



FINNMARK FYLKESKOMMUNE  
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA



SÁMEDIGGI  
SAMETINGET

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**RAMMEAFTALE PÅ**

**IT-UTSTYR MED TILHØRENDE TJENESTER**

**til**

**Finnmark fylkeskommune**

**og**

**Sametinget**

---

**Tilbudsfrist: 28.04.2017 kl. 12.00**

---

Prosedyre:

Åpen anbudskonkurranse

Avtaleperiode:

1 år, med mulighet for 1+1+1 års forlengelse

---

# Konkurransesgrunnlag

---

## Innhold

<b>1. OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1 OPPDRAGSGIVER .....	3
1.2 KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
1.3 KUNNGJØRINGER .....	3
1.4 ANSKAFFELSENS FORMÅL .....	3
1.5 OPSJONER .....	4
1.6 ANTATT OMFANG/VERDI .....	4
1.7 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
1.8 AVTALETYPE .....	4
1.9 AVTALEPERIODE .....	4
1.10 HEL- ELLER DELTILBUD .....	4
1.11 PARALLELE TILBUD .....	4
1.12 ALTERNATIVE TILBUD .....	4
<b>2. KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>5</b>
2.1 FORMELLE KRAV .....	5
2.1.1 Skatt og mva. ....	5
2.1.2 Lovlig etablert foretak .....	5
2.2 OPPDRAGSGIVERS EGNE KRAV .....	5
2.2.1 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	5
2.2.2 Tilbyders erfaring .....	6
<b>3. KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>6</b>
3.1 SIGNERING .....	6
3.2 SPRÅK I TILBUDET .....	6
3.3 TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING .....	6
3.4 PRIS .....	7
3.4.1 Prisangivelse .....	7
3.4.2 Valuta .....	7
3.4.3 Leveringsbetingelser .....	7
<b>4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>7</b>
4.1 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	7
4.2 FORBEHOLD .....	7
4.3 AVVISNING .....	7
4.4 KOMMUNIKASJON I ANBUDSPERIODEN .....	8
4.5 TILBUDSFRIST .....	8
4.6 ÅPNING AV TILBUD .....	9
4.7 VEDSTÅELSESRIST .....	9
4.8 OMKOSTNINGER .....	9
4.9 INNSTILLING PÅ TILDELING AV AVTALE .....	9
4.10 FREMDRIFTSPLAN .....	9
4.11 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER .....	9
<b>5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>10</b>
5.1 INNLEDNING .....	10
5.2 TILDELINGSKRITERIER .....	10
5.3 FORKASTELSE AV TILBUD .....	10
5.4 KONTRAKTBETINGELSER .....	11

# Konkurransesgrunnlag

---

## 1. Oppdraget

### 1.1 Oppdragsgiver

Finnmark fylkeskommune og Sametinget, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av IT-utstyr med tilhørende tjenester. Det henvises til vedlegg for mer informasjon om oppdragsgiver.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke er én juridisk enhet, og at det vil bli etablert en egen kontrakt med henholdsvis Finnmark fylkeskommune og Sametinget.

Juridisk ansvar og oppfølging av avtalene påhviler den enkelte avtalepartner.

### 1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Vedlegg	Dokumentnavn
-	Konkurransesgrunnlag
1	Kundens kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse
2	Prisutfyllingsskjema
3	Svarskjema erfaring og referanser
4	Lokasjoner, utstyr og programvare
5	Rammeavtale

### 1.3 Kunngjøringer

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen og EU-databasen TED.

### 1.4 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale på IT-utstyr med tilhørende tjenester for skrivere og skannere:

- Multifunksjonsskrivere
- Laserskrivere
- Blekkskrivere
- Skannere
- Forbruksmaterieell til skrivere som f.eks. toner (papir inngår ikke)

**Krav til produktene som etterspørres for prissammenligning er beskrevet i vedlegg 1 "Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse".**

Avtalen skal omfatte hele tilbyderens sortiment innenfor de produktkategorier som er beskrevet. Dette betyr at oppdragsgiver også skal kunne kjøpe IT-utstyr som ikke oppfyller kravspesifikasjonen i vedlegg 1, basert på den samme prismekanisme som de forespurte volumprodukter.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver i spesielle tilfeller kan gjøre kompletteringskjøp hos tidligere leverandør. Med spesielle tilfeller menes her tilfeller hvor utstyr/deler til eksisterende utstyr bare kan leveres av tidligere leverandør pga. utstyrets alder.

## Konkurransesgrunnlag

---

### **1.5 Opsjoner**

Oppdragsgiver ønsker opsjon på tjenester. Krav til tjenestene er spesifisert i "*Kundens kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse*" i vedlegg 1.

Dersom opsjonsavtalen ikke er dekkende for oppdragsgivers behov, jfr. kravspesifikasjon vedlegg 1, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innby til ny konkurranse innenfor dette området.

### **1.6 Antatt omfang/verdi**

I 2016 ble det totalt kjøpt varer og tjenester knyttet til de angitte produktkategoriene i størrelsesorden 1 til 1,5 millioner kroner.

I prisskjemaet er det estimert et volum for alle volumprodukter.

Vi gjør oppmerksom på at oppgitt kvantum ikke er bindende for kunden, bare ment som rettledende.

### **1.7 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 17. juni 2016, nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III, jf § 13-1 (1).

### **1.8 Avtaletype**

Oppdragsgivers skal inngå en rammeavtale med en tilbyder for de produkter som konkurransen omfatter.

### **1.9 Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 1 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen(e) med ett års varighet i ytterligere 1+ 1 + 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Eksisterende rammeavtale utløper 31. mai 2017. Framdriftsplan tilsier virkningsdato for ny rammeavtale fra 1. juni 2017.

### **1.10 Hel- eller deltilbud**

Det er kun tillatt å gi tilbud for hele anskaffelsen (heltilbud). Deltilbud aksepteres ikke.

### **1.11 Parallele tilbud**

Det er ikke adgang til å levere parallele tilbud. Det betyr at tilbyder kun kan gi ett tilbud. Hvis tilbyder leverer flere tilbud på samme produkt og/eller produktkategori, er dette å betrakte som et parallelt tilbud.

### **1.12 Alternative tilbud.**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal elektronisk fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet i Mercell-portalen om at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene. Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, skal disse foretakene levere separate egenerklæringer.

Egenerklæringskjemaet er et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene. Tilbyder skal derfor ikke levere dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravene er oppfylt før oppdragsgiver forespør dette. For mer informasjon henvises det til FoA § 17-1.

### 2.1 Formelle krav

#### 2.1.1 Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

<b>Dokumentasjonskrav – Skatt og mva</b>
--

<p><u>I. Skatteattest.</u> I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.</p>
---

<p><u>II. Attest for betalt merverdiavgift.</u> I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.</p>
---

<p>Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.</p>
--

<p>Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p>
--

#### 2.1.2 Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

<b>Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak</b>
---

<p>Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p>
---

## 2.2 Oppdragsgivers egne krav

### 2.2.1 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

## Konkurransesgrunnlag

---

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til dokumentasjonskravet.

<b>Dokumentasjonskrav – Regnskap</b>
--------------------------------------

Avlagt regnskap for to siste år med revisjonsberetning.
---

### 2.2.2 Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder særlig i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de oppdragsgiver.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*.

<b>Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring</b>
--

Vedlegg – Svarskjema erfaring, utfylt av tilbyder
---

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1 Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

### 3.2 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.3 Tilbudets utforming ved levering

Tilbyder skal elektronisk fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet i Merzell-portalen om at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene for konkurransen. Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, skal disse foretakene levere separate egenerklæringer. Dokumentasjon for kvalifikasjonskravene skal kun leveres på forespørsel fra oppdragsgiver.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Vennligst lever dokumentene med de filnavnene som står i tabellen.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:**

Vedlegg	Dokumentnavn
01	Tilbudsbrev
02	Utfylt kravspesifikasjon (tilbyders besvarelse)

## Konkurransesgrunnlag

---

Vedlegg	Dokumentnavn
03	Utfylt prisutfyllingsskjema
04	Forbehold
05	Sladdet versjon av tilbudet

### 3.4 Pris

#### 3.4.1 Prisangivelse

Tilbyder skal i sin tilbudsbesvarelse følge oppsett gitt i vedlegg 1 "*Kundens kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse*" og vedlegg 2: "*Prisutfyllingsskjema*". Samme prisstruktur skal benyttes for alle produkter under hele avtaleperioden.

Prisen skal oppgis i norske kroner, inklusive transport og emballasje, toll, skatter og andre avgifter, men eksklusive merverdiavgift. Det skal ikke benyttes volumbaserte rabattordninger.

#### 3.4.2 Valuta

Hvis prisen er avhengig av en gitt valuta skal valutatype, valutakurs og prosentvis andel av prisen som er valutaavhengig oppgis i prisutfyllingsskjemaet. **Valutakursen som skal benyttes for prisen skal være Norges Banks midtkurs pr. 1. april 2017.**

#### 3.4.3 Leveringsbetingelser

Levering skjer DDP kundens bestillingssted i henhold til Incoterms 2010.

## 4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

### 4.1 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 14-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

### 4.2 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i eget vedlegg til tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsvilkårene og kravspesifikasjonene, vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist. Vesentlige forbehold mot avtaleforslaget vil føre til at tilbudet blir avvist.

### 4.3 Avvisning

Dersom vilkårene i FoA § 24-1 (1), 24-2 (1,2) eller 24-8 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 24-2 (3) eller 24-8 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

## Konkurransesgrunnlag

---

### 4.4 Kommunikasjon i anbudsperioden

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er **21.4.2017 kl. 12.00**. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 4.5 Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen **tilbudsfristen den 28.4.2017 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er Tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan en skal gi tilbud; ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at Tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

*Elektronisk signatur utenfor Norge:*

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.



### **4.6 Åpning av tilbud**

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

### **4.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder i **3 måneder etter tilbudsfrist.**

### **4.8 Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en eventuell presentasjon/demonstrasjon/utprøving av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **4.9 Innstilling på tildeling av avtale**

Beslutning vedrørende tildeling av avtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

### **4.10 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver tar sikte på å være ferdig med evaluering av innkomne tilbud til 16.05.17, og kontraktsinngåelse vil bli foretatt innen 31.05.17.

### **4.11 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Offentlighetsloven åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet.

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

### 5. Avgjørelse av konkurransen

#### 5.1 Innledning

Spørsmålene i kravspesifikasjonen er kategorisert og svarene vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene. Det vil bli benyttet en karakterskala for hvert tildelingskriterium hvor 0 er dårligst og 10 er best. Produkter som ikke oppfyller kravspesifikasjonen vil få karakteren 0 både på pris og produktkvalitet. Dersom produkter har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen vil dette føre til avvisning av tilbudet.

#### 5.2 Tildelingskriterier

De økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra kriteriene i understående tabell.

Tildelingskriterier	Beskrivelse	Vekt
1. Pris (PR)	Ved evaluering av pris vil de produkter anmerket som "volumprodukter" i prisskjema ha mest betydning.	35 %
2. Bestilling og levering (BL)	Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders leverings- og logistikkopplegg, samt bestillingsrutiner, e-handels-, web- og faktureringsløsninger.	20 %
3. Service- og støtteapparat og garantivilkår (SG)	Her evalueres tilbyders støtte- og serviceapparat. Garantivilkår for de enkelte produktgruppene vil bli tillagt vekt	20 %
4. Produktkvalitet og ytelse (PY)	Her vil kvalitetsparameterne, samt produktenes ytelse, bli evaluert i henhold til informasjonen som blir oppgitt i svarskjemaet	15 %
5. Produktsortiment (PS)	Oppdragsgiver vil legge vekt på at tilbyder kan levere et bredt produktsortiment innenfor alle forespurte produktgrupper.	5 %
6. Miljø (MI)	Her evalueres miljøpåvirkning under produksjon, bruk og ved avhending av utstyr i henhold til tilbyders miljøerklæring	5 %

Dette vil gi en maksimal poengoppnåelse innenfor de enkelte kriteriene som er slik:

Tildelingskriterier	Maksimal poengsum
1. Pris (PL)	350
2. Bestilling og levering (BL)	200
3. Service- og støtteapparat og garantivilkår (SG)	200
4. Produktkvalitet og ytelse (PY)	150
5. Produktsortiment (PS)	50
6. Miljø (MI)	50

#### 5.3 Forkastelse av tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud hvis resultatet av anbudskonkurransen gir saklig grunn til det, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser.

### **5.4 Kontraktbetingelser**

Avtale- og kontraktbetingelser er regulert av vedlegg 5 *Rammeavtale*. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil medføre avvisning. Andre forbehold kan medføre avvisning.