



UNN A-fløy

K 209 Brukerutstyr

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransen nr A.06.1 Pasientovervåking

B - Konkurranseregler



Byggherre:
Prosjektledelse:
Utstyrsrådgiver:

UNN HF
OEC Gruppen AS
Nosyko AS/OEC Gruppen AS

Rev.nr.	Dato	Revisjonen gjelder
01	23.02.17	Konkurransedokument

Innhold

1	GENERELT OM OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Utstyrsanskaffelsen	3
1.3	Prosedyre	3
1.4	Framdrift	3
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.3	KONKURRANSEPERIODEN.....	4
2.4	KOMMUNIKASJON	4
3	KVALIFISERING	5
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	5
4	TILBUDET	6
4.1	UTFORMING AV TILBUDET	6
4.2	TILBUDETS INNHOLD	6
4.3	FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA	7
4.4	VEDSTÅELSEFRIST.....	7
4.5	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	8
5	TILDELING AV KONTRAKT	8
5.1	TILDELINGSKRITERIER	8
5.2	TOTALKOSTNAD/PRIS.....	9
5.3	KVALITET.....	9

1 GENERELT OM OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som består av somatiske sykehus i Tromsø, Harstad og Narvik, psykiatrisk sykehus på Åsgård i Tromsø og lokalsykehus på Longyearbyen.

UNN Tromsø bygges nå ut med ny A-fløy på 22 000 m². Tilbygget skal inneholde operasjonsstuer, intensiv, rehabilitering, poliklinikk, laboratorier og støttefunksjoner. I tillegg kommer det et syklotronsenter med PET/CT og det planlegges også for PET/MR. A-fløya planlegges ferdig tidlig i 2018.

Anskaffelsene gjennomføres av Utbyggingskontoret på vegne av UNN HF. Kontraktene som inngås skal overføres til UNN ettersom prosjektet ferdigstilles. Opsjoner som ligger i avtalen vil potensielt kunne benyttes ved bl.a. utstysprosjektet for PET-senteret, i tillegg vil de kunne benyttes ved Universitetet i Tromsø for avdelinger som har virksomhet nært tilknyttet virksomheten til UNN.

1.2 Utstysanskaffelsen

UNN inviterer nå til anskaffelse av utstyr til den nye A-fløya. Anskaffelsene vil i noen tilfeller også gjelde som opsjoner for senere leveranser til B-fløya.

Denne konkurransen tar sikte på å fremskaffe tilbud på utstyr til å overvåke vitale fysiologiske parametere hos pasienter på operasjon, intensiv, akuttmottak, poliklinikker osv. Konkurransen omfatter også utstyr for trådløs overvåking av pasienter (telemetri). Det skal leveres sentraler, sengemonitorer, overvåkingsmonitorer til anesthesiapparater, telemetrienheter og integrasjoner mot DIPS og elektronisk kurve (MetaVision).

UNN ønsker i størst mulig grad å standardisere utstyret for hele sykehuset for å oppnå effektiv opplæring og drift, enhetlige IKT-grensesnitt og ikke minst standardiserte brukergrensesnitt for å gi en sikrest mulig pasientbehandling.

I tillegg til utstyr som skal benyttes i A-fløya bes det om opsjoner for å skifte ut utstyr for store deler av sykehuset for øvrig i løpet av de nærmeste årene. Videre bes det om tilbud på opsjoner for integrasjon mot EKG-database anskaffet av Helse-Nord IKT og personsøker-/telefonsystem for formidling av alarmer. Opsjonene tenkes utløst over en periode på 4 år. Alle priser er faste de to første år etter kontraktssignering. Deretter kan prisene justeres per. 15. august hvert år i henhold til konsumprisindeksen (KPI).

Utstyr til nyfødt intensiv er ikke inkludert i konkurransen.

Det henvises til prisskjema og kravspesifikasjon for nærmere omfang og detaljering av anskaffelsen.

1.3 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser* (anskaffelsesloven) og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser* (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III.

1.4 Framdrift

Anskaffelsene til A-fløya ved UNN planlegges tentativt levert i perioden 1. desember 2017 til 26. januar 2018.

Tilbyder må planlegge sin leveranse ihht dette; nærmere avklaring gjennomføres etter at tildeling av kontrakt er gjennomført.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

2.1 GENERELT

Det vises til konkurransegrunnlagets dokument *A Innholdsfortegnelse* for en nærmere oversikt over konkurransegrunnlagets ulike dokumenter. Dokumentrang i den kontrakt som skal tildeles er angitt i de generelle kontraktsvilkårene i bilag D1.

Ved eventuell uklarheter, skal tilbyder stille spørsmål forut for tilbudsfrist.

Ved avgitt tilbud forutsettes det at konkurransegrunnlaget er kjent, kontrollert og akseptert av tilbyder. Alle forhold som kan eller bør tas i betraktning i tilknytning til utførelsesmåte, rekkefølge, løsninger, standard, fremdrift, mengder eller andre vesentlige forhold, skal være inkludert i tilbudet.

Som del av konkurransegrunnlaget er det utarbeidet en kravspesifikasjon, denne skal fylles ut av tilbyder.

2.2 UTLEVERING AV DOKUMENTER, INNLEVERING AV TILBUD

Alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen, skal selv laste ned konkurransegrunnlaget gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy.

Tilbudet skal leveres kun som elektronisk versjon, via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter. Eventuelle uklarheter eller mangler skal meldes UNN A-fløy utbyggingsprosjekt snarest.

Tilbyder oppfordres til å utarbeide tilbud i full overensstemmelse med vedlagte konkurransegrunnlag.

2.3 KONKURRANSEPERIODEN

Frist for spørsmål	21.04.2017, kl. 12.00
Tilbudsfrist	28.04.2017, kl. 12.00

2.4 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før avklaringsfasens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

UNN HF – NY A-FLØY

Spørsmål og svar vil bli tilgjengeliggjort skriftlig for samtlige tilbydere uten å tilkjennegi hvilken tilbyder som har stilt spørsmålet. Enhver skriftlig meddelelse fra byggherren før tilbudsfrist er å regne som del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal se bort fra annen ikke-skriftlig informasjon som mottas fra oppdragsgiver eller andre. Bruk av slik informasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte, på annen måte enn forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

3 KVALIFISERING

3.1 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal tilfredsstille visse krav for å kunne delta i konkurransen. Kravene omhandler leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner og økonomiske stilling. Leverandøren skal dokumentere dette i sitt tilbud, med tanke på å godtgjøre sin evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kravene er nærmere beskrevet under, likeledes hvordan det skal dokumenteres at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver ber om at tilbyder utfyller felles europeisk standard egenmeldingsskjema ESPD (som kan utføres [her](#)) for kvalifikasjonskrav, eventuelt benytte seg av Mercells egen ESPD-funksjonalitet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre den konkrete dokumentasjon fra tilbyder i hvilket som helst tidspunkt i perioden fra tilbudsfrist fram til offisiell dato for signering av kontrakt, og er pålagt å etterspørre dette fra tilbyder som innstilles, før kontrakt signeres. Manglende dokumentasjon eller mangelfull oppfyllelse av krav, kan medføre at tilbyder blir avvist.

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan også lastes opp i Mercell sammen med tilbudet; da i en atskilt mappe.

Ytterligere informasjon kan bli inhentet av oppdragsgiver på eget initiativ.

3.1.1 Kapasitet

Tilbyder skal dokumentere tilstrekkelig kapasitet til å kunne oppfylle forpliktelsene knyttet til konkurransen ved hjelp av referanser.

Dette dokumenteres ved hjelp av:

-Referanseliste med oversikt over de viktigste og relevant sammenlignbare oppdrag tilbyderen har utført/slutført de siste fem årene skal dokumenteres; herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på oppdragsgiver med referanseperson og telefonnummer. Egenreferanser ved UNN vil også kunne bli tatt i betraktning; dokumentert dårlig gjennomføringsevne ved tidligere leveranser til oppdragsgiver kan medføre avvising av leverandøren.

Alternativt, dersom tilbyder har eksistert som juridisk person mindre enn ett – 1 – år, og ikke har noen referanser fra avsluttede leveranser, kan kapasitet vises til ved å vedlegge lister over tilbudt bemanning for denne spesifikke leveransen, med dertil hørende dokumentasjon over tekniske kvalifikasjoner til det aktuelle personell.

3.1.2 Juridisk/finansiell/økonomisk stilling

Følgende skal dokumenteres av tilbyder:

Firmaattest

Tilbyder skal være lovlig etablert foretak. Gyldig firmaattest vedlegges.

Attest på betalt skatt/avgift

UNN HF – NY A-FLØY

Tilbyder skal dokumentere at pålagte økonomiske forpliktelser til det offentlige er avklart. Dokument skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet mot tilbudsfrist.

Årsregnskap

Kopi av årsregnskap for siste to år (dersom tilbyder har eksistert som juridisk person mindre enn ett – 1 – år, kan alternative kilder som gir tilsvarende grunnlag for vurdering vedlegges tilbudet). Det stilles krav om minimum 6% egenkapitalandel.

4 TILBUDET

4.1 UTFORMING AV TILBUDET

4.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet er en bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er angitt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag med vedlegg skal fremkomme her.

4.1.2 Tilbudets struktur

Tilbudsdokumentene skal organiseres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev, inklusive alle forbehold til konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår som tilbyder ønsker å gjøre gjeldende i sitt tilbud
2. Utfylt C1 Prisskjema
3. Utfylt C2 Svarskjema
4. Leverandørens dokumentasjon, iht. utfylte kravspesifikasjoner.
5. Sladdet versjon av tilbudet.

Mappestruktur/dokumentnummerering skal speile det ovenstående, slik at oppdragsgiver får god oversikt over tilbudet.

4.1.3 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal, for at oppdragsgiver skal kunne gjøre en tilfredsstillende vurdering, leveres på norsk. Tilbyder skal i tillegg tilby en prissatt opsjon på oversettelse av de mest sentrale dokumentene i tilbudet til samisk (tilbudsbrev, prisskjema C1 og svarskjema C2).

Norsk språk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Tilbyder bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos eget personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte, eller om det i noen fase av prosjektet blir fremlagt informasjon eller dokumentasjon på andre språk enn norsk. Brosjyrer, vedlegg og tekniske spesifikasjoner kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik kan føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør tilbyder derfor ta sikte på å avklare forholdet ved å stille spørsmål innen frist gitt i punkt 2.3 for å fremsette spørsmål.

Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne medføre avvisning dersom avvikene er vesentlige.

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal være presise og entydige og skal beskrives i tilbudsbrevet for å være gjeldende. Forbehold som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes

UNN HF – NY A-FLØY

eller prissettes, kan føre til avvisning av tilbud.

4.2.2 Deltilbud

Med begrunnelse som beskrevet i pkt.1.2 gis det ikke anledning til å gi tilbud på deler av omfanget vist i Bilag C1.

Hver artikkel skal likevel prises separat i henhold til tilbyders utfylte prisskjema. Ved endringer i kvantitet, skal de gitte enhetspriser gjelde.

4.2.3 Alternativt tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det presiseres for god ordens skyld at dette ikke begrenser leverandørens rett til å levere *parallele* tilbud, dvs. tilbud på øvrige produkter som fullt ut oppfyller konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon, herunder alle obligatoriske krav. Denne muligheten er begrenset oppad til tre – 3 – varianter.

Parallele varianter skal markeres tydelig med «Parallelltilbud 1» og ev «Parallelltilbud 2» slik at det er tydelig hva som er et sammenhengende, atskilt tilbud. Dersom slike varianter ikke er tydelig markert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å evaluere kun på billigste variant.

4.3 FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA

Det henvises til C1 Prisskjema. I den grad det er relevant for leveransen, gjelder følgende:

4.3.1 Pris for vedlikeholdskontrakt

Kravene til dette punktet finnes nærmere beskrevet i spesifikasjon for vedlikehold og vedlikeholdsavtaler, jf. D2 Vedlikehold.

4.3.2 Pris opplæring ansatte

I dette feltet er pris på opplæring av brukere og teknisk personell spesifisert. Kravene til dette punktet finnes nærmere beskrevet i spesifikasjon for opplæring av ansatte. Pris for brukeropplæring og to personer fra medisinsk-teknisk/teknisk avdeling skal være inkludert i artiklens tilbudspris, men det skal oppgis en opsjonspris for denne som skal kunne trekkes ut, dersom brukerne har hatt opplæring i utstyret tidligere og ikke behøver ny opplæringsrunde.

4.3.3 Reservedeler/spesialverktøy/tilleggsutstyr

Priser på aktuelle reservedeler/spesialverktøy/tilleggsutstyr (hvis relevant) skal vedlegges.

4.3.4 Omfang opsjoner

I prisskjema kan det i tillegg til det forpliktende omfang være oppgitt opsjoner på utstyr som skal anskaffes til andre deler av sykehuset.

I tillegg til dette samlede omfang gjelder ytterligere en generell opsjon på *supplering* av utstyr på inntil 25 % av det i prisskjemaet oppgitte omfang. Denne suppleringsopsjonen skal gjelde i inntil fire år etter dato for kontraktssignering, og skal også kunne utløses av utstyrsprosjektet for PET-senteret og UNN HF forøvrig (etter avklaring med utstyrsprosjektet for A-fløya).

4.4 VEDSTÅELESFRIST

Vedståelsesfrist for tilbudet skal være 6 - seks - måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.5 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

4.5.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen uten at tilbyderne har rett til kompensasjon eller dekning av kostnader forbundet med konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

4.5.2 Offentlighet

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriften.

Tilbudsdokumentene vil være offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet om det inneholder opplysninger tilbyder mener kan unndras offentlighet. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt usladdede opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller om sladdede opplysninger kan unndras offentlighet.

4.5.3 Kostnader

Tilbyderen må selv bære kostnadene for utarbeidelse av tilbudet, og evt. andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

Tilbyder dekker egne kostnader i forbindelse med eventuelle avklaringsmøter og eventuelt kontraktsigneringsmøte. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å besiktige og eventuelt utprøve aktuelle artikler på oppdragsgivers område. Tilbyder/leverandør plikter å legge til rette for slik besiktigelse/utprøving og må betale sine egne kostnader for dette.

4.5.4 Besiktigelse/utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å innhente mer informasjon om/gjennomføre undersøkelser av tilbudte artikler, utover det som fremgår av tilbudet alene. Dette kan være presentasjon/utprøving på oppdragsgivers område; befaringer hos referanse kunder eller andre som kan gi mer konkret informasjon om tilbudt artikkel. Ev. referansebesøk ønskes til sykehus tilsvarende UNN (størrelse og funksjoner) hvor tilbudt utstyr er installert. Installasjonen bør ha vært i klinisk drift i minimum 6 mnd.

Tilbyder skal ha beskjed om dette minst tre uker før gjennomføring.

For denne anskaffelsen ønskes gjennomført presentasjon **16 mai** d.å.

5 TILDELING AV KONTRAKT

Tilbudet blir evaluert ut fra de kriterier som er beskrevet i dette kapittel. Oppdragsgiver vil avgjøre konkurransen etter en konkret vurdering basert på de beskrevne kriteriene.

Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av innholdet i tilbudene, eventuelt supplert med skriftlig dokumentasjon og opplysninger fra gjennomførte avklaringer, presentasjoner fra tilbyderne, befaringer o.a. som er relevant for den konkrete kontraktsgjenstand.

5.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriteriene som gjelder for denne forespørselen er:

Totalkostnad vil bli vektet med verdi: 45%.

UNN HF – NY A-FLØY

- I evalueringen vil Totalkostnader bli omregnet til faktorer (poeng) hvor laveste totalkostnad får 10 poeng og øvrige totalkostnader gis poeng i forhold til % avvik fra laveste totalkostnad.
- Eksempelvis: hvis totalkostnad er 20 % høyere enn laveste totalkostnad vil den få en score på 8 poeng.

Kvalitet vil bli vektet med verdi: 55 %.

- Tilbyders poeng settes ut fra følgende retningslinjer:
- Poeng gis over en skala fra 0 til 10 poeng. For hvert enkelt vurderingspunkt vil den som vurderes best gis ti poeng, og øvrige tilbud vil gis en lavere score etter hvor meget dårligere de anses relativt til det beste

5.2 TOTALKOSTNAD

Alle tilbudssummer/priser oppgitt i prisskjema skal være i norske kroner (NOK).

Tilbyder blir evaluert på grunnlag av totalkostnader.

Totalkostnadene vil, i tillegg til tilbudspris som angitt nedenfor, også inkludere vedlikeholdsavtale type **B** Full Service over levetid på 10 år (fratrukket garantitid), eventuelt inkludert også nødvendig forbruksutstyr for en periode på ti år.

Tilbudspris angitt i NOK, inkludert toll, skatt og avgifter men eksklusive merverdiavgift, kontraktsobjekt skal være fritt levert UNN Tromsø (DDP etter Incoterms 2010).

Tilbudspris skal være inklusive nødvendig installasjon/montasje på det i bestillingen oppgitte rom; klargjort for eventuell prøvedrift.

Oppfyllelse av alle obligatoriske krav skal være inkludert i tilbudspris, med mindre det spesifikt er bedt om opsjonspris for dette.

5.3 KVALITET

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av utstyret, basert på opplysninger om utstyret i tilbudet, eventuelle leverandørpresentasjoner, referanser med mer.

Brukervennlighet/funksjonalitet 75 %

IKT 25 %

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av utstyret, basert på opplysninger om utstyret i tilbudet, eventuelle leverandørpresentasjoner, referanser med mer. Se kravspesifikasjon for nærmere detaljer.