skipsdesigner til å utvikle et fartøyskonsept (Generalarrangement og sentrale tekniske parametre), samt et budsjettanslag innenfor en anslått budsjettamme på 70 MNOK (design, bygging og utrustning).

Utarbeidet konseptuelt design / fartøyskonsept vil ikke være juridisk bindende ved en eventuell senere konkurranse for design og bygging av et nytt kystforskningsfartøy. Dette innebærer at utvikling av fartøyskonseptet på dette stadiet kun er ment å vise mulighetene ved bygging av nytt fartøy, og at dette ikke vil være bestemmende ved en eventuell senere designkonkurranse.

For at oppdraget ikke skal medføre en ekskludering av leverandør i en eventuell senere designkonkurranse, vil denne bakgrunnsinformasjonen gjøres tilgjengelig for alle leverandører i en etterfølgende tilbudskonkurranse, og i god tid før tilbudsfrist i konkurransen. På denne måten vil leverandøren som har utarbeidet denne underlagsinformasjonen ikke kunne sies å ha oppnådd noen fordeler ved å utføre dette oppdraget, med hensyn til deltagelse i en eventuelt senere designkonkurranse, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser (heretter FOA) § 3-8.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at utarbeidelsen av fartøykonsept (generalarrangement og sentrale tekniske parametre) skal gi uttrykk for standardløsninger og mulige alternative løsninger der disse finnes. Det påpekes i denne forbindelse at et fartøykonsept som gir uttrykk for løsninger som er særegne for vedkommende leverandør, vil kunne innebære en overtredelse av FOA § 3-8, noe som i tilfelle vil medføre ekskludering fra å delta i en eventuell etterfølgende designkonkurranse, jfr. FOA § 3-8.



Som offentlig oppdragsgiver er Havforskningsinstituttet pålagt å følge lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402. Denne anskaffelsen reguleres av loven og forskriftens del I.

Vi ber med dette om deres beste tilbud på utvikling av konseptuelt design / fartøyskonsept for et nytt kystforskningsfartøy. Tilbudsfristen er satt til 28.10.2016 kl. 14:00.

Eventuelle spørsmål til denne forespørselen kan rettes til undertegnede på e-post:
anskaffelser@imr.no

Spørsmål som mottas i tilbudsfasen, og svar som blir gitt, vil bli distribuert per e-post til samtlige tilbydere.

Bergen 06.10.2016

Med vennlig hilsen


Dan Inge Mjølde
Juridisk rådgiver



FORESPØRSEL OM ANSKAFFELSE AV KONSEPTUELT DESIGN OG BESKRIVELSE AV ET NYTT KYSTFORSKNINGSFARTØY

1. Bakgrunn

Havforskningsinstituttet har til hensikt å inngå avtale om kjøp av konseptuelt design / fartøyskonsept for et mulig nytt kystforskningsfartøy. Det skal i den forbindelse utvikles et fartøyskonsept (Generalarrangement og sentrale tekniske parametre), bilder for visualisering av konseptet, samt et budsjettanslag innenfor en antatt budsjettramme på 70 MNOK.

2. Omfang

Arbeidsomfanget vil bestå i å utvikle et forenklet generalarrangement (GA), og en liste over de viktigste utstyrstyper, egenskaper og ytelser basert på hovedelementene i en foreløpig kravspesifikasjon som er utarbeidet av Havforskningsinstituttet, se vedlegg 1.

I tillegg skal det utarbeides et foreløpig byggebudsjett som omfatter de største og viktigste budsjettpostene i forhold til bygging og utrustning av fartøyet. Havforskningsinstituttet vil bidra med sin kunnskap både i forhold til den konseptuelle beskrivelsen av fartøyet og i forhold til utarbeidelse av budsjett, og da spesielt med henblikk på vitenskapelig instrumentering.

3. Tidsperiode

Det konseptuelle designet / fartøykonseptet skal overleveres Havforskningsinstituttet innen 9. desember 2016.

4. Pris

Vi ber om rimeligste pris på gjennomføring av ovennevnte tjenester. Pris skal oppgis eks. mva.

5. Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis, etter utført oppdrag.

Det skal utstedes spesifisert faktura, slik at faktura kan kontrolleres av oppdragsgiver. Utlegg og andre utgifter dekkes dersom avtalt og skal angis særskilt.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.



Faktura skal merkes med:

Innkjøpsordrenummer: (vil bli oppgitt ved bestilling)

Navn: Nytt kystforskningsfartøy

Fakturaadresse: Havforskningsinstituttet
Postboks 1870 Nordnes
5817 BERGEN

6. Svarfrist

Frist for levering av tilbud settes til 28.10.2016 kl 14:00.

7. Leveringsadresser

Tilbudet skal sendes eller leveres i lukket forsendelse til:

*Havforskningsinstituttet
Postboks 1870 Nordnes
5817 BERGEN*

eller

*Havforskningsinstituttet
Nordnesgaten 50
Ekspedisjonen
5005 BERGEN*

Tilbudet kan også sendes per e-post til: anskaffelser@imr.no

Tilbudet/e-posten skal være merket: "Saksnr. 2016/1328"

8. Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt til det økonomiske mest fordelaktige tilbudet i forhold til nedennevnte tildelingskriterier. Mottatte tilbud vil bli evaluert iht. følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Prioritet/vekt
Pris	80 %
Detaljeringsgrad	20 %



Tildelingskriterium 1 – Pris:

Pris på etterspurte tjenester skal oppgis i norske kroner eks.mva.

Tilbyder skal oppgis fastpris for utvikling av konseptuelt design / fartøykonsept i henhold til omfang angitt i punkt 2 og på bakgrunn av foreløpig kravspesifikasjon angitt i vedlegg 1.

Tildelingskriterium 2 - Detaljeringsgrad:

Tilbyder skal angi og beskrive tilbudt detaljeringsgrad på leveransen. Dette spesielt med tanke på utvikling av det forenklete generalarrangementet.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for å dokumentere de ulike tildelingskriteriene. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriteriene kan medføre avvisning av tilbud.

9. Meddelelse

Beslutning om tildeling av kontrakt meddeles samtlige leverandører som har innlevert tilbud.

10. Kontrakt

Havforskningsinstituttets alminnelige innkjøpsbetingelser vil gjelde for anskaffelsen, se vedlegg 2.

11. Kontaktperson

Rederisjef Per Wilhelm Nieuwejaar

Telefon/Mobil: 91 31 74 65

E-post: pern@imr.no

12. Vedlegg

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Alminnelige innkjøpsbetingelser for Havforskningsinstituttet



Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

1. Innledning

I rapporten "Utredning av Havforskningsinstituttets fremtidige infrastrukturbehov for innhenting av marine data", HI rapport nr. 17-2015, er det blant annet foreslått å anskaffe et nytt kystforskningsfartøy. Regjeringen har nå foreslått å bevilge midler til å starte prosjektering og bygging av et slikt fartøy i 2017. I det etterfølgende er det laget en foreløpig kravspesifikasjon for et slikt fartøy.

2. Generelt

2.1 Fartøystørrelse

Det antas at fartøyet har en lengde på ca. 30-35m og en bredde på ca. 9-10m.

2.2 Operasjonsområde

Det forutsettes at fartøyet vil operere langs Norskekysten hele året, men også rundt deler av Svalbard om sommeren.

2.3 Vitenskapelige behov

Kjerneaktiviteten vil være forskjellige typer datainnsamling og prøvetaking i kystsonen, i tillegg til utsetting og opptak av bøyer, landere, strømrigger, glidere ol.

Fartøyet forventes å kunne operere små tråler og andre bunnredskaper på dyp mellom 10 og 800m, og å kunne samle oseanografiske data ned til 1000m dybde.

Det må være laboratorieplass for ulike fagdisipliner som oseanografi, plankton, fisk, kjemi, bunnorganismer og sedimenter, samt god lagerplass for utstyr og innsamlede prøver.

2.4 Lugarkapasitet

Lugarkapasitet for mannskapet vil være 3-4 enkeltlugarer, enkeltlugar til toktleder og 4-5 dobbeltlugarer for toktpersonell, til sammen ca. 14-15 køyplasser.

2.5 Andre behov

Fartøyet må ha et størst mulig "åpent" arbeidsdekk for å optimalisere plassering av kraner, vinsjer, mobilt utstyr, containere osv.

Det er også viktig med nok lagringsplass til vitenskapelig utstyr og innsamlede prøver.

Et DPI-system (bla for operasjoner nært fiskeoppdrettsanlegg) skal gjøre det mulig for fartøyet å posisjonere seg nøyaktig i en gitt posisjon for å gjennomføre prøvetaking, i tillegg til operasjon av ROV.

Fartøyet bør ha kombinert tunell thruster og azimuth thruster som kan brukes uavhengig av hovedmaskineri som fremdrift i et nødstilfelle ("take me home" modus).

Det skal vektlegges enkel kommunikasjon mellom bro og operasjonsrom, og mellom bro/operasjonsrom og dekk/laboratorier/hangar.



Fartøyet bør tilfredsstillende alle moderne miljøkrav og være et foregangs fartøy når det gjelder effektiv og miljøvennlig drift.

Bruk av Permanent Magnet (PM) propulsjon, hybridanlegg, brenselceller og/eller annen miljøvennlig teknologi for maskineri/propulsjon skal vektlegges.

Fartøyet bør ha lavest mulig utstrålt støy til vann, og spesielt i frekvensområdet fra 1KHz og oppover for å få best mulig signal/støyforhold for egne hydroakustiske instrumenter.

Fartøyet bør ha "surveyhastighet" omkring 9-10 knop og et fartsområde med økonomisk drift opp mot 12-13 knop.

Fartøyet bør ha en kombinert Mann Over Bord (MOB)/arbeidsbåt 6-7m for utsetting av vitenskapelig utstyr og prøvetaking på svært grunt vann. Arbeidsbåten skal også kunne brukes i forbindelse med dykking.

Fartøyet må være konstruert og godkjent for operasjoner i områder med tynn is, isflak, drivis osv., både med hensyn til skrog og propell.

3. Krav

3.1 Vitenskapelige fasiliteter

3.1.1 Våtlab og tørrlab

Våtlab/tørrlab skal være plassert på arbeidsdekket med direkte tilgang til det åpne arbeidsdekket.

Det skal plasseres slik at det er kortest mulig transportvei for prøver som tas opp enten over hekken ved bruk av trål, slede og lignende, eller over siden ved hjelp av grabb eller corer.

Laboratoriet skal være delt i en våt og en tørr del. Den våte delen vil inneholde arbeidsbenker med plass til sortering av prøver (fisk, benthos, skalldyr, skjell med mer). Det må være gode fasiliteter for å rense/skylle prøver for sand, leire, søle osv. God tilgang til ferskvann og saltvann er nødvendig. I tillegg bør det være sorteringsfasiliteter på dekk med tilgang til store mengder kaldt vann og god drenering.

Det skal også være plass til å sette opp utstyr som vekter og målebrett, i tillegg til et arbeidsområde for måling og prøvetaking av fiskefangster, eller bruk av lupe(r) og mikroskop(er).

Det skal være plass til avtrekkskap.

Den tørre delen vil inneholde to arbeidsstasjoner for punching av data, og for å motta målinger fra blant annet vekter og målebrett.

3.1.2 Vannprøve/plankton laboratorium

Det skal være en lab for analyse av vannprøver, plankton, næringssalter osv. som skal ligge i nærheten av der vannprøver kommer om bord, dvs. nær CTD hangar på styrbord side.



Laboratoriet skal brukes til analyser av vannprøver og planktonprøver ved hjelp av forskjellige instrumenter og apparater. Laboratoriet skal bla inneholde arbeidsbenker, avtrekkskap og tørkeskap.

3.1.3 Kjemikalieskap

Det skal være et eget kjemikalieskap for kjemikalier til laboratoriebruk og lager for prøvetakingsbeholdere som flasker og lignende må plasseres i umiddelbar nærhet av laboratoriene.

3.1.4 Container(e)

Det skal være mulig å plassere inntil to 20' containere på dekk, med tilhørende tilkoblingsmuligheter for vann, elektrisitet, strøm, data og avløp. Dette kan være laboratoriecontainere, fryse/kjøle containere eller lagercontainere. Alternativt skal det kunne plasseres 10' containere i de samme containerposisjonene, for eksempel i forbindelse med ROV operasjoner.

Alle containere skal kunne åpnes fra minst en side når de står om bord.

Det er ikke forventet å kunne være rigget for tråling samtidig som det er plassert to 20' containere om bord, men det bør være mulig å tråle med én 10 fots container om bord.

3.1.5 Andre rom

- Garderobe for mannskap og toktpersonell, inkludert toalett og vaskemaskin som er plassert slik at alle kan skifte fra arbeidstøy til "innetøy" i overgangen mellom "skitten sone" (dekk, maskinrom, laboratorier, og "ren sone" (hotell del med lugarer, messe, bysse, proviant osv.).
- Fryserom for oppbevaring av fangst/vitenskapelige prøver ca. 5-6 m².
- Rom med negativ lufttrykk /kjølelager for lagring av vitenskapelige prøver i alkohol og formaldehyd.
- Tørt lager for vitenskapelig utstyr.
- Operasjonsrom for operering av alle typer forskningsinstrumentering helst plassert i tilknytning til bro eller i umiddelbar nærhet av bro.

3.2 Vitenskapelig utstyr/instrumenter

3.2.1 Trål

Muligheter for bunntråling ned til 800m dyp og pelagisk tråling. Oppheng for ett sett kombidører på hekken. Not trommel(er) for henholdsvis mindre størrelse bunntrål og pelagisk trål, hvorav en skal være "split-drum", skal kunne monteres/demonteres og løftes på/av på en enkelt måte, helst med egen dekkskran. Trålvinsjer bør plasseres under arbeidsdekk og så langt akterut som mulig.

3.2.2 Andre fiskeredskaper

Kombinert line/teinehaler, samt garnhaler skal kunne monteres ved behov og betjenes fra arbeidsdekket.

3.2.3 Planktonredskaper

- Vinsj som kan taue tradisjonelle planktonhåver og flerposehåver (MOCNESS og MULTINETT).
- Finmasket makroplanktontrål.



- A-ramme i hekk for sikker operasjon av flerposehåver og tauet farkost.
- Kontinuerlig logging av overflatetemperatur, salt, fluorescens.
- Kontinuerlig måling av dyreplankton.

3.2.4 Benthos

- Fartøyet skal være utrustet for å samle inn bunnorganismer både på bløtbunn og hardbunn. Dette krever dekksplass m/rennende sjøvann for vasking av prøver.
- Innsamlingsutstyr til ulike bunntyper må være om bord: grabber, corer m/2-3m lengde.
- Videorigg med opptil 1500m fiberoptisk kabel integrert i syntetisk tau.

3.2.5 Fiskeriakustikk

Fartøyet skal ha et ekkolodd for marinbiologisk forskning med alle aktuelle frekvenser fortrinnsvis plassert i senkekjøl. Det bør også være mulig å montere en høyfrekvent sonar.

Aktuelle frekvenser er: 38, 70, 120, 200 og 333 kHz. I tillegg kan 18 kHz være aktuelt.

3.2.6 Marin geologi/geofysikk

- Høyfrekvent multistråleekkolodd med rekkevidde ned til 1000 m med vinkelopløsning minimum $1^{\circ} \times 1^{\circ}$ og om mulig $0,5^{\circ} \times 0,5^{\circ}$.
- Bunnpenetrerende ekkolodd for sedimentklassifisering med rekkevidde 1000m.
- Anlegg for å håndtere fjernstyrt miniubåt (Remotely Operated Vehicle – ROV) og posisjoneringssystem for ROV og annet undervannsutstyr utstyrt med transponder (HPR).
- Høypresisjon navigasjon og attityde referansesystem for posisjon, rull, pitch, heading og tid.

3.2.7 Oseanografi

- ADCP (Acoustic Current Doppler Profiler), 150 kHz.
- Vinsj og CTD m/rosett og full instrumentering for prøvetaking fra hangar over SB side.
- Underveis målesystem for CO₂ i sjø.
- Værstasjon
- Kran og arbeidsvinsj for håndtering av bøyer, strømrigger og lignende.

3.3 Skipstekniske krav

3.3.1 Maskineri/tekniske anlegg

- Fartøyet bør ha en "survey hastighet" omkring 9-10 knop og et fartsområde med økonomisk drift opp mot 12-13 knop.
- Miljøvennlig og fleksibelt propulsjonssystem (hybridanlegg og/eller PM?)
- Dynamisk posisjoneringsanlegg, DP 1
- Fartøyet bør ha drivstoffkapasitet for minimum 20 døgns normalt forbruk.
- Muligheter for kildesortering av avfall.
- Isforsterket skrog og propellanlegg i henhold til DNV GL ICE-C.
- Skrog, akterdekk, luker må være "metallisert" for best mulig beskyttelse mot korrosjon.
- All utvendig lysarmatur skal ha LED lamper.
- Fartøy og utstyr konstruert, dimensjonert og godkjent for operasjon i lufttemperatur mellom ca. 25°C og ca. -20°C, og sjøtemperatur mellom frysepunkt og ca. 22°C.



3.3.2 Øvrige anlegg

- Hovedkranen på arbeidsdekk bør ha en kapasitet på ca. 5 tonn.
I tillegg bør det være en eller to mindre kraner, en på hver side av arbeidsdekket eller slik at "blindsoner" for hovedkran dekkes best mulig.
- Bør ha et mindre teknisk verksted for å kunne foreta mindre reparasjoner av skipsteknisk utstyr, målerigger etc.
- Bør ha et mindre elektronisk verksted for modifikasjon og reparasjon av vitenskapelig utstyr.

3.3.3 IKT

- Datanettverk med tilgang i alle lugarer, operasjonssenter, bro og laboratorier.
Data fra de enkelte sensorene på fartøyet bør være tilgjengelig via nettverket.
- Datatilgang via høyhastighets satellittforbindelse/mobilnettverk.
- Fartøyet skal ha en radiostasjon godkjent for operasjoner i GMDSS A4-området (world wide operasjoner).

3.3.4 Innredning

Fartøyet skal være innredet med spisemesse/oppholdsrom som bør ha sitteplass til 10-15 personer.

3.3.5 Arbeidsbåter/redningsutstyr

- Fartøyet bør utrustes med en arbeidsbåt.
- Fartøyet skal ha redningsflåter og eventuell MOB-båt i henhold til regelverket.

3.4 Hangar

Fartøyet bør ha en hangar slik at utstyr kan lagres innendørs og settes ut over styrbord side direkte fra hangaren med A-ramme eller traverskran i taket som tillater betjening av de fleste redskaper over siden av fartøyet (f.eks. CTD, håver, grabb og boxcorer).

3.5 Lasterom og lager

Bør ha lasterom under dekk for oppbevaring av større vitenskapelig utstyr som fiskeredskap og annet vitenskapelig utstyr. Lager for generelt skipsbruk, reservedeler maskin, mindre deksredskap. Kjemikalieskap for mindre mengder kjemikalier for skipsbruk.



Alminnelige innkjøpsbetingelser for Havforskningsinstituttet

1 INNLEDNING

1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser kommer til anvendelse såfremt ikke annet er avtalt skriftlig mellom partene.

2 DEFINISJONER

- 2.1 Kjøper/Oppdragsgiver :Havforskningsinstituttet
Selger/Leverandør :Firma eller person som i h.t. innkjøpsordren er Havforskningsinstituttets avtalemotpart
Leveranse/Ytelse :Leverandørens forpliktelse i h.t. innkjøpsordren

3 AVTALEDOKUMENTENE

- 3.1 Forespørsel, tilbud og aksept, sammenholdt med innkjøpsordren regulerer avtaleforholdet mellom partene. Ovennevnte dokumenter har forrang fremfor øvrige avtaler som tidligere er gjort mellom partene.
3.2 Kjøper er bundet ved sin aksept på tilbud inngitt på bakgrunn av utsendte forespørsel. Det utarbeides en innkjøpsordre i tråd med det aksepterte tilbudet.

4 ORDREBEKREFTELSE

- 4.1 Selger skal bekrefte innkjøpsordren med en ordrebekreftelse.

5 PRIS

- 5.1 Priser/kjøpesum angitt i innkjøpsordren betraktes som faste dersom ikke annet er avtalt og inkluderer skatter og avgifter samt merverdiavgift, dersom annet ikke er spesifisert. Prisendring på grunnlag av valutaforbehold forutsettes bare iverksatt dersom endringen utgjør mer enn +/- 2% av basiskurs. Hvis basiskurs ikke er oppgitt, er det kursdifferansen mellom tilbuds- og fakturadato som legges til grunn. Endringen kan kun gjøres gjeldende for den del som utgjør importverdien.

6 BETALINGSBETINGELSER

- 6.1 Kjøper skal betale faktura innen 30 dager regnet fra mottak av faktura forutsatt at alle Selgers forpliktelser i henhold til innkjøpsordren er oppfylt og komplett levering inklusiv dokumentasjon har funnet sted. Kjøper har rett til å holde tilbake omtvistede beløp.
6.2 Ved forsinket betaling svares rente i h.t. lov av 17. desember 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling.
6.3 Forskuddsbetaling er begrenset oppad til 1/3-del av kontraktsverdi. Avtales forskuddsbetaling skal Selger stille bankgaranti i form av selvskyldnergaranti eller annen tilfredsstillende garanti for utbetalte forskudd. Alternativt kan forskuddsbeløpet settes inn på sperret konto. Kostnader i forbindelse med sikkerhetsstillelsen dekkes av Selger.

7 LEVERINGSBETINGELSE/FORSINKELSE

- 7.1 Leveransen skal leveres i henhold til avtalte leveringsbetingelser (Incoterms 2010) til avtalt adresse og avtalt tid. Delleveringer aksepteres normalt ikke.
7.2 Dersom ikke annet er eksplisitt avtalt, påløper dagmulkt ved forsinket levering. Dagmulkten utgjør 0,1 % pr. hverdag av kjøpesum eks.mva. for den del av Leveransen som ikke kan tas i bruk grunnet forsinkelsen. Dagmulkt begrenses oppad til 10 % av kjøpesum.
7.3 Straks Selger forstår eller bør ha grunn til å forstå at leveringen vil bli forsinket skal han underrette Kjøper skriftlig om forsinkelsen samt angi grunnen.

8 DOKUMENTASJON

- 8.1 Pakkseddel/faktura etc. skal kun omfatte Leveranser knyttet til en innkjøpsordre og være merket med innkjøpsordrenummer og i h.t. innkjøpsordrens krav. Pakkseddel/faktura skal følge samme oppsett som innkjøpsordren. Hver enkelt varelinje i fakturaen/ pakkseddelen skal korrespondere med innkjøpsordren når det gjelder posisjoner, varebetegnelse og spesifikasjon.
8.2 Alle Leveranser skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger gitt i innkjøpsordren. Hvis en sending består av flere kolli, skal hvert kolli inneholde spesifisert innholdsfortegnelse. Forsendelser som ikke er i samsvar med gitte instruksjoner kan returneres for Leverandørs regning og risiko, dersom manglende dokumentasjon ikke blir fremskaffet på forespørsel.
8.3 For alle Leveranser skal bruttovekten angis på gods og pakkseddel.
8.4 Faktura som ikke er i overensstemmelse med innkjøpsbetingelsene vil bli returnert. Leveringsadresse, fakturaadresse og innkjøps-ordrenummer skal tydelig fremgå på fakturaen.
8.5 Hvis sertifikater/dokumentasjon er spesifisert i innkjøpsordren, skal disse leveres samtidig med Leveransen. Sertifikater/dokumentasjon betraktes som en del av Leveransen.
8.6 Når Leveransen importeres, skal Selger fremskaffe tollfaktura og opprinnelsessertifikater som er nødvendig for innførselen i følge Incoterms 2010. Kopi av tollfaktura og opprinnelsessertifikater skal følge Leveransen. Dokumenterte utgifter som Kjøper har i forbindelse med framskaffelse av manglende dokumentasjon skal dekkes fra Selgers side.

9 ENDRINGER

- 9.1 Kjøper kan til enhver tid fremsette ønsker om endringer i innkjøpsordren. Endringsønsker skal fremsettes skriftlig. Selger skal bekrefte endringen i innkjøpsordren skriftlig, samt angi pris for endringsleveransen og endret totalpris for hele Leveransen.
- 9.2 Uenighet om oppgjør for slike endringer, berettiger ikke Selger til å holde tilbake sin opprinnelige Leveranse dersom denne kan leveres uten hensyn til tilleggsleveransen.

10 MANGLER/INSOLVENS

- 10.1 Selger er ansvarlig for at Leveransen er fagmessig utført i samsvar med avtaledokumentenes spesifikasjoner og offentlige lover/forskrifter. Leveransen skal være ny og ubrukt. Selger forplikter seg kostnadsfritt for Kjøper å utbedre alle mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning for et tidsrom av 2 år regnet fra det tidspunkt Leveransen er akseptert. Hvis Oppdragsgiver ikke har kunnet nyttiggjøre seg av Ytelsen som følge av mangelen, skal garantitiden forlenges med et tilsvarende tidsrom som svarer til den tid Leveransen ikke har kunnet vært benyttet til sitt formål. Kjøper kan kreve erstatning for dokumenterte tap som han har lidt, begrenset oppad til Leveransens kjøpesum.
- 10.2 Deler som, med hjemmel i garantibestemmelsen ovenfor, skiftes ut i løpet av garantiperioden, skal ha tilsvarende garanti på 2 år fra delen(e) er ferdig montert/installert. Dersom deler eller lignende utbedres i medhold av garantibestemmelsene i punkt 10.1, skal produktet ha fornyet garanti på 2 år fra produktet er ferdig utbedret.
- 10.3 Garanti innebærer at Leveransen hurtigst mulig og kostnadsfritt for Kjøper stilles i kontraktsmessig stand i h.t. avtalen eller erstattes av ny Leveranse.
- 10.4 Dersom Selger unnlater å utføre sine forpliktelser i h.t. innkjøpsordren eller blir insolvent kan Kjøper velge ett eller flere av følgende alternativer:
- i) Heve innkjøpsordren.
 - ii) Holde tilbake et nødvendig beløp for å sikre utbedring av Leveransen.
 - iii) Kreve erstatning for alle tap som Kjøper har lidt, begrenset oppad til Leveransens pris.
 - iv) Kreve omlevering.
 - v) Etter skriftlig meddelelse til Selger utbedre mangelen for Selgers regning, enten selv eller ved hjelp av andre leverandører.
 - vi) Kreve prisreduksjon.

11 FORCE MAJEURE

- 11.1 En part fritas for sine forpliktelser hvis den er blitt forhindret av force majeure.
- 11.2 Den berørte part skal, om mulig, umiddelbart gi beskjed til den andre part om force majeure situasjonen. Unnlates dette, kan det ikke kreves fritak for forpliktelsene.
- 11.3 I tilfelle av force majeure skal hver part være ansvarlig for sine egne omkostninger som følger av force majeure situasjonen.

12 INNSYN

- 12.1 Kjøper har ved forespørsel rett til å få nødvendig og relevant informasjon fra Selger, herunder statusrapporter, informasjon om underleverandørers forhold mv.

13 EIENDOMSRETT

- 13.1 Leveransen eller deler av denne, sammen med nødvendig teknisk dokumentasjon for å fullføre Leveransen, blir Kjøpers eiendom etter hvert som Leveransen blir betalt. I tilfeller hvor Kjøper har betalt for varen før den er stilt til Kjøpers rådighet, plikter Selger tydelig å merke varene i Leveransen og om mulig holde disse adskilt fra andre varer. Dette for å sikre eiendomsretten til varen(e) ved en eventuell tvangsfullbyrdelse eller konkurs hos Selger.
- 13.2 Alle tegninger, spesifikasjoner og annen teknisk dokumentasjon som oversendes fra Kjøper til Selger forblir Kjøpers eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjepart uten Kjøpers skriftlige samtykke.

14 PATENTER

- 14.1 Selger skal holde Kjøper skadesløs for mulige krav fra tredjepart for Selgers eventuelle krenkelse av patent.

15 TAUSHETSPLIKT

- 15.1 Partene har taushetsplikt etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

16 REKLAME

- 16.1 Selger har ikke uten særskilt samtykke fra oppdragsgiver anledning til å gi offentlig informasjon om denne avtalen, herunder å benytte informasjon om avtalen til reklameformål.

17 OVERDRAGELSE

- 17.1 Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter i henhold til avtalen uten Kjøpers forutgående skriftlige samtykke.

18 MILJØFORHOLD

- 18.1 Selger skal levere miljøsertifiserte produkter når disse finnes.

19 TVISTER

- 19.1 Alle tvister i tilknytning til innkjøpsordren skal avgjøres ved de ordinære domstoler ved Kjøpers verneing.