

 Havforskningsinstituttet				Ref.id.: 200.280.SKJ-62	
Kontraktsmal - Standardkontrakt for tjenestekjøp				Standard	
Versjon: 1.01	Opprettet: 07.02.2013	Skrevet av: ELR	Godkjent av: TAN	Gjelder fra: 08.02.2013	Sidenr: 1 av 10

Kontrakt

**Vedrørende kjøp av verkstedtjenester
for forskningsfartøyene
«Kristine Bonnevie», «Johan Hjort» og «G.O. Sars»**

Saksnr: 2017/357

Inngått mellom

Havforskningsinstituttet og

Org.nr. 971 349 077



Xxxxxxxx

Org.nr. xxx xxx xxx





INNHold

1	KONTRAKTSPARTER.....	3
2	SIGNATURER.....	3
3	FORMÅL.....	3
4	KONTRAKTSOBJEKTET	3
5	KONTAKTINFORMASJON	5
6	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	6
7	PRIS- OG BETALINGSBESTEMMELSER	7
8	ENDRING.....	10



1 KONTRAKTSPARTER

Denne kontrakten er inngått den mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) **Xxxxxxxx**, org. nr. **xxx xxx xxx**, heretter omtalt som leverandøren.

2 SIGNATURER

For oppdragsgiver	
Havforskningsinstituttet	
Sted/dato	xx.xx.2017
Signatur	
Navn	Xxxx xxxx
Stilling	Xxxxxxx

For leverandør	
[Navn på leverandørselskap]	
Sted/dato	xx.xx.20xx
Signatur	
Navn	Xxxx xxxx
Stilling	Xxxxxxx

3 FORMÅL

Kontrakten består av dette dokumentet inkludert alle bilag.

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av kontraksobjektet, som beskrevet i punkt 4.

4 KONTRAKTSOBJEKTET

Kontrakten omfatter **xxx**

(Gi en god beskrivelse av hva som skal anskaffes. Beskrivelsen kan også suppleres med henvisning til andre bilag, eksempel tegninger, bilder, etc).

Det vises for øvrig til Bilag 1.



4.1 Opsjoner

N/A

4.2 Dokumentasjon

Alle varer som etter norsk lov skal ha produktdatablad, skal leveres med dette. Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjon skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Aktuell dokumentasjon skal leveres sammen med varene.

4.3 Varighet

Kontrakten gjelder fra [dato] og i 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år. Eventuelt forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende kontraktsperiode.

4.4 Møter

[Regulering av møter, inkludert hyppighet, frister og rutiner, mellom partene inntas her.]

[Forslag til tekst:]

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

4.5 Prosjektorganisering

N/A

4.6 Underleverandører

Leverandør benytter følgende underleverandører, som alle er godkjent av oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse].

4.7 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:



Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnarbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

5 KONTAKTINFORMASJON

Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Diana Snibsøer, rådgiver innkjøp
	Telefon:	97 11 68 30
	E-post:	dianas@imr.no
Teknisk ansvarlig:	Navn:	Roy Åge Klepsvik, Teknisk inspektør
	Telefon:	90 84 58 86
	E-post:	xxx@imr.no
Evt. annet (oppgi):	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	xxx@imr.no

Leverandør - Xxxxxx		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Navn på kontraktsansvarlig
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	xxx@xxx.xxx



Teknisk ansvarlig:	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@xxx.xxx
Evt. annet (oppgi):	Navn: Navn på fagperson i fagavdeling Telefon: xx xx xx xx E-post: xxx@imr.no

6 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

6.1 Standardkontrakt

For denne kontrakten benyttes Alminnelige kontraktsbetingelser for reparasjonsarbeider på skip og offshorefartøyer ved norske verksteder av 2. desember 1985 (revidert 1997). Standardkontrakten inngår i kontraktsdokumentene som bilag 7.

6.2 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av dokumentene som fremgår av matrisen.

Kontraktens bilag	Ja	Nei
Bilag 1: Leverandørens løsningsbeskrivelse i form av bid-fil fra Merzell.	X	
Bilag 2: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen	X	
Bilag 3: Data og tegninger av F/F «Johan Hjort»	X	
Bilag 4: Data og tegninger av F/F «Kristine Bonnevie»	X	
Bilag 5: Data og tegninger av F/F «G.O. Sars»	X	
Bilag 6: Prisskjema	X	
Bilag 7: Alminnelige kontraktsbetingelser for reparasjonsarbeider på skip og offshorefartøyer ved norske verksteder av 2. desember 1985 (revidert 1997)	X	



6.3 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Dersom utfylt, går Bilag 2 går foran de øvrige bilagene.
4. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

7 PRIS- OG BETALINGSBESTEMMELSER

7.1 Pris

Leverandør fyller ut tilbudte priser i prisskjema – bilag 6.

7.2 Arbeidstimer

Arbeidstimer, for de ulike faggruppene, deles i 3 kategorier, og skal forstås på følgende måte:

- "normalarbeidstid"; Oppdragsgiver legger til grunn at denne er på 11 timer hver dag, på hverdager mandag til og med fredag. Eksempelvis kan en slik "normalarbeidstid" være fra kl 07:00 til 18:00 på hverdager. Tilbydere som har definert "normalarbeidstid" som avviker fra denne, må oppgi en gjennomsnittlig timespris for 11 timers "normalarbeidstid" som vil forplikte tilbyder.
- "50% overtid"; Oppdragsgiver legger til grunn at denne satsen er fra 11. til og med 13. arbeidende time, på hverdager mandag til og med fredag. Eksempelvis kan en slik "50% overtid" være fra kl 18:00 til 21:00 på hverdager. Tilbydere som har definert "50% overtid" som avviker fra dette, må oppgi en gjennomsnittlig timespris for dette intervallet som vil forplikte tilbyder.
- "100% overtid"; Oppdragsgiver legger til grunn at denne satsen er fra 14. arbeidende time, på hverdager mandag til og med fredag. Eksempelvis kan en slik "100%" overtid være fra kl 21:00 til 07:00 på hverdager. Tilbydere som har definert "100% overtid" som avviker fra dette, må oppgi en gjennomsnittlig timespris for dette intervallet som vil forplikte tilbyder.

Lørdag, søndag og offentlige fridager vil av oppdragsgiver kategoriseres som "100% overtid".

Overtid skal kun benyttes etter skriftlig avtale med Oppdragsgiver.



a. Timepris

Oppgitte priser skal omfatte alle kostnader ved utførelse av oppdraget. Det skal ikke faktureres administrative kostnader, fakturagebyr eller lignende. Arbeidstid kan først faktureres fra leverandørens oppmøte på arbeidssted. Arbeid faktureres etter medgått tid og for hver påbegynte halvtime.

b. Materiell fra ekstern leverandør

For kjøp av materiell fra ekstern leverandør skal det benyttes påslagsprosent på leverandørens netto innkjøpspriser (inkl. rabatter). Kopi av faktura fra den aktuelle leverandøren skal av kontrollhensyn legges ved leverandørens faktura til Havforskningsinstituttet. Det skal ikke faktureres administrative kostnader i forbindelse med bestilling av materiell.

c. Tillegg for pålagt arbeid i ukurante tidsperioder

For denne rammeavtalen gjelder oppgitte priser som fremgår av Bilag 6 – Prisskjema, for pålagt arbeid i ukurante tidsperioder utenom ordinær arbeidstid på virkedager etter alminnelig praksis i bransjen. Arbeid i ukurante tidsperioder skal ikke påbegynnes uten godkjenning eller pålegg fra oppdragsgiver.

7.3 Prisregulering

a. Tidspunkt for regulering

Prisene er faste i avtaleperioden (2 år). Oppdragsgiver skal deretter ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

Ved innløsning av opsjon gis det mulighet for begge parter å justere prisene. En eventuell prisendring skal skriftlig begrunnes og dokumenteres senest 60 dager før utløpet av inneværende avtaleår. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt vil ikke bli tatt hensyn til.

Dersom leverandøren krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringstidspunktet.

Etter godkjenning av prisendringer, skal disse ha virkning fra inngangen til nytt avtaleår. Dersom partene ikke blir enige om prisspørsmål ved regulering av prisene, blir avtalen å anse som oppsagt fra inngangen til nytt avtaleår.

b. Tidspunkt for regulering



Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: [sett inn tabellnr. og entydig referanse til den indeksen som skal benyttes].

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da [sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Dersom ikke annet er oppgitt, gjelder samme prisregulering for alle tjenester som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

c. Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller eventuelt annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

7.4 Fakturering

a. Faktura

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Oppdragsgiver aksepterer ikke valutaklausuler.

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (fremkommer av innkjøpsordre ved avrop) og/eller prosjektnummer (2017/357).

Fakturering skal skje etterskuddsvis.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av oppdragsgiver. Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.



Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

b. Faktura i Elektronisk handelsformat

Dersom leverandøren har løsning for å levere faktura i Elektronisk handelsformat (EHF) skal benytte dette formatet. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

c. Faktura i pdf-format

Dersom det ikke er mulig for leverandør å sende faktura i EHF-format så kan faktura etter avtale sendes elektronisk i pdf-format til fakturamottak@imr.no.

d. Faktureringsvilkår

Følgende faktureringsvilkår gjelder:

- Overtids- og smusstillegg skal følge satser som anses normale i vedkommende bransje
- Ved fakturering av enhetspriser på avfallshåndtering og arbeid som ikke går frem av prisskjema, skal dette på forhånd godkjennes av oppdragsgiver. Satsene skal ikke overstige det som må forventes å være normale for vedkommende bransje.
- Utføring av tilleggsarbeid skal ikke utføres uten samtykke fra oppdragsgiver. Dersom det oppstår behov for tilleggsarbeid skal Leverandøren utarbeide et prisoverslag for arbeidet basert på de fastsatte enhetsprisene i bilag 6 – prisskjema. Det vises her til punkt 8 samt bilag 2 (Endringsavtale).
- Standard sveisemateriell, gass og strøm er inkludert i timesatsene
- Påslag for arbeid utført av underleverandører er fast for dette oppdraget.
- Materiell: **x** % - fremgår av utfylt prisskjema – bilag 6.

8 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraktsobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 2, og hver endring gis et unikt nummer (endringsavtalenummer).