



KONKURRANSEGRUNNLAG

Frakt av
avvannet slam
og ristgods

Nr: 117106

Østre Toten kommune

Østre Toten, 06.03.2017

INNHALDSFORTEGNELSE

0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN.....	3
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSPØRSMÅL	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE.....	4
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER	4
1.4 VEDSTÅELSEFRIST	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.9 KUNNGJØRING	4
1.10 FREMDRIFTSPLAN	4
1.11 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 BAKGRUNN FOR, OG OVERORDNET BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.2 FAKTA OG KRAV	7
2.3 MILJØMESSIGE KRAV	7
2.4 ALTERNATIVE TILBUD	7
2.5 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	7
2.6 FORBEHOLD.....	7
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	7
3.1 GENERELT	7
3.2 LEVERING / UTFØRELSE AV OPPDRAGET	7
3.3 KONTRAKT- / STATUSMØTER.....	7
3.4 FORSIKRING.....	8
3.5 GENERELT OM PRIS	8
3.6 BETALINGSBETINGELSER	8
3.7 ENDRINGER	8
3.8 MENGDEREGULERING	8
3.9 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	8
3.10 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER	8
3.11 GARANTITID.....	9
3.12 KOORDINERING OG OPPFØLGING	9
3.13 MISLIGHOLD.....	9
3.14 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER MED MER	9
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1 KVALIFISERING AV LEVERANDØR OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG	9
4.2 GENERELL KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN	10
5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING.....	10
5.1 FORMAT	10
5.2 TILBUDSBREV	10
5.3 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER	10
5.4 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS.....	10
5.5 KRAV TIL TILBUDETS PRISMATRISE	10
5.6 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE.....	11
5.7 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER.....	11
5.8 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	11
6.0 TILDELINGSKRITERIER	12
6.1 UTVELGELSE	12
6.1.1 Totalpris, vektet 50 %.....	12
6.1.2 Organisering og gjennomføring, vektet 50 %	12
6.2 BEREGNINGSMODELL.....	13
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT	13
7.0 VEDLEGG.....	13
8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR	13

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Østre Toten kommune til åpen anbudskonkurranse vedrørende frakt av avvannet slam, fra 3 av Østre Toten kommunes rensesanlegg med slamavvanning til Rambekk rensesanlegg, Rensevegen 7, 2816 Gjøvik. Konkurransen inkluderer også frakt av ristgods fra 5 rensesanlegg i Østre Toten kommune til GLT-Avfall sitt anlegg på Dalborgmarka 100, 2827 Hunndalen.

Østre Toten kommune benevnes heretter som Kommunen/Oppdragsgiver

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-975 (FOA) med ikraftsettelse 01.01.2017. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. avtalevilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Østre Toten kommune ligger i Oppland fylke langs Mjøsa, med Lena som kommunesenter, og med et innbyggertall på 14955 er Østre Toten kommune den tredje største kommunen i Oppland. Kommunen er en landbrukskommune og er stor på produksjon av korn og grønnsaker, noe som også involverer mange arbeidsplasser. Kommunen innehar også flere store firmaer innen transportbransjen. Selv om kommunen er vidstrakt er dekning av vann og avløpstjenestene store, noe som gjenspeiler seg i rensesanleggstrukturen. Kommunen jobber med sentralisering av dette.

Oppdragsgiver og ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er:

Anskaffelser – Fellesenhets - Gjøvikregionen

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Tilbudet skal ha elektronisk signatur. Tilbudet skal være innsendt innen:

Innen kl 12.00 – torsdag den 20.04.2017.

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og vedlegg, settes til innen 04.04.2017. Alle spørsmål skal stilles gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Nedlasting av konkurransegrunnlaget med vedlegg skal foretas via Doffin og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnet / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt innlevering av tilbud skal skje gjennom DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

Det innbys til anbudsbeffaring den 29.03. 2017, kl. 10:00. - Skreia renseanlegg

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Merzell sitt KGV verktøy etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – databasen, og i TED – basen – Se www.doffin.no

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	06.03.2017
Anbudsbeffaring	29.03.2017 kl. 10:00
Siste frist for å stille spørsmål	04.04.2016
Frist for å levere tilbud	20.04.2017, kl 12:00

Tilbudsåpning	20.04.2017,
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 17
Evaluering	Uke 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Klagefrist leverandører	Uke 21
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Virkningsdato kontrakt	Uke 32

Tidspunktene etter tilbudsfristen må ansees som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om frakt av avvannet slam fra Skreia, Kapp og Lena renseanlegg til Rambekk renseanlegg på Gjøvik.

Konkurransen innbefatter også transport av ristgods fra Skreia, Kapp, Lena, Kolbu og Nordlia renseanlegg til GLT–Avfall sitt anlegg på Dalborgmarka i Hunndalen.

Adresser til gjeldende renseanlegg er:

Skreia renseanlegg, Ulsrudvegen 125, 2848 Skreia.

Kapp renseanlegg, Fabrikkvegen 28, 2849 Kapp.

Lena renseanlegg, Elvesvingen 20, 2850 Lena.

Kolbu renseanlegg, Vømmølsvika 390, 2847 Kolbu.

Nordlia renseanlegg, Gjøvikvegen 910, 2820 Nordre Toten.

Rambekk renseanlegg, Rensevegen 7, 2816 Gjøvik.

GLT-Avfall, Dalborgmarka 100, 2827 Hunndalen.

Østre Toten kommune er i ferd med å implementere "Bransjenorm slam". Dette kan utløse et krav om at ansvarlig person hos transportøren må gjennomgå et opplæringsopplegg.

Opplæringen vil bestå av et e-læringskurs, som gjennomføres på nettet. Det kan også være behov for annen type opplæring.

Ved Østre Toten kommunes 3 største renseanlegg produseres det slam, som avvannes til en tørrstoffprosent på gjennomsnittlig 20 %. Dette slammet skal fraktes fra Skreia, Kapp og Lena renseanlegg til slambehandlingsanlegget ved Rambekk renseanlegg. Unntaksvis ved større vedlikehold og dersom større driftsproblemer oppstår på slambehandlingsanlegget ved Rambekk, skal avvannet slam leveres på GLT sitt anlegg: GLT – Avfall, Dalborgmarka.

Tørrslammet fraktes i litt forskjellige containere, avhengig av fra hvilket renseanlegg som skal tømmes.

Ved Skreia renseanlegg har transportør med seg 2 åpne containere på bil. Transportbilen rygger inn under et slamtårn, og sjåfør åpner et spjeld for å slippe slammet ned i containerne han har på bilen. Bilen må flyttes for å fylle begge containere fulle. Ca 12 tonn med slam fraktes til Rambekk og leveres i slammottak der, vanligvis 2 dager i uken.

Ved Kapp renseanlegg er det 2 lukkede containere med lift-løft. 1 container hentes på Kapp renseanlegg for transport til Rambekk renseanlegg, og tømmes der i slammottak. Container returneres til Kapp renseanlegg etter at den er tømt. Mengden er ca 6 tonn, og tømning foretas 1-2 ganger i uken.

Ved Lena renseanlegg er det 1 lukket container med krok-løft. Denne hentes på Lena renseanlegg og tømmes på Rambekk renseanlegg i slammottak. Container returneres til Lena renseanlegg etter at den er tømt. Mengden er ca 10 tonn, og tømning foretas 1-2 ganger i uken.

Ristgods fraktes enten i 3 m³ eller 6 m³ stor container fra alle 5 renseanleggene til GLT-Avfall på Dalborgmarka i Hunndalen. Ristgodset er lagret inne i plaststrømpe nede i container slik at håndtering blir mer hygienisk.

Ved Skreia, Kolbu og Nordlia renseanlegg er det 1 stk 3 m³ container som byttes, fraktes og tømmes hos GLT-Avfall. Mengde er ca 2 tonn. Hyppighet er 8 ganger i året ved Skreia og 2 ganger i året ved Kolbu og Nordlia renseanlegg.

Ved Kapp og Lena renseanlegg er det 1 stk 6 m³ container som hentes, fraktes og tømmes hos GLT-Avfall, og returneres til Kapp eller Lena renseanlegg. Mengde er ca 4,5 tonn og hyppighet er 5 ganger i året.

Slamcontainere ved Kapp og Lena renseanlegg er lukkede og eies av oppdragsgiver. Tømning av slam foretas etter Leveringsplan for slam på Rambekk slambehandlingsanlegg, men kan fravike hvis annet er avtalt. I perioder med lav belastning på renseanlegga kan det hende at det ikke er slam å levere, mens det andre ganger må leveres ekstra. Ekstratømminger må avtales med Rambekk. Leveringsplan vedlegges. – Se vedlegg 6.

Tømminger foretas alltid på vanlige arbeidsdager.

Variasjoner mellom tømning på 1 eller 2 dager i uken avtales med transportør pr telefon. Fylte containere skal veies inn på Rambekk og Dalborgmarka, og tømte containere veies ut. Transportør må ha tilgang til både vanlig containerløft og krokløft.

Fra 2019 vil Lena renseanlegg bli lagt ned, og avløpsvannet blir overført til Skreia renseanlegg. Da vil transportoppdragene opphøre på Lena renseanlegg, men øke bortimot tilsvarende på Skreia renseanlegg.

Ved ombygging av Skreia renseanlegg, som er en følge av nedleggelse av Lena renseanlegg, kan det bli andre former for tømning av sand og ristgods. 1000/2000 liters dunker kan bli aktuelt, og kanskje komprimatorbil. Dette er uavklart.

Det skal angis pris pr. tur, som vil si tur/retur det spesifikke renseanlegg inkludert henting, veiing og tømning, og ved Kapp og Lena retur av container på avtalt sted.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

2.2 Fakta og krav

Elementer som skal være dekket av tilbudet er beskrevet ovenfor. I vedlegg en (1) skal tilbyder beskrive pris pr. tur. Det vil si tur/retur. Det er rom for utfyllende kommentarer i prisskjemaet. Prisene skal inneholde alle kostnader ved transporten og være inklusiv opplæring og evt. andre kostnader leverandør til enhver tid måtte ha for å gjennomføre oppdraget. I kontraktperioden skal leverandør sende faktura i EHF-format, om oppdragsgiver krever dette.

2.3 Miljømessige krav

Det kreves at bilparken som benyttes til oppdraget, tilfredsstillende miljøkravene kommunen setter. Største delen av bilene skal tilfredsstillende EURO – 5. Unntaksvis kan bilene i bilparken, som skal benyttes til oppdraget, minimum tilfredsstillende EURO – 4.

Dokumentasjon på at bilene tilfredsstillende de miljømessige kravene som er stillet skal vedlegges.

Det tas forbehold om sentrale endringer i miljøkrav fram til kontrakt.

2.4 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene, som fremkommer i konkurransegrunnlaget, for frakt av avvannet slam og ristgods. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for kommunen.

2.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.6 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

3.1 Generelt

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Levering / utførelse av oppdraget

Leverandør har ansvaret for oppdraget og skal beskrive hvordan de har tenkt å gjennomføre oppdraget.

3.3 Kontrakt- / statusmøter

Etter at leverandør er valgt, vil Oppdragsgiver gjennomføre ett oppstartsmøte med valgte leverandør. Der oppdragsgiver mener det er behov for møter i avtaleperioden skal leverandør og dennes medhjelpere delta i møtene. Kommunen skriver referat fra møtene, og forbeholder seg retten til å endre møtefrekvensen.

3.4 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikring som er tilstrekkelig til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følge av Leverandørens risiko eller ansvar innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

3.5 Generelt om pris

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift. Priser skal inneholde alt som ivaretar tjenesten optimalt og som er beskrevet i pkt 2.0 i konkurransegrunnlaget. Prisen som oppgis skal være faste enhetspriser oppgitt i prisskjema/tilbudsskjema inkl. alle kostnader i forbindelse med tjenesten inkl. opplæring av personell. Prisene oppgis pr. tur. Det vil si en tur er tur/retur. Ved Kapp og Lena renseanlegg tilkommer også retur av tømte container.

Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevering av tilbud, til og med 01.01.2018.

Prisøkning etter 01.01.2018 skal samsvare med "SSB's "Totalkostnadsindeksar for lastebiltransport" innen kjøretøygruppe "Kranbil 3-aksla bil" og kan reguleres den 01.01. for hvert år etter 01.01.2018 med en varslingsfrist på 30 dager basert på indeks 01.12.16 til 30.11.17. Og tilsvarende for årene fremover i avtaleperioden.

Alle priser skal oppgis og fylles inn i prisskjema Vedlegg en (1).

3.6 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen, etter nærmere angitt adresse, med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser, antall turer og dato for når turene er kjørt. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

3.7 Endringer

Dersom det blir endringer i avtalen, frakt av avvannet slam og ristgods skal dette meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i tilleggs- /endringsavtale for å være gyldige. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes 30 dager før iverksetting.

3.8 Mengderegulering

De angitte mengdene oppgitt i mengdebeskrivelsen er basert på eksisterende situasjon. Det kan imidlertid i fremtiden bli aktuelt å forestå transport i en annen frekvens enn det som er angitt.

Avvik i reelle mengder i forhold til mengdebeskrivelsen, skal reguleres etter fastsatte enhetspriser.

3.9 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Verken leverandør eller oppdragsgiver kan overdra sine forpliktelser uten samtykke av den annen part.

3.10 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Kontraktens varighet er fra kontraktsignering, og i 3 + 1 + 1 år. Kommunen bekrefter forlengelse av de to opsjonsårene ved å bekrefte forlengelsen før hvert av opsjonsårene. Kommunen legger til grunn Alminnelige avtalevilkår (vedlegg 5).

3.11 Garantitid

Leverandør skal gi en garanti på utført tjeneste. Ved feil eller mangler skal oppdragsgiver så snart dette er oppdaget, melde feil/mangler skriftlig til leverandør. Leverandør skal uten ugrunnet opphold rette feil eller mangler.

3.12 Koordinering og oppfølging

Oppdragsgiver vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme måte skal leverandør utpeke sine saksbehandlere.

3.13 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

3.14 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Dvs. minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

4.1 Kvalifisering av leverandør og kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder skal være egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i sin helhet. Av denne grunn stilles krav til registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

o kvalifikasjonskravene gitt nedenfor

o at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i pkt. 4.2.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Skatteattest og attest for betalt merverdiavgift**, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- Det skal leveres inn **HMS – egenerklæring** som er mindre enn seks (6) måneder gammel.
- Det skal leveres inn Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. **Kredittvurderingen** skal være fra siste års regnskap som er godkjent.

- Leverandør skal ha god erfaring og gode referanser med 1-3 tilsvarende oppdrag for lift- og krokløfting og transport av containere.
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med **underleverandører** hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

4.2 Generell kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjonen som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne en leverandør som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist fra den videre konkurransen.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

Tilbudet *skal* avgis skriftlig i lukket forsendelse og i signert stand. Fremst i tilbudet *skal* det være en innholdsfortegnelse.

5.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Mercell sitt system. Tilbudet skal leveres med elektronisk signatur i Mercell systemet.

5.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

5.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

5.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av pkt. 2.0 i konkurransegrunnlaget og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jf. punkt seks (6) nedenfor.

5.5 Krav til tilbudets prismatrise

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg en (1)). I hht. leveringsbetingelser. Tilbyder skal oppgi prisene i henhold til Oppdragsgiver sitt prisskjema. Prisskjemaet inneholder en oversikt over de postene kommunen vil ha prissatt på tilbudt tjeneste som etterspørres. Alle forhold som ikke er oppgitt, men som har en prismessig konsekvens for kommunen, skal oppgis i tilbudet.

Ved innlevering av tilbud *skal* vedlagte prisskjema benyttes og vedlegget skal ikke endres i utforming av rader og koloner. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelsen som fremkommer i vedlegget, må anses som en delbeskrivelse av Oppdragsgivers ønsker.

Prisskjema er tilgjengelig for leverandør i elektronisk form.

5.6 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Mercell.
- Liste over referanser fra tilsvarende referanser vedlegges. Liste skal inneholde de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Listen skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør kommunens arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbud avgitt pr. telefaks og / eller e-post aksepteres ikke.
- Tilbudet *skal* avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.7 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva.

5.8 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger. ‘

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor. Tilbyder skal beskrive hvordan de oppfyller tildelingskriteriene.

Det vil være aktuelt for oppdragsgiver å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Det vil også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hvilket tilbud som oppnår høyest «totalscore» i fht, oppgitte tildelingskriterier. Tildelingskriteriene som evalueres i denne konkurransen er som følger:

6.1.1 Totalpris, vektet 50 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris pr. tur, inkludert henting, tømning/veiing, og ved Kapp og Lena renseanlegg skal i tillegg kontaineren returneres etter tømning. Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift inkl. opplæring av personell.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør kommunen sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

6.1.2 Organisering og gjennomføring, vektet 50 %

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen hvilken organisering og gjennomføringsevne tilbyder har for dette oppdraget.

Organisering og gjennomføring, sammen med kompetanse tilbyder har til å utføre oppdraget, er krav som har fokus for en god oppdragsforståelse. Det settes krav til at leverandør har utstyr som til enhver tid tilfredsstillende de krav til teknisk sikkerhet, miljø og godkjenninger som til en hver tid er gjeldende for å gjennomføre transport av denne typen avfall og oppdrag. Transportøren må dokumentere tilstrekkelig kapasitet på utstyr og bemanning. Tilbyder beskriver punktene i sitt tilbud. Se vedlegg 2 - Transportutrustning og mannskap. Tilbyder må også bekrefte oppstartstidspunkt for anskaffelsen. I hht fremdriftsplanen for konkurransen i uke 32.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Eks. vis Lavest totalkostnader får høyest poengsum på tildelingskriteriet totalkostnader og de øvrige tilbydere får beregnet poeng forholdsmessig etter forskjellen i inngitt totalkostnad. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ca ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

7.0 Vedlegg

1. Prisskjema.
2. Transportutrustning og mannskap.
3. HMS – egenerklæringsskjema.
4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
5. Alminnelige vilkår.
6. Leveringsplan-slam til Rambekk slambehandlingsanlegg.

8.0 Del II – Alminnelige kontraktsvilkår

- Alminnelige vilkår. Vedlegg 5.