



KONKURRANSEBESKRIVELSE

for åpen anbudskonkurranse

om

rådgivende ingeniørtjenester

for prosjekt

Gang-/sykkelvei lang
Vesterveien, øvre del
Fast dekke i Haldstranda

Innhold

1. Innbydelsen.....	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler.....	3
2.1. Anskaffelsesprosedyren	3
2.2. Konkurranseregler	3
2.3. Kunngjøringen	3
2.4. Tilbudsåpning	4
3. Grunnlag for tilbudet	4
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	4
3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
3.3. Befaring og informasjonsmøte	5
4. Krav til tilbudet.....	5
4.1. Tilbudets utforming	5
4.2. Tilbudets innhold.....	6
4.3. Offentlighetslova	7
4.4. Levering av tilbudet.....	7
4.5. Vedståelsesfrist	8
4.6. Tilbudskostnader	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
6. Tildelingskriterier	10
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	11
V.1. K 03.- Fullmakt.....	11
V.2. K 04.- Egenerklæring ILO konvensjon 94 (krav til lønns- og arbeidsvilkår).....	11
V.3. KS- 015/16-kommunestyrevedtak	11

1. Innbydelsen

1.1. Kort om anskaffelsen

Sortland kommune søker bistand for å få prosjektert:

- Vesterveien i Sortland Kommune
 - o ca 285 lm ny gang- og sykkelvei.
 - o Overgang i Vesterveien fra nord ende av sykkelveiprojektet.
- Haslstranda
 - o Ca 1,3 km fast dekke i Bønesetveien

Se situasjonsplan

Det er forutsetter oppstart prosjektering primo uke 16. Anbudspapirer må være klar til utsending senest uke 20

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sortland kommune. For nærmere informasjon se www.sortland.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser.

2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at det ikke vil bli gjennomført en «prekvalifiseringsprosess» med utvelgelse av hvem som skal få levere tilbud, og at det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.2. Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-12-20 nr 1744, del I og del II, gjelder for konkurransen.

2.3. Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell-databasen www.mercell.com

2.4. Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:



- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurranses beskrivelse" = Dette dokumentet med evt vedlegg).
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende innhold:
 - Avtaledokumentet
 - A Generell del
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeplassen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - H Honorar – sammenstilling
 - Vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurranses grunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelige frem til tilbudsfristen via Mercell-portalen i elektronisk format.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle

tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet Kommunikasjon. Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Ikke aktuelt ved rådgiverkontrakt.

4. *Krav til tilbudet*

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdocumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget «Kvalifikasjonskrav» når du gir tilbud via Mercell.
K 01.- Firmaattest	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 02.- Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
K 03.- Fullmakt	Ref. pkt. 5.3 i dette dokument
K 04.- Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94	Ref. pkt. 5.3 i dette dokument

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget «Dokumenter» når du gir tilbud via Mercell.
T 01 Tilbudsskjema T 01A Tilbudsskjema – sladdet	Vedlegg til kontraktsgrunnlaget Sladdet utgave se pkt 4.3
T 02 Tilbudsbrev	Innhold; se under denne tabell
T 03 Tilbud personells kompetanse	Se pkt 6 i dette dok

Tilbudsbrevet (dokumentnavn «T02 Tilbudsbrev») skal minimum inneholder nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3. Offentlighetslova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4. Levering av tilbudet

4.4.1. Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2. Innpakning, format og kopier

Ikke aktuelt

4.4.3. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen innen følgende frist:

Torsdag 30.03.2017 kl 12:00

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6. Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Firmaattest

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf punkt 5.1 tredje avsnitt bokstav b.)	K 01

5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet*Obligatoriske krav til skat*

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Attest for skatt og mva	Obligatorisk	Leverandører skal fremlegge følgende attester for betalt skatt og mva. Slik attest henter tilbyder selv ned fra www.altinn.no Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. (Den som støtter seg på andre norske foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelses- erklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	K 02

5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet*Øvrige kvalifikasjonskrav*

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne, se vedlagt fullmakt. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen.

- a) Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst:
”Undertegnede firma [underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for entreprenør [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]”.
- b) Det vedlegges en underskrevet egenerklæring for ILO konvensjon nr.94

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Fullmakt	Obligatorisk	Leverandøren skal underskrive fullmakt	K 03.
Egenerklæring	Obligatorisk	Egenerklæring for ILO konvensjon nr.94	K 04

6. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	70%	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt kontraktsgrunnlaget) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer. Evt sladdet utgave	T01 T01A
Tilbud personells kompetanse**	30 %	Opplysning om tilbyderens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og roller på alle nøkkelpersoner aktuelle for oppdraget. CV for nøkkelpersoner i dette prosjektet som angir formell utdannelse og arbeidserfaring. Opplysning om rolle i minimum to lignende prosjekt. Leverandør skal legge ved tilbudte medarbeidere referanse fra lignende oppdrag de siste tre årene.	T03

Merknader til tabellen. Hvordan evalueres tilbudene:

* I evaluering av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

** Byggherren forbeholder seg retten til å vurdere kriteriet objektivt og benytte beste sjønn. I evalueringen av tilbudt personells kompetanse og erfaring vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes en desimal.

Hvilken erfaring som er relevant vurderes ut i fra kriterier som tilsvarende bygg, størrelse og budsjett.

Det gis poeng ut i fra den tid tilbudt personell har arbeidet i relevante prosjekter.

Poeng fordeling:

Utdannelsesnivå	Poeng	Tilleggs-poeng (tilleggsutdannelse)
Mastergrad	9	inntil 1
Bachelor	7	inntil 1

7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

V.1. K 03.- Fullmakt

V.2. K 04.- Egenerklæring ILO konvensjon 94 (krav til lønns- og arbeidsvilkår)

V.3. KS- 015/16-kommunestyrevedtak