



VEFSN KOMMUNE

- et steg foran

Vefsn storkjøkken

Vefsn kommune

Nybygg

Bok 0

Dato 06.03.17

INNHOLDSFORTEGNELSE

Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSEN	4
1 INNBYDELSEN	4
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER	4
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KONKURRANSEREGLER	5
2.3 KUNNGJØRING	5
2.4 TILBUDSÅPNING	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING	5
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAG	5
3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	6
4 KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING	7
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2 Språk	7
4.2 TILBUDETS INNHOLD	7
4.2.1 Avvik og forbehold	7
4.2.2 Alternative tilbud	7
4.2.3 Deltilbud	7
4.3 OFFENTLEGLOVA	8
4.4 LEVERING AV TILBUDENE	8
4.4.1 Leveringsadresse	8
4.4.2 Innpakning, format og kopier	8
4.4.3 Tilbudsfrist	8
4.5 VEDSTÅELESFRIST	8
4.6 TILBUDSKOSTNADER	8
4.7 KARENSPERIODE	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
GENERELT	9
5.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
5.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET	10
6 TILDELINGSKRITERIER	10
6.1 TILDELING AV KONTRAKT	10
Del 2: KONTRAKTSGRUNNLAGET	11
A. GENERELL DEL	11
A.1 INNLEDNING	11
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDENES OMFANG	11
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	17
A.4 DOKUMENTLISTE	17
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	18
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	18
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	18
C. TEKNISKE KRAV	19
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	19
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	20
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	20
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	20
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	21
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER	21

D.2	KVALITETSSIKRING	21
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	21
D.4	ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROESSEN	21
E.	FRISTER OG DAGMULKTER	21
E.1	FRISTER	21
E.2	DAGMULKTER	21
E.3	FRAMDRIFTSPLANLEGGING	21
F.	VEDERLAGET	22
F.1	PRISSAMMENSTILLING	22
F.2	REGNINGSARBEIDER	22
F.3	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	22
F.4	OPSJONER	22
F.5	REGULERING	22
G.	OPPDRAUGSGIVERS YTELSE	22
	Vedlegg	22
	<ul style="list-style-type: none">• Bok 0• PA-bok• SHA-plan• Vefsn storkjøkken. Brannkonsept• Vefsn storkjøkken. Branntegning 1. etasje.• Vefsn storkjøkken. Branntegning Garasje.• Vefsn storkjøkken. Vurdering av interne lydforhold• Vefsn storkjøkken. Grunnundersøkelser Geoteknikk	

Del 1: KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1 INNBYDELSEN

Vefsn kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse om oppføring av Vefsn storkjøkken. Prosjektet skal gjennomføres som en **Byggherrestyrte sideentrepriser inkl. bygningsmessig hovedentreprise**.

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Konkurransen gjelder oppføring av Vefsn storkjøkken.

Vefsn storkjøkken er et nybygg over ett plan for et produksjonskjøkken med tilhørende personalavdeling. Hovedbygget har en BTA på ca 819,5 m². I tillegg kommer en dobbelgarasje på ca 60 m². Vefsn storkjøkken skal bygges på Nyrud i Mosjøen.

Arbeidene skal gjennomføres som en **Byggherrestyrte sideentrepriser inkl. bygningsmessig hovedentreprise**. BL skal administrere sideentreprisene og er HMS og Fremdriftsansvarlig.

Følgende kontrakter vil bli opprettet mellom entreprenører og tiltakshaver:

Bygning	K201	Bygningsmessig Hovedentreprise
VVS	K301	Luftbehandlingsanlegg
	K302	Rørtekniske anlegg
	K350	Kjøle- og fryseanlegg
	K560	Bygningsautomasjon
EL/Tele	K401	Elektrotekniske anlegg

Planlagt fremdrift;

- Frist spørsmål 31.03.17
- Svar samt evt tilleggsinformasjon 03.04.17
- Tilbud inn18.04.17
- Innstilling og kontrahering innen utgangen av uke 19
- Oppstart 22.05.2017
- Ferdigstilling/overlevering 01.07.2018 – Ferdigstilling/Overlevering 01.07.2018.
(Siste 3 ukene skal lokalene innvendig etter planen være ferdig rengjort og klar for siste installasjoner og montering kjøkkenmaskiner)

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Vefsn kommune er tiltakshaver (byggherre) for prosjektet.

Postadresse: Postboks 560, 8651 Mosjøen

Tlf 75 10 10 00

Org.nr: 844824122

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Det er en forutsetning for prosjektets realisasjon at byggherren fatter vedtak om gjennomføring av prosjektet.

På denne bakgrunn tar oppdragsgiver forbehold om at prosjektet kan bli stanset/avviklet på et hvert trinn av saken inntil vedtak om gjennomføring eventuelt er fattet.

I tilfelle av slik stansing/avvikling er planleggerne kun berettiget til betaling for utført arbeid samt dekning av utgifter direkte forbundet med avvikling av kontraktarbeidene.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 10-1.

2.2 KONKURRANSEREGLER

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i tråd med Lov og Forskrift om Offentlige anskaffelse

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransen kunngjøres i portalen www.mercell.no/ www.doffin.no/.

2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpning skjer elektronisk og umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Tilbudsåpningen er ikke offentlig

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i to deler i hht NS 3450.

Del I er Konkurransesbeskrivelsen med innbydelse, anskaffelsesprosedyren og konkurranseregler. Her følger videre grunnlag for og krav til tilbudet, samt kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Del II er kontraktsgrunnlaget med kontrakts bestemmelser, tekniske krav i hht NS 3420:2013 og krav til byggeprosessen mv. Her ligger også tilbudsbrief, prissammenstilling samt entreprenørens opplisting over samarbeidspartnere.

Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er del av tilbudet og den senere kontrakt.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAG

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Mailer utenom kommunikasjonsmodulen i Merccell besvares ikke.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Alle slike henvendelser skal skje skriftlig og fortløpende. Siste frist for å stille spørsmål er 31. mars 2017.

Rettelser, suppleringer eller endringer

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige i anonymisert form.

Opplysninger, om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merccell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller det gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

Alle spørsmål og svar samt evt. tilleggsopplysninger, vil bli publisert til alle påmeldte senest 04. april 2017. Det skal tas hensyn til denne informasjonen i tilbudet.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil ikke bli arrangert befaring eller informasjonsmøte.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal omfatte alle tilbyders ytelser, omfattende så som møtedeltakelse, referatskriving, intern kopiering, etc. for å utføre de beskrevne arbeider.

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

1. Signert tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav (se kap 5)
 - 2.1 Erklæring Lønns og arbeidsvilkår (ILO)
 - 2.2 Skatteattest
 - 2.3 HMS-egenerklæring. (Helse, miljø og sikkerhet)
 - 2.4 Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjente lærlingordninger som gjelder ved kontraktgjennomføring
 - 2.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - Firmaattest fra foretaksregisteret
 - 2.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
 - Revisor godkjent årsregnskap, for de siste 2 år
 - 2.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - Foretakets viktigste leveranser (de siste 3 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Referanseprosjekter skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell oppdragsgiver
 - Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem
 - Det kreves dokumentasjon for at kravene som stilles for godkjenning i de aktuelle tiltaksklassene er oppfylt.
3. Garanti - hvem stiller garanti
4. Forsikring - forsikringssertifikat relatert til «Vefsn storkjøkken» skal fremlegges.
5. Utfylt og signert konkurransegrunnlag (med priser)

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 Avvik og forbehold

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Forbehold som er vesentlig vil medføre avvisning. Forbehold til kontraktsbestemmelsene vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold.

Tilbud som inneholder forbehold som ikke ansees som vesentlige vil også kunne medføre avvisning. Evt. forbehold skal tydelige fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer. Evt. forbehold som ikke fremgår av tilbudsbrevet, eksempelvis i tekst eller mengdefortegnelse, vil ikke bli ansett for gyldige. Det innebærer at tilbudet vil bli evaluert som om det ikke er tatt forbehold, og at forbeholdet ikke vil kunne påberopes av prosjekteringsgruppen etter evt. kontraktsinngåelse.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydere. Tilbyderen skal beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for oppdragsgiver. Forbehold som ikke er prissatt vil medføre avvisning.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legg forbehold inn i tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er anledning til å gi pris på alternative produkter, i tillegg til vedlagte kravspesifikasjon. Det presiseres at alternativet skal være basert på de samme ytelser, kvalitet og omfang som er forutsatt i vedlagte kravspesifikasjon.

Dersom det tilbys alternativer, skal det også gis tilbud på de løsninger som fremgår av prosjektdokumentene. Alternative løsninger skal dokumenteres og vedlegges som separat vedlegg til tilbudet. Dersom beskrevne ytelser og løsninger ikke blir priset som forutsatt, kan tilbudet bli avvist.

4.2.3 Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.3 OFFENTLEGLOVA

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessige betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 LEVERING AV TILBUDENE

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsmasjiner fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristens utløp, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Et priset eksemplar av konkurransegrunnlaget (alminnelig del m/anbudsskjema og tekniske beskrivelse) med signert tilbudsbrief og tilhørende dokumentasjon samt linkerfil (digitalt tilbud) skal innleveres digitalt i Mercell.

4.4.3 Tilbudsfrist

Fristen for innlevering av tilbud er:

Tirsdag 18. april 2017 kl. 12:00.

Tilbyder har ansvar for at fullstendig tilbud leveres innen tilbudsfristens utløp. Fullstendig tilbudsbesvarelse skal lastes opp i Mercell og signeres elektronisk som angitt i pkt. 4.4.1. Etter tilbudsfristens utløp er det ikke mulig å levere tilbud.

4.5 VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Tilbyder bærer kostnadene ved utarbeidelse av sitt tilbud.

4.7 KARENSPERIODE

Klagefristen er satt til 10 dager etter tildeling/avslagsbrev er sendt deltakerne i konkurransen jfr. FOA § 10-2. Etter klagefristens utløp har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt med partene som er vinnere av de ulike delkontraktene i denne forespørselen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne må dokumentere at man har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør. Der tilbyder støtter seg på andre leverandører som underrådgivere for å bli kvalifisert må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene skal lastes opp i Merzell-portalen under kvalifikasjonskrav.

GENERELT

Lønns - og arbeidsvilkår- krav til kontraktsklausul ILO Konvensjon nr 94 og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlig kontrakter»

Krav 1: Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å avvise tilbudet eller holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører). Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

Dokumentasjon:

- Egenerklæring på at ILO-konvensjon nr. 94 er tilfredsstillt. Tilbyder skal dokumentere at ansatte og eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønn enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å fylle opp kontrakten. Alle avtaler som leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Skatt, arbeidsgiveravgift og MVA

Krav 1: Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt, arbeidsgiveravgift og mva Dokumentasjon:

- skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir samme opplysninger.

HMS-egenerklæring

Krav 1: Tilbyder skal ha et HMS-system

Dokumentasjon:

- Signert HMS - egenerklæring. Det understrekes at en representant for de ansatte også skal signere erklæringen

Leverandøren skal være tilknyttet lærlingeordning

Krav 1: Det kreves at foretaket er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning som gjelder ved kontrakts gjennomføring.

Dokumentasjon:

- Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjente lærlingeordninger som gjelder ved kontrakts gjennomføring

5.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav 1: Tilbyder skal ha et lovlig, etablert foretak

Dokumentasjon:

- Firmaattest fra Brønnøysundregisteret ikke eldre enn 6 måneder. Dette gjelder også for underentreprenører. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav 1: Det kreves økonomisk forsvarlig drift

Dokumentasjon:

- Dokumenteres med regnskapstall for 3 siste år. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år og som baserer seg på kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

5.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

Krav 1: Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag

Dokumentasjon:

- Liste over foretakets viktigste leveranser (de siste 3 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Referanseprosjekter skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell oppdragsgiver.
- Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for annen leverandør.

Krav 2: Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem

Dokumentasjon:

- Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings og styringssystem

Krav 3: Entreprenøren må dokumentere at de tilfredsstiller de krav som stilles til godkjenning for aktuell tiltaksklasse. Entreprenørene plikter å gjøre seg kjent med kommunens saksbehandling

Dokumentasjon:

- Godkjenningsbevis for Ansvarlig utførende for
 - Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 1,
 - Veg – og grunnarbeider, tiltaksklasse 1
 - Landskapsutforming, tiltaksklasse 1
 - Vannforsynings og avløpsanlegg tiltaksklasse 1,
 - Plasstøpte betongkonstruksjoner, tiltaksklasse 2
 - Tømrer og montering av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 1,
 - Murarbeider, tiltaksklasse 1
 - Montering av bærende metall og betongkonstruksjoner, tiltaksklasse 2
 - Taktekkingsarbeider, tiltaksklasse 2
 - Sanitærinstallasjoner, tiltaksklasse 2
 - og klimainstallasjoner, tiltaksklasse 2
 - Varme og kuldeinstallasjoner, tiltaksklasse 2
 - Installasjon av Brannalarmanlegg, tiltaksklasse 2

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 TILDELING AV KONTRAKT

Tildeling av kontrakt vil bli gjort med bakgrunn i laveste pris (pris 100%).

I total kostnadene for oppdragsgiver blir følgende lagt til grunn:

- Tilbudssum, eventuelt korrigert for åpenbare feil.

Del 2: KONTRAKTSGRUNNLAGET

A. GENERELL DEL

A.1 INNLEDNING

Jf. pkt 1.1.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDENES OMFANG

Konkurransen gjelder oppføring av Vefsn storkjøkken.
Vefsn storkjøkken er et nybygg over ett plan for et produksjonskjøkken med tilhørende personalavdeling. Hovedbygget har en BTA på ca 819,5 m². I tillegg kommer en dobbelgarasje på ca 60 m². Vefsn storkjøkken skal bygges på Nyrud i Mosjøen.

Tiltaket er søknadspliktig etter pbl. Rammesøknad er levert og er under behandling.
Evt tilleggskrav som måtte pålegges av bygningsmyndigheter / andre offentlige instanser, vil måtte etterkommes.

Bygget er i tiltaksklasse 2.
Brannklasse er satt til 2 og Risikoklasse 1.

1.1 Situasjonsplan

Bygget skal oppføres på Nyrud. Hovedatkomst til kjøkkenet fra avkjørsel Nyrudveien. Avkjørsel til varemottak og parkeringsplasser er felles, mens areal til parkering og varelevering er adskilt.

1.2 Planløsning i bygget

Byggets planløsning har i hovedsak blitt formet ut i fra kjøkkenets produksjonslinje og logistikk.

Bygget er utformet med hensyn til universell utforming jf TEK10.

I sørenden av bygget ligger personalinngang med vindfang. I denne delen av bygget ligger kontorer og personalrom med tilhørende støttefunksjoner som bl.a. bøttekott og tilgang til teknisk rom. Videre ligger garderober og toaletter som en sluse mellom byggets administrasjonsside og byggets produksjonsside. Kjøkkenets produksjonslinje består av kjøkken, bakeri, pakkerom og ulike lagerfunksjoner.

I nord på byggets kortsida ligger varemottak med tosidig kjøll-/fryselager inn mot kjøkkenets produksjon. Her er også en sluse mellom produksjon og varemottak. I denne delen av bygget ligger også avfallsrom.

2 Bygning

20 Generelt

Det er forutsatt medtatt en normal god standard på alle beskrevne konstruksjoner, materialer og overflater tilpasset lover, forskrifter og gjeldende standarder.

Standard løsninger jf. Byggforsk detaljblader forutsettes fulgt.

Innvendige vegger, gulv og himlinger skal være robust og inneha kvaliteter som gjør de egnet til bruk i et produksjonskjøkken.

Krav til et slikt miljø, er glatte, harde og vaskbare flater i alle rom med kjøkkendrift. Dette av hensyn til hygiene.

21 Grunn og fundamenter

Grunnforholdene er gode med stabile og ikke telefarlige grusmasser.

Bygget forutsettes fundamentert direkte til eksisterende byggegrunn med plasstøpte stripe- og punktfundamenter med tilhørende grunnmurer og/eller pilastrer av betong.

22 Bæresystemer

Bæresystemet er forutsatt utført av stålsøyler og stålbjelker. Søylene settes på pilastrer og grunnmurer.

Horisontal avstivning ved hjelp av skråstag eller vindkryss, minimum 3 kryss/stag.

23 Yttervegger

Bindingsverk av tre med 25 cm isolasjon. Kledning av metallplater med stående sinusplater. Inngangsparti og varelevering med liggende panel.

Vinduer av aluminiums kledning og ytterdører i aluminium.

24 Innervegger

Innvendige vegger utføres som plassbygde konstruksjoner av tre/stål med platekledning. Alle innvendige vegger skal være fullisolerte mht lydgjennomgang.

Kjøle/fryseroms vegger skal utføres som prefabrikkerte elementvegger, entreprise K350.

Dører:

Innvendige dører forutsettes oppført ihht brann- og lydkrav. Dører skal som hovedregel være terskelfrie. Terskelfrie dører må likevel ikke komme i motstrid med brann-, lydkrav og liknende.

25 Dekker

Golv på grunn av betong og med underliggende isolasjon. Utføres med alle nødvendige sprang/gruber i forbindelse med fryse-/kjølerom.

Gulvbelegg

Gulvbelegg skal utføres med sklisikring i nødvendig omfang og overflate i henhold til gjeldende forskrifter. I kjøkken legges støpt industribelegg beregnet for kjøkken.

Himling

Det benyttes hovedsakelig systemhimlinger. Alle rom foruten kontordel skal systemhimlinger utføres som våtroms-/hygienehimling montert i henhold til leverandørs anbefalinger.

26 Yttertak

Taket utføres som bærende stålplatetak med utvendig isolasjon og tekking. Taket skal også fungere som stiv skive for overføring av horisontale krefter via vindkryss/skråstag til fundamenter.

3 VVS Installasjoner

3.0 Generelt

VVS installasjoner deles i 4 separate entrepriser:

Entreprise	Omhandler
K-301 Luftbehandlingsanlegg	2 stk separate ventilasjonsanlegg for hhv administrasjon og produksjonslokaler. Begge aggregatene leveres med ferdig integrert automatikk.
K-302 Rørtekniske anlegg	Bunnledninger, innvendig ledningsnett, WC, servanter, Vanninntak, varmtvanntilberedning etc. Oppvarmingssystem (Gulvvarme), varmfordelingsanlegg i teknisk rom Brannskap Trykkluft og næringsgass for produksjonsutstyr
K-350 Kjøle- & fryseanlegg	Prefabrikkerte kjøle- & fryserom, samt maskinpark for kjøle- & fryseanlegg, ventilasjonskjøling og tunnelkjølemaskin
K-560 Automasjonsanlegg	Automatikk & SD-anlegg for tekniske anlegg

K-301 Luftbehandlingsanlegg

Det installeres 2 stk separate ventilasjonssystem for bygget.

System 36.01 ventilerer kontorer & garderobes og system 36.02 for Produksjonslokaler.

Felles for begge systemer er at det skal leveres aggregat av anerkjent merke med integrert styring-, regulering- og overvåknings automatikk.

Inntak- & avkast via kombihatter plassert på tak.

System 36.01 har en kapasitet på ca. 1.500 m³/h. Standard ventilasjonsanlegg med konstant luftmengde, tillufts- & avtrekksventiler plasseres i himling. Aggregat med ferdig internt koblet automatikk, frekvensregulerte vifter, roterende varmegjenvinner, vannbårent varmebatteri, filter og spjeld.

System 36.02 har en kapasitet på ca. 21.000 m³/h. Det legges opp til et tradisjonelt system for storkjøkken. Det vil si kjøkken hetter med tilluft- & avtrekk over produksjonsutstyr. Avtrekkssetter over oppvaskmaskin. Øvrig tilluft- & avtrekk via ventiler plassert i himling.

Store deler av året vil det være et kjøle behov i produksjonslokalet, systemet styres derfor med kjøling.

Anlegget skal også ta en del av oppvarmingsbehovet på kalde dager. Dette gjøre ved at det kjøres inn overtemperert luft. Aggregat med ferdig internt koblet automatikk, frekvensregulerte vifter, platevarmegjenvinner, omluftsfunksjon, vannbårent varmebatteri, kjølebatterier (isvann) filter og spjeld.

K-302 Rørtekniske anlegg

Bygget tilknyttes kommunalt anlegg for vann, spillvann og overvann.
På utsiden av bygget plasseres en fettutskiller for alle avløp fra produksjonsarealer.
Bunnledninger legges under støpt betongplate og tilkobles utvendig VA-rør.
Innvendige fordelingsledninger legges i rør i rør / kobberrør.
Varmtvannstilberedning via tappevannsvexler på fjernvarmeanlegg.
For produksjonsutstyr som ikke er plassert ved vegger legges noe av rørføringene skjult i dekke.

Bygget tilkobles fjernvarmenettet, vannbåren gulvvarme i adm. fløy samt noen bakrom i nærheten av varemottak.
Oppvarming av produksjonslokale- & Bakeri via ventilasjon.
Automatikk for varmeanlegg er medtatt i entreprise K-560 Automasjonsanlegg
Det skal monteres luftkompressor med trykkluft ledninger ut til enkelte produksjonsutstyr.
Kompressor plasseres i teknisk rom.
Rørøpplagg for næringsgasser legges fra utvendig gass bod frem til produksjonsutstyr.

K-350 Kjøle- & fryseanlegg

Entreprisen omhandler levering- og montering av prefabrikkerte kjøle- & fryserom, Kjøleteknisk anlegg for kjøle- & fryserom, produksjonsutstyr samt ventilasjonskjøling.

Kjølerom bygges opp av prefabrikkerte kjøleromselementer i vegg- og tak med hygienisk overflate som tåler skumlegging.

System 350.01, kjøleteknisk anlegg for kjølerommene er et isvannsbasert system vann/vann.
Avgitt kjøleeffekt ca. 35kw.

System 350.02, kjøleteknisk anlegg for produksjonsutstyr (hurtigkjølere, hurtigkjøleskap- & isbad) er et DX-system gass/vann med separate kretser for hvert system / trinn.

Avgitt kjøleeffekt ca. 47kw

For system 350.01 & 350.02 benytter felles tørrkjølerkrets (vann/glykol) med varmegjenvinning til varmeanlegget.
Tørrkjøler plasseres utvendig på mark.

System 370.01, ventilasjonskjøling, luftkjølt isvannsmaskin med integrerte pumper og akkumuleringstank.
Avgitt kjøleeffekt ca. 55kw

K-560 SD-anlegg

Bygget skal ha et overordnet regulering-, styring- & overvåkningsanlegg for alle tekniske anlegg.
Systemet skal ha et web-basert brukergrensesnitt og skal mest mulig være leverandør uavhengig.
Alle de tekniske anleggene beskrevet i de overnevnte avsnitt skal fungere som «stand-alone». SD-anlegget skal være et overordnet system der parameter kan endres, logging- og trending kan gjøres, samt hente opp nødvendig informasjon og synliggjøre dette på skjermbilder.
Serviceavtale på anlegget skal tas med som opsjon i forespørselen.
Avtaleperiode skal være 5 år.
Kritiske alarmer skal gå til vaktentral.
Andre mindre kritiske alarmer skal gå som SMS meldinger til utvalgte medarbeidere.
Feilsignal fra fettutskiller, adgangskontroll, brann- & nødlys samt evt. produksjonsutstyr skal tas inn på SD-anlegget.
Det skal tas med en egen automatikktavle for system 320.00 varmeanlegg som ivaretar all regulering- og overvåkning av systemet. Denne tavlen skal videre integreres opp mot det overordnede SD-anlegget.

4 Elektro

40 Generelt

Elektroentreprenøren forestår rigg- og drift for eget fag. Dette innebærer blant annet at bygget skal bygges etter «Rent bygg» prinsipp, at universell utforming skal oppnås, samt at SJA rutiner skal holdes. Nødvendige driftsinstrukser må utarbeides. Det må inngå full FDV dokumentasjon ved overlevering av det ferdige anlegget.
For de leverte elektro- og teletekniske anleggsdeler, skal opplæringsprogram for byggherrens driftspersonell gjennomføres.

Alt utstyr og elektro/ tele installasjoner, som monteres i produksjonsdelen av bygget skal være av en slik kvalitet at det regelmessig kan såpeskum-legges og spyles med lunket vann uten at dette setter utstyret ut av drift, foringer utstyret eller at utstyret samler opp fuktighet.

Elektroinstallasjonen er for øvrig som ett moderne anlegg som tilfredsstillende gjeldende lover, forskrifter og normer for elektrofaget. Anlegget skal også bygges etter relevante standarder og anbefalinger fra bransjeorganisasjoner som f. eks. Lyskultur.

41 Basisinstallasjoner

Jordingsanlegg

Det skal legges ringjord med ett maskenett i byggegroppen. Dette nettet skal forbindes til armering i fundamenter, gulv, søyler og vegger. I tillegg skal hovedjordskinne i hovedtavle forbindes til denne elektroden.

I bygget skal alle bygnings-tekniske, vvs-tekniske og el-tekniske ledende deler utjevnes. Dette er meget viktig ved installasjon av 400v TN-S i ett produksjonsmiljø med mange elektrisk drevne apparater og med ett, i perioder, fuktig miljø med vannsøl på gulv og vegger.

Føringsveier

Som hovedføring fra teknisk rom til kjøkken benyttes galvanisert kabelbru. I de rom det er mulig legges det opp skjult kabelanlegg. I rom med behov for åpen installasjon utføres dette med korrosjonsbestandig festemateriell og i kombinasjon med installasjon og føringskanaler. For utstyr som er plassert ute på gulvet i produksjonsarealet, legges det rør i grunn fra fordelingstavle til oppstikk i produksjonsutstyrets sokkel/ pidedestall.

43 Lavspent forsyning Inntak fra offentlig forsyning

Umiddelbart utenfor tomten etablerer Helgelandskraft en ny transformator. Denne skal i hovedsak forsyne det nye kjøkkenet. Fra denne transformatorstasjonen legges det inn kabler til hovedtavlen. EI-entreprenøren legger rør i grunn, til utsiden av bygget, som benyttes til disse inntakskablene.

Stigekabler

Stigekabler for driftstekniske tavler som kjøleanlegg og luftbehandlingsanlegg samt tele-tavle legges ut fra hovedtavlen.

Fordelingstavler

Avganger til andre fordelinger/felt etableres her.

Tavle for sikringskurser som betjener administrasjon / servicerom etableres. Dette feltet utarbeides for usakkyndig betjening.

Felt for forsyning av produksjonskjøkken etableres. Dette feltet utarbeides for usakkyndig betjening.

Fordelingstavlen utstyres med nettanalysator, med tavlefront instrument. Denne skal også kommuniseres energiforbruk til det sentrale driftskontroll-anlegget (SD).

Hovedtavlen utstyres også med isolasjonsovervåkning på alle større kurser eller grupper av kurser. Feilsignal fra denne formidles til SD-anlegget. Jordfeil/isolasjonsfeil legges ut som en kritisk alarm med summer og blitzfyr i kjøkken arealet.

Kursopplegg for det generelle elektrotekniske forsyningsanlegget

Fra etablert felt i hovedtavle legges det opp kursopplegg for lys og stikk til administrasjon/ service delen av bygget.

Kursopplegg for de driftstekniske installasjoner i kjøkkenet

Fra etablert tavle legges det opp kursopplegg for lys og uttak til produksjonsdelen av bygget. Herfra legges det også opp nødvendige kurser til produksjonsutstyr i kjøkken og varemottak.

Teknisk rom

Teknisk rom skal på elkraftsiden inneholde hovedfordeling, underfordelinger, telefordeling, automatikkfordeling.

EI- installatøren skal levere de elektrotekniske hjelpearbeidene for ventilasjons- og kjøleteknikk installasjonene.

44 Belysning og nødlys

Belysning

Det skal leveres belysning og styring av disse i alle nye arealer. All ny belysning leveres i LED utforming såframt ikke annet er spesifikk nevnt i dette dokumentet. Armaturene skal være av god kvalitet og være lysteknisk, fysisk og designmessig tilpasset det miljøet de monteres i. Lyset i produksjonsarealet som kjøkken, bakeri og pakkerom, må ha god evne til å gjengi korrekte farger på produktene.

En del av belysningen i selve produksjonskjøkkenet vil bli integrert i ventilasjonshettene.

Lysanlegg i WC/Garderob/sekundære rom styres vha. bevegelsesdetektor. Lys i personalrom, kontorer samt produksjons-kjølerom skal kunne dimmes med dalistyring. For kjøkkenet styres lyset via et lokalt Dali senariopanel i Kontor. Utelys styres av «astrour» i tavle.

Nødbelysning

Det benyttes armaturer for ledelys og markeringslys med LED lyskilde og innebygde adresseenheter. Nødlysene tilkoples nøddlyssentral montert i teknisk rom. I produksjonsområdet hvor det er roterende maskiner og varme overflater monteres det godt med ledelys som vil fungere som påkrevet «antipanikk» belysning.

45 EI - varme

Under fryserom er det aktuelt å legge elektriske varmekabler. Det samme gjelder i rampe og port-området for varemottak. Nødvendig snøsmelting i utvendige sluker og takrenner skal også utstyres med el- varmekabel.

For øvrig legges det opp til vannbårent oppvarmingssystem. I produksjons arealet legges det opp til varme og kjøling via ventilasjonsluft.

5 Tele

51 Basisinstallasjoner

Teleinstallasjonene deler føringsveier og jordingsanlegg med basisinstallasjonene for elkraft, beskrevet under punkt 4.1.

Inntak fra offentlig nett

Telenor, Kabel-TV og fiberkabel leverandører leverer sine grensesnitt i Telefordeling i teknisk rom. El-entreprenøren legger rør i grunn, til utsiden av bygget, som benyttes til disse inntakskablene. Det skal etableres en kommunalt eid fiberkabel fra Vefsn sykehjemmet på Nyrud til det nye kjøkkenet. Fiber rør over gaten forlegges sammen med Helgelandkrafts nye høyspente kabelsløyfe.

Fordelinger

I teknisk rom blir det etablert en teleforderer som skal ivareta grensesnitt- og sentralbehov for alle teleanleggene. Data switch, telefoniutstyr, alarm og adgangskontroll sentraler og lignende plasseres her. Teknisk rom holdes temperert og ikke over 23 grader.

52 Integrert kommunikasjon

For generell data og telefon installasjon som er fast møblert legges det opp ett strukturert kabelnett fra telefordelingen i teknisk rom. For øvrig legges det opp uttak for Wifi aksess-antennener slik at hele bygningsmassen har dekning for trådløs netttilkobling. Det legges opp datauttak for kopimaskiner, produksjonsutstyr, AVI utstyr, infoskjermer, etc.

Levering og montering av nettverkselektronikk som servere, switcher, rutere, antenner etc. inngår ikke i dette prosjektet. Dette behandles av Byggherren som egne leveranser.

53 Telefoni

Det etableres fordeling for data og telefoni i teknisk rom. For telefon installasjon som er fast møblert legges det opp ett strukturert kabelnett fra telefordelingen i teknisk rom.

IP telefonapparat og telefon switch/ undersentral inngår ikke i dette prosjektet. Dette behandles av Byggherren som egne leveranser.

Porttelefon

Ved hovedinngang til administrasjon og ved port for varemottak etableres det video porttelefon. Porttelefonens bilde legges automatisk opp monitor i kjøkken og kontorer slik at disse kan ekspedere henvendelsen.

54 Alarmanlegg

Brannalarm

Det monteres ett heldekkende adresserbart brannalarmanlegg i bygget. Det benyttes optiske røykdetektorer i administrasjon/ service områder. I produksjonsarealer benyttes multikriteria detektorer. Utkoplingstimer benyttet i Kjøkken / Bakeri. I frys/ kjøll benyttes spesialdetektorer. I områder med støy benyttes ekstra optisk varsling. Brannalarm tilkoples nøkkelsafe, ventilasjon, adgangskontroll og alarmsender.

Adgangskontroll / innbruddsalarm

Det skal etableres adgangskontroll anlegg med skallsikring og kortlesere på bygget. Dørmiljø i bygningskallet belegges med utvendige kortlesere. Det samme gjelder utvendig port i varemottak. Innbruddsalarm implementeres med passive infrarøde detektorer som overvåker strategiske innvendige arealer. Det skal monteres alarmsender for ekstern terminering av alarmer og feilsignal.

Dørmiljøer

Dører i produksjonsarealet som benyttes ofte, utstyres med dørautomatikk.

I produksjonsarealet implementeres motorstyrt dør med snoråpner fra himling utenfor døren både innvendig og utvendig. Snoråpner monteres på den siden av døren som låsen sitter.

I administrasjon og service arealene benyttes motorstyring og albuekontakter på begge siden av dørene.

Alt i henhold til kravet om «Universell utforming».

Det leveres en UPS i teknisk rom til nødstrømsforsyning av adgangskontroll og dørmiljøer.

55 Lyd og bilde

I møterom etableres det kursopplegg og uttak for whiteboard/ lerret og projektorsystem for bruk ved undervisning ol. AVI utstyret som projektor og whitebord inngår ikke i denne entreprisen.

56 Automatisering

Sentral drifts- og prosess kontroll i form av ett SD anlegget skal leveres av automatikk entreprenør.

Elektroentreprenøren leverer kabling av kommunikasjon for SD anleggets komponenter. Elektroentreprenøren leverer også kabling fra automatikk-tavlen til alle perifere komponenter for kjøleanlegg, varmeanlegg og

luftbehandlingsanlegg. Det skal også etableres kursopplegg til andre tekniske alarmer. Alarmer og feilsignaler fra alle kjøle og fryseroms installasjoner skal koples opp mot SD anlegget.

Kritiske alarmer fra Bygg-styring og prosess skal i tillegg til oppkopling til SD anlegget, også koples til alarmsenderen for vaktentral som f. eks. 110 sentralen.

Byggherrens driftspersonale og utstyrsleverandør skal kommunisere med SD anlegg via ett web grensesnitt. Det etableres grensesnitt for slik kommunikasjon i automatikktavle i teknisk rom. Her monteres også sentralutstyr og inn/ut moduler.

7 Tele

71 Bearbeidet terreng

Bearbeiding av terreng jf. utomhusplan og fallplan. Terreng må heves for å oppnå ønskede fallforhold.

73 Utendørs røranlegg

Jf K370

74 Utvendig elektro

Det legges opp til noen parkarmaturer for generell opplysning av gang og kjørearealer. For parkeringsareal langs byggets fasade mot sørvest monteres noen pullerter for markering. Alle utvendig belysning leveres med god kvalitet og lang levetid. Led lyskilder benyttes. Alle utvendige lysarmaturer skal være vandalsikre.

I garasjen monteres det ladestasjon 32A for to kjøretøy. Som opsjon legges det opp til søyler med 16A uttak ved parkeringsarealet.

Utvendige service-stikkontakt på egen kurs, monteres utvendig på alle fasader samt på garasje

76 Veger og plasser

Utvendige kjørearealer asfalteres. Gangarealer og en sone på 1 m ut fra bygget hellelegges.

77 Parker og hager

Øvrige arealer sås inn med gress.

A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Vefsn kommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstilling.

Konkurransen gjelder flere fag.

Prosjektet vil bli gjennomført som en **Byggherrestyrte sideentrepriser inkl. bygningsmessig hovedentreprise** med kontrakts bestemmelser jf. NS 8405.

Følgende kontrakter vil bli opprettet mellom entreprenører og tiltakshaver:

Bygning K201 Bygningsmessig Hovedentreprise

VVS K301 Luftbehandlingsanlegg
K302 Rørtekniske anlegg
K350 Kjøle- og fryseanlegg
K560 Bygningsautomasjon

EL/Tele K401 Elektrotekniske anlegg

I tillegg har byggherren engasjert leverandør av innredningen og maskiner i kjøkkenet.

A.4 DOKUMENTLISTE

Konkurransesgrunnet består av følgende:

Felles dokumenter:

Navn:

Bok 0

PA-bok

SHA-plan

Dato:

06.03.17

03.03.17

03.03.17

Vefsn storkjøkken. Brannkonsept rev 1.3

Firesafe as

06.03.17

Vefsn storkjøkken. Branntegning 1. etasje. Rev 1.1

Firesafe as

09.02.17

Vefsn storkjøkken. Branntegning Garasje. Rev 1.1

Firesafe as

09.02.17

Vefsn storkjøkken. Vurdering av interne lydforhold

Sinus as

01.03.17

Vefsn storkjøkken. Grunnundersøkelser geoteknikk

Multiconsult

05.01.17

Fag spesifikke

Fagvis Anbudsskjema og mengdebeskrivelse (pr entreprise)

Tegninger (pr entrprise)

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontrakts bestemmelser gjelder NS 8405:2008 «Norsk bygge og anleggskontrakt» med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Vefsn kommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8405 punkt 9.3.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom oppdragsgiver og entreprenør før kontrakt signeres.

10 Forsikring

Pkt 10.1. I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Pkt 10.3 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal senest 14 dager etter kontraktsinngåelse fremlegge attester for hver tegnet forsikring for byggherrens kontroll.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før slik dokumentasjon er fremlagt.

19.7 Byggherrens koordinering

Punktet utgår og erstattes med:

Byggeleder (BL) skal koordinere en ny revidert og samordnet fremdriftsplan etter 18.1 og samordne etter 18.3 for alle fag med alle leveranser i prosjektet, herunder den innbyrdes avhengighet mellom disse.

I tillegg gjelder

Tiltak mot sosial dumping:

1. Arbeidet skal utføres av leverandøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør(er) og deres ansatte. Leverandøren skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Leverandøren skal kunne dokumentere at majoriteten av de som utfører arbeidet har fagbrev innfor sitt fagområde.
2. Avtale om underentreprise(r) med enkeltmannsforetak, eller anvendelse av innleid arbeidskraft, krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren.
3. Leverandøren plikter å sørge for at likelydende bestemmelser, om bruk av egne ansatte, enkeltmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev, inntas i kontrakter med underentreprenører. Eventuell innleid arbeidskraft skal være i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.
4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
5. Det tillates ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd dersom det framlegges en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.
6. Leverandøren, og eventuelle underentreprenører, skal være godkjente og aktive lærlingebedrifter. Når størrelsen på prosjektet tilsier det kan oppdragsgiver kreve at det skal være lærlinger i prosjektet (gjelder norske bedrifter).
7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende, som har gitt noen oppdrag på byggeplass, å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands- saker om enhver utenlandsk oppdragstaker, eller utenlandsk arbeidstaker, som utfører oppdrag på byggeplassen.
8. Leverandøren skal rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for oppdragsgiver kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker, eller utenlandske arbeidstaker.
9. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
10. Leverandøren skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og oppdragsgiver gis rett til å kontrollere opplysningene.
11. Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt av leverandøren dersom han selv, eller noen av hans underentreprenører, anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt i

forutgående skriftlig varsel. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet er dokumentert opphørt. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. virkedag.

12. Leverandøren skal påse at ansatte i egen organisasjon, og ansatte hos eventuelle underentreprenører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår innenfor denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav. Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt tilsvarende som i punkt 11.
13. Leverandøren forplikter seg til å få dokumentert av sine underentreprenører at disse og deres ansatte er registrert i arbeidsgiver- og arbeidstagerregisteret (AA-registeret). Oppdragsgiver kan kreve denne dokumentasjonen framlagt.
14. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og leverandøren ikke har rettet feilen innen gitt frist, kan oppdragsgiver heve kontrakten, og ilegge 2 års karantene.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

C 1.1 OFFENTLIGE LOVER OG FORSKRIFTER

Entreprenørene har ansvaret for at alle offentlige lover og forskrifter for sine respektive fag blir ivaretatt. Det omfatter lover, forskrifter, standarder, normer, vedtekter og offentlige pålegg gitt av så vel kommune, fylkeskommune, stat og statlige etater samt tilsvarende internasjonale bestemmelser som måtte ha gyldighet for prosjektet.

C 1.2 BYGGESAKSBEHANDLING – FORHOLD TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (PBL)

Entreprenørene plikter å følge de til enhver gjeldende bestemmelse gitt i eller i medhold av PBL. Dokumenter til søknader inngår i prosjekteringsoppdraget.

C 1.3 RIGGPLAN

Byggingstreprenøren (K201) skal sørge for en del ytelser generelt for alle entreprenører. Aktuelt område for plassering av rigg er vist på vedlegg Riggplan. Bygge entreprenøren utarbeider endelig riggplan.

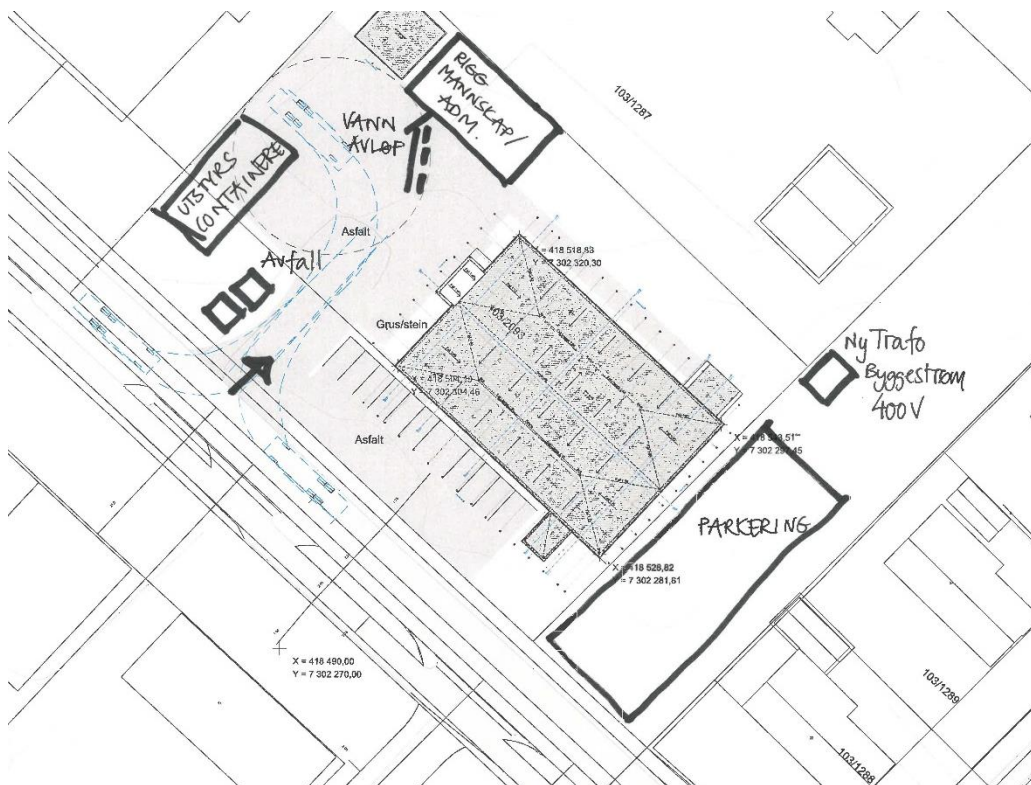
Byggingstreprenøren skal i sitt tilbud ta med nedenfor nevnte ytelser – og som stilles til disposisjon for de øvrige entreprenørene og for byggherren i hele byggetiden:

- a) Anvise alle hovedakser og hovedmål samt alle utgangshøyder innvendig i bygget så vel som utvendig
- b) Holde spiserom, garderøber, vaskerom, tørkerom og toaletter for alle som arbeider på bygget og besørge renhold av disse. Rommene skal tilfredsstillende tilsvarende arbeidsstilsynets krav mht bla størrelse, lys, varme og renhold. Forventet antall personer på bygget er ca. 25 personer.
- c) Anbringe avfallscontainere hvor entreprenørene kan legge avfall fra bygget, besørge og bekoste regelmessig tømning av containerne. Kun normalt avfall fra driften av byggeplassen skal besørges av Byggeentreprenøren.
- d) Hver entreprenør rydder etter egne arbeider, men hvis rydding ikke blir tilfredsstillende utført kan hovedentreprenøren og tiltakshaver i fellesskap engasjere folk til rydding og fordele kostnadene skjønnsmessig på entreprenørene.
- e) Byggeentreprenøren skal foreta vedlikehold av atkomstene til bygget og av tilriggingsplassene
- f) Byggeentreprenøren skal være hovedbedrift i ht byggeforskriften. Hovedbedriften skal arrangere vernerunder minimum hver andre uke, hvor alle entreprenører som har aktivitet på bygget skal delta. Byggeleder vil være HMS-koordinator for utførelsen.
- g) Sette opp provisoriske trappeverk som skal brukes i byggetiden. I prisen skal være medtatt oppsetting og vedlikehold av rekkverk, riving og fjerning av alle materialer etter bruk.
- h) Sørge for tilfredsstillende sikring av byggeplassen og riggområdet, og det forutsettes at byggeplassgjerdet som besørgeres avlåst ved utenfor arbeidstid. Gjerdet settes opp iht avtale med byggherren. Når vinduer med glass etc. er innsatt, skal hovedentreprenøren foreta avstenginger av bygget med dører som han besørger avlåst utenfor arbeidstid.
- i) Dersom byggekran benyttes, så skal det mot godtgjørelse foretas løft for andre entreprenører og byggherren. Det skal varsles i god tid før kranen rigges ned.

- j) Sette opp utvendige stillaser rundt bygget og vedlikeholde disse i byggetiden. Disse skal fritt kunne benyttes av andre entreprenører og byggherren. Det skal varsles i god tid før stillasene rives.
- k) Sørge for byggestrøm.
Entreprenøren sørger også for følgende:
- Tilkobling uttak i hovedtavle med nødvendige undersentraler
 - Både hovedfordeling og underfordelinger må ha nødvendig kapasitet og uttak.
 - Fra foran nevnte provisoriske anlegg kan byggherre og entreprenør ta ut sitt behov til egne brakker, arbeidslys, maskiner etc
- Den enkelte entreprenør holder seg selv med utstyr til arbeidslys, maskiner mv.
- l) Monterer provisoriske lys i viktige gangarealer. Lys skal monteres opp – slengledninger unngås.
- m) Holde olje-, gass eller elektriske varmlufts apparater for nødvendig oppvarming og uttørking av bygget.
- n) Tilgang til støvsugere i bygget under hele byggeperioden.
- o) Montere opplegg for vann og avløp til bygge- og tilriggingsområdene inkl tilknytning til offentlige ledninger i hht riggplan
- p) Byggherren etablerer vann og avløp med tilkoblingspunkter over bakken. Entreprenøren dekker kostnader for drift samt demontering 1 m over bakken og avkobling av provisorisk vann og avløp i kum.
- q) Overvåke og holde tilsyn med innvendige sluker og kummer i byggetiden.
- r) Foreta endelig rengjøring ved ferdigstilling (byggvask)
- s) Vedlikeholde, demontere og foreta opprydding etter alle nevnte provisoriske anlegg.

For øvrig skal entreprenøren bekoste den tilriggingen og de byggeplassarrangementer som er nødvendige for drift av egne arbeider.

Plassering av brakker og rigg skal skje etter avtale med byggherren. Byggherrens forslag er som følger:



C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Det henvises til tegninger og mengdebeskrivelse i hht NS3420.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Se dokumentliste pkt C4.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Jf. dokumentliste.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

PA-bok vil bli utarbeidet.

D.2 KVALITETSSIKRING

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Evt. eksterne uavhengige kontrollerende vil bli engasjert av Vefsn kommune.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Entreprenørene skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal sel gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Entreprenøren gjør risikoanalyser av sine arbeidere og utarbeider SHA-plan.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Bygget skal produseres etter prinsippet «Rent-Tørt-Bygg».

Trær som er merket av byggherren skal bevares. Skade på eller fjerning på disse medfører bøter på kr 25 000 pr tre.

Dokumentasjon

Det skal utarbeides og leveres FDV dokumentasjon som grunnlag for brukernes forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av bygning og installasjoner.

FDV utarbeides i henhold til NS 3456:2010 og leveres digitalt.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 FRISTER

Ferdigstillelse jf. fremdrifts plan 01.10.2018.

E.2 DAGMULKTER

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

Bindende fremdriftsplan – med milepæler/bindende delfrister skal utarbeides jf. NS 8405 punkt 18.1.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkth iht NS 8405 punkt 34.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Byggeleder skal i samarbeide med alle entreprenører utarbeide og vedlikeholde detaljert fremdriftsplan med milepæler for alle hovedaktiviteter.

Alle sideentreprenører skal delta i samarbeide med byggeleder ved utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan for hele byggefasen og ved senere behov for rullering og revisjon av detaljplaner. Dette arbeidet ledes og koordineres av byggeleder.

I hoved fremdriftsplan skal det settes detaljert og målbare milepæler for alle fag. Bygningsmessige arbeider skal normalt være avsluttet minimum 3-4 uker før alle andre fag, slik at tekniske fag skal kunne ha rimelig tid for å avslutte sine aktiviteter før sluttrensjøringen. Avvik fra dette skal være avtalt på forhånd og begrunnet særskilt.

F. VEDERLAGET

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Forespurte priser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet. Alle priser skal fylles ut.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Forespurte priser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Forespurte priser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

F.4 OPSJONER

Se prisbok.

F.5 REGULERING

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt uten justering for lønns- og prisstigning.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Vedlegg

- Bok 0
- PA-bok
- SHA-plan
- Vefsn storkjøkken. Brannkonsept
- Vefsn storkjøkken. Branntegning 1. etasje.
- Vefsn storkjøkken. Branntegning Garasje.
- Vefsn storkjøkken. Vurdering av interne lydforhold
- VEFNSN STORKJØKKEN. GRUNNUNDERSØKELSER GEOTEKNIKK