

Sortland kommune



**Kontraksgrunnlag:
Prosjektering
Gang-/ sykkelvei langs Vesterveien, øvre del
Fast dekke i Haldstranda**

Innhold

AVTALEDOKUMENT	3
A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
A.4 DOKUMENTLISTE.....	4
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
C TEKNISKE KRAV	4
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	4
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	5
<i>0 Bakgrunn for oppdraget.....</i>	<i>5</i>
<i>1 Generelle ytelser</i>	<i>5</i>
<i>2 Detaljprosjektering</i>	<i>6</i>
<i>3 Kontrahering.....</i>	<i>8</i>
<i>4 Produksjonsfasen.....</i>	<i>8</i>
<i>5 Garatifasen/ Reklamasjonsfasen</i>	<i>9</i>
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	9
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	9
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN	9
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.....	9
D.2 KVALITETSSIKRING	9
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA).....	9
D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSSESEN.....	9
E FRISTER OG DAGMULKTER	9
E.1 FRISTER	9
E.2 DAGMULKTER.....	10
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING	10
F VEDERLAGET	10
F.1 PRISSAMMENSTILLING	10
F.2 REGNINGSARBEIDER	10
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	10
F.4 OPSJONER	10
F.5 REGULERING.....	10
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	10
VEDLEGG.....	11

Avtaledokument

Blankett NS 8401 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 Innledning

Kontraksarbeidet skal ivareta all nødvendig prosjektering frem til og med kontrahering av entrepriser, all nødvendig prosjektering underveis i utførelsesfasen, og all sluttokumentasjon – alt i hht oppdragsgivers anvisning.

A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

Generelle ingeniørytelser for prosjekteringen.

Gjennomføring av nødvendig forprosjekt basert på reguleringsplan.

Detaljprosjektering som grunnlag for entrepris konkurranse.

Gjennomføring av entrepris konkurranse i tråd med Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser inkl kontraksforhandling og utferdigelse av kontrakt.

Oppfølging i utførelses tiden/produksjonsfasen (timebasert).

Bistå oppdragsgiver i garanti- og reklamasjonsfasen (timebasert).

A.3 Organisering og entreprismodell

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder er:

Roberto Contreras epost roberto.contreras@sortland.kommune.no tlf 76 10 91 28 mob 952 64 140

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne kontrakt se topptekst.

Kontrakt for prosjekteringen følger standard utforming.

Kontraktspart/oppdragstaker avklarer sin kontaktperson.

Oppdragsgiver vil tilknytte seg ekstern byggeleder for det arbeidet som skal prosjekteres.

Denne vil, så langt det er mulig, følge prosjekteringsfasen, kontraheringen og utførelsesfasen.

Byggeleder rapporterer til oppdragsgivers prosjektleder.

Det legges opp til en hovedentrepriser for utførelsen.

A.4 Dokumentliste

- ✓ Konkurranseskrivelse
- ✓ Dette kontraksgrunnlag med vedlegg
 - Situasjonsplan
 - Byggeplan G/S veg Vesterveien
 - Oversiktsplan
 - Plan og lengdeprofil
 - Typisk snitt og overbygning
 - Overvann
 - Skiltplan
- ✓ Kontraksformular

B Kontraksbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

For denne avtale gjelder NS8401

Kontraksdokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Avtaleformular
2. Tilbud
3. Evt avklaringer i tilbudsfasen
4. Dette kontraksgrunnlag med vedlegg

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Ingen.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Det skal prosjekteres etter:

- Håndbok N100 og N200
- Sortland kommunes VA-norm.
- LED belysning, jfr. håndbok V124.
- Reguleringsplan.
- Gjeldende Lover & forskrifter i den grad de kommer til anvendelse

Sortland kommune er grunneier for hele det areal som berøres av bygging av GSV.

Den GSV som prosjekteres skal knyttes til annen GSV i sør for dette som ble gjennomført i 2015. Den overgangen som prosjekteres skal knyttes til Vesterveien fra nord ende av sykkelveiprojektet.

Det skal settes begrensninger i tid på dagen for når arbeide utføres da byggeområdet er i boligfelt.

Entreprenøren skal i utførelsesfasen være ansvarlig for arbeidsvarsling.

Riggplan avklares på Sortland kommunes eiendom.

C.2 Teknisk beskrivelse

Herunder følger beskrivelse av de ytelser oppdragsgiver ønsker i prosjekteringsammenheng.

0 Bakgrunn for oppdraget

Sortland kommune vil realisere bygging av gang- og sykkelveg ved Lilleheia – langs Vesterveien, øvre del - ca. 285 meter med tilhørende gatelys og overvannshåndtering. I nordre ende av gang-/sykkelveien skal det etableres en overgang over Vesterveien. Herfra og sørover til Øvreveien etableres en grusvei i bredde 3 meter. Beslysning og overvannshåndtering.

Det skal også bygges ca. 1,3 km fast dekke i Bønesetveien (Halstranda)

Situasjon i dag

Terrenget i området antas å bestå av gravbare masser av ukjent kvalitet.

Der hvor ny gang- og sykkelvei skal etableres er det i dag urørt mark langs eksisterende Vesterveien. Ny GSV skal ved vestre begrensning sammenføres med eksisterende GSV. Ved nörd begrensning skal den nye GSV tilsluttes eksisterende vei.

Det finnes VA-ledninger i området. Disse skal i utgangspunktet ikke røres ved bygging av denne GSV. Overvann må håndteres.

Sortland kommune er eier av all grunnen. GSV er regulert.

Grunnlag for beslutning

Det er bevilget midler og trafikkisikkerhetsmidler for prosjektet slik at det må gjennomføres i 2017; bygging ferdig senest 01.11.2017 .

1 Generelle ytelser

- ✓ Rådgivende ingeniør er ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for sine fagområder. Prosjekterende firma skal fylle kravene til SØK, PRO og KPR og kvalitetssikre og følge opp at valgt entreprenør tilfredsstillt kravene UTF og KUT. På spesielle områder vurderes uavhengig kontroll. Prosjektets tiltaksklasse avklares.
- ✓ Lede prosjekteringsmøter i forprosjektet med det antall møter den prosjekterende finner nødvendig. Prosjektleder (evt byggeleder) representerer oppdragsgiver, og skal innkalles. Møtene avholdes i Sortland rådhus. Det forutsettes tett kontakt i prosjekteringsoppdraget i form av møter, e-postkorrespondanse og telefonkonsultasjon.

- ✓ Bistå ved overtakelsesforretning – reklamasjoner/ garantibefaring 1 års og 3 års. Rådgivende ingeniør skal innkalle til befaringer ved reklamasjoner og garantibefaringer.
- ✓ Delta i enkelte byggemøter i forbindelse med avklaringer. Byggemøter avholdes hver 14 dag. Rådgivende ingeniør kan påregne og møte ca. 3 ganger i løpet av byggeperioden.
- ✓ Tilbudet skal være komplett inklusive alle kostnader for gjennomføring av oppdraget, som transport reiser, diett, porto, telefon/ telefax, skriving av anbudsdokumenter, internkopiering o.l.
- ✓ Det forutsettes at alt tegningsgrunnlag leveres/ sendes i DWG og PDF-format i tillegg til nødvendig papirtegninger med papirstørrelse etter detaljnivå. Tilbudstegningene skal gi tilbyder tilstrekkelig grunnlag til å sette seg inn i anleggets arbeidsoperasjoner og omfang.
- ✓ Rådgivende ingeniør skal også kontrollere nødvendig dokumentasjon før overtakelse.

2 Detaljprosjektering

- ✓ Vurdere grunnforhold eventuelt grunnundersøkelse med prøvegraving i anleggsområdet. Det skal avklares om oppdragsgiver selv gjør den fysiske utførelsen av grunnundersøkelser.
- ✓ Fundamenteringsmetode, rigg, deponering av overskuddsmasser og adkomstforhold og andre nødvendige arrangementer i utbyggingsperioden. Vurdere behov for sprengning.
- ✓ Innhenting av nødvendig grunnlagsdata (Kartgrunnlag/ reguleringsplaner, VA-data, foto, kumskisser, stikkledningsskisser, utføre innmålinger, kabel og gatelys). Avklare påkoblingspunkt for nyanlegget.
- ✓ Vurdere tidsplan, fremdrift, forslag om prosjekteringstid og byggeperiode basert på erfaring og enkeltstudie.
- ✓ Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) ved prosjektering, dokumentasjon ihht byggherreforskriften. Utarbeidelse av SHA-plan.
- ✓ Vurdere oppdragsgivers krav: Gang og sykkelvei jfr N100/N200, bredde gang og sykkelvei 3 meter med tilhørende åpen grøft og lukket overvannssystem inn mot hovedveg. Retningslinje for registrering og innmåling av kommunale veganlegg. LED belysning. Strømkabel til gatelys skal ligge i trekkerør.
- ✓ Ledningsnett skal prosjekteres i ht Sortland kommunes kommunaltekniske norm. Kumlokk skal ha byvåpen til Sortland kommune.
- ✓ Vurdere konsekvenser av alternative løsninger. Herunder også drift og vedlikehold innenfor fagområdene. Utarbeide FDV-mal for alle fag.
- ✓ Utføre dimensjonering av gang og sykkelvei, og overvann. Håndbok N100 og N200 samt Sortland kommunes VA-norm. Det må også ses særskilt på vannavrenning i gang og sykkelvei plassering av sluker i lukket system.
- ✓ Beregne løsning gatelys med LED belysning, jfr håndbok V124.

- ✓ Vurdere gjeldene reguleringsplaner og dispensasjoner fra planene opp mot det prosjekterte.
- ✓ Planlegging av trafikkforhold i byggeperioden skal gjøres av utførende entreprenør i samarbeid med Sortland kommune/arbeidsvarsling.
- ✓ Innhente nødvendige kart – fra kabeleier Vesterålskraft, Sortland Elektro, Telenor og Sortland kommune. Koordinering av planer med de ulike kabeletater.
- ✓ Beregne nødvendig asfaltdekke for gang og sykkelvei.
- ✓ Ivareta krav iht. universell utforming og materialvalg.
- ✓ Evt vurdere hvordan trykktesting/ tetthetsprøving av rør utføres opp mot eksisterende anlegg.
- ✓ Beregne trafikkskilt og opplysningsskilt innen for byggeområde og området rundt byggeområde. Lage skisseforslag til skiltplan.
- ✓ Beskrive måleregler og målebrev for mengdebeskrivelse.
- ✓ Utføre detaljert masseberegning.
- ✓ Utarbeidelse av kostnadsoverslag entreprise.
- ✓ Lage SHA-plan med grunnlag i tilbudsbeskrivelse og tegninger.
- ✓ Utarbeidelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for alle fag.
- ✓ Ivareta krav iht. universell utforming og materialvalg.
- ✓ Utarbeidet anbudsbeskrivelse basert på NS 3420 og NS 8405. Nødvendige tegninger som skal utarbeides:
 - Oversiktsplan GS-veg 1:1000
 - Plan og lengdeprofil GS/veg 1:1000/ 200
 - Oversiktsplan overvann, lengdeprofil 1:1000/200
 - Overvannskummer ,sluker, detaljer 1:50
 - Avrenningsplan med sluk og kulverter 1:1000/200
 - Tverrprofil hver 10 meter. 1:100
 - Detaljplan kryss/ avkjørsler. 1:200
 - Skiltplan 1:1000
 - Typiske grøftesnitt 1:100
 - Typisk snitt utkiling i grøft. 1:40
 - Typisk løsning overvannsskummer 1:25
 - Typisk løsning sluk med sandfang. 1:25
 - Hjelpesluk 1:25
 - Lysplan 1:1000
 - Oversiktsplan eksisterende kabler/ VA. 1:1000
 - Målestokk henviser til detaljeringsgrad

(I tillegg kan andre nødvendig tegninger være aktuelle)

Anbudsbeskrivelse og tegningsgrunnlaget skal godkjennes av Sortland kommune, Tekniske tjenester før utsendelse.

3 Kontrahering

- ✓ Utsendelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for anbudskonkurranse iht. lov og forskrift om offentlig anskaffelser. Utllysning av tilbudskonkurranse via www.doffin.no eller fortrinnsvis www.mercell.no
- ✓ Arrangere og gjennomføre anbudsbehandling, med referat.
- ✓ Gjennomføre anbudsåpning og føre protokoll.
- ✓ Kontroll av innleverte anbydere iht. kvalifikasjonskrav og kontrollregning av anbud. Utarbeidelse av tilbudsvurdering etter kontrollregning.
- ✓ Evaluering av eventuelle forbehold.
- ✓ Evaluering av entreprenører iht. tildelingskriterier i anbudsdokumentene, i samarbeid med prosjektleder.
- ✓ Innstille tilbydere og svare alle tilbydere i konkurransen.
- ✓ Lede og innkalle til eventuelle avklaringsmøter med entreprenør.
- ✓ Lede i prosjektgranskning, kostnadskontroll og vurderinger om eventuelle besparelser.
- ✓ Gjennomføre søknadsprosess for igangsettelsestillatelse.
- ✓ Delta i oppstartsmøte med entreprenøren som prosjektleder innkaller til.
- ✓ Utarbeide og sende ut kontraktsdokumenter 2 stk. originalkontrakter til underskrift pluss 2 stk. kopier av originalkontrakter til hver kontraktspart.

4 Produksjonsfasen

- ✓ Komplettere egne tegninger, beregninger og detaljmateriell. Utarbeidelse av nødvendige arbeidstegninger og utsettingsdata for entreprenør og oppdragsgiver.
- ✓ Utsendelse av SHA-plan.
- ✓ Overordnet fremdriftsplan.
- ✓ Oppfølging og avklaring av uklarheter/ endringer i produksjonsfasen. Det legges til grunn 15 endringer.
- ✓ Bistå byggeleder med vurdering av fakturaer fra entreprenør. Legges til grunn 30 timer.
- ✓ Vurdere, spesifisere og innhente pris på endringer i samråd med byggeleder/prosjektleder. Gjelder enkle endringer 15 stk. Større endringer, som varsles av oppdragsgiver, godgjøres etter kontraktsfestet timesatser.
- ✓ Bistå ved ferdigbehandling og overtakelsesforretning etter byggherres anmodning.
- ✓ Kontrollere sluttoppgjør i samråd med byggeleder etter nærmere avtale. Det legges til grunn 30 timer.
- ✓ Ajourføre tegninger iht. utførelse << som bygget >>.
- ✓ Kontrollere innmålingsdata fra entreprenøren på gang og sykkelvei, overvann opp mot det prosjekterte. Iht. retningslinje for innmåling av VA-anlegg og vei-anlegg.
- ✓ Godkjenne entreprenørens FDV-materiell for de ulike fag.
- ✓ Evaluering av prosjektet med tanke på teknisk og økonomisk sluttresultat.

5 Garantifasen/ Reklamasjonsfasen

- ✓ Bistå oppdragsgiver i garantitiden.
- ✓ Bistå ved 1 års og 3 årsbefaring.

C.3 Tegninger og modeller

Jfr C2 under «2 Detaljprosjektering»

C.4 Tekniske referansedokumenter

- Håndbok N100 og N200
- VA-norm for Sortland kommune
- LED belysning, jfr. håndbok V124

D Krav til byggeplassen

Ikke aktuelt i prosjekteringsammenheng.

D.1 Administrative rutiner

Ikke aktuelt i prosjekteringsammenheng.

D.2 Kvalitetssikring

Ikke aktuelt i prosjekteringsammenheng.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Ikke aktuelt i prosjekteringsammenheng.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ikke aktuelt i prosjekteringsammenheng.

E Frister og dagmulker***E.1 Frister***

Prosjekteringstid settes til 20 arbeidsdager/4 normaluker fra kontrakt. Ved denne frist skal konkurransegrunnlag for entreprisen være klar for utsendelse. Avvik fra dette kommenteres i tilbudsbrev.

E.2 Dagmulkter

Kr 2.000 pr hverdag.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Rådgiver gir estimat til oppdragsgiver i fm utarbeidelse av konkurransegrunnlag for utførelse.

F Vederlaget***F.1 Prissammenstilling***

Jfr tilbudsskjema. Prosjekteringsoppdraget utføres for fast pris etter tilbydere eget anslag fram til og med underskrevet kontrakt og oppstartmøte.

F.2 Regningsarbeider

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtalte/tilbudte timepriser. Gjelder arbeider i produksjonsfasen og garantifasen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F.5 Regulering

Prisene skal være faste for oppdraget basert på kontrakt innen vedståelsesfristen. Timepriser i produksjonsfasen skal være faste i hht tilbud. Priser i garantitiden kan reguleres etter konsumprisindeks basert på tid for kontrakt.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver vil legge føringer for prosjekteringen der det er påkrevd.

Oppdragsgiver skal gå gjennom og godkjenne det prosjekterte materiale, fortrinnsvis underveis i prosessen men også i forkant av utsendelse.

Vedlegg

- Tilbudsskjema; Honorarer – Sammenstilling
- Situasjonsplan
- Byggeplan G/S veg Vesterveien
 - Oversiktskart
 - Plan og lengdeprofil
 - Typisk snitt og overbygning
 - Overvann
 - Skiltplan