

KONTRAKT

MELLOM

XXXX

OG

Miljøvernavdelingen, Fylkesmannen i Oslo og Akershus

(Som del av denne avtale følger:)

Konkurransesgrunnlag av 24.02.2015 med kravspesifikasjon

Tilbud av

1 Oppdraget

1.1 Innhold

OPPDRAGSTAKER skal utføre analyser av vannprøver fra kalkete og ukalkete lokaliteter i Oslo og Akershus.

Oppdraget er spesifisert i konkurransegrunnlaget og tilbud av

1.2 Organisering av arbeidet - bemanning

Prosjektleder hos oppdragstaker er:

Prosjektmedarbeidere er:...

Skifte av personell kan bare skje ved sykdom og etter avtale med miljøvernavdelingen. Nødvendig opplæring av nye personer som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av konsulenttjenesten eller forsinkelse iht. fremdriftsplan, bekostes av oppdragstaker.

Oppdragstaker har ikke anledning til å overføre oppdraget til andre eller benytte underleverandør uten forhåndsgodkjenning av miljøvernavdelingen.

1.3 Kontakt- og samarbeidsspørsmål

Prosjektleder hos miljøvernavdelingen er: Terje M. Wivestad

Prosjektansvarlig er: Fylkesmiljøvernsjef Are Hedèn

1.4 Varighet og fremdrift av prosjektet

a) Oppdraget påbegynnes

- b) Oppdraget skal være avsluttet innen
- c) Fremdriftsrapportering.
Fremdriftsrapporter skal beskrive fremdrift i henhold til oppsatte milepæler. Rapportene skal inneholde status innenfor den enkelte aktivitet, kostnadsforbruk og planer for videre arbeid.

Rapportering skal skje skriftlig hver.....uke/måned.
eller

Rapportering skal skje ved møter hver.....uke/måned.

2 Pris og betaling

Økonomisk ramme

2.1 Oppdraget skal gjennomføres innenfor en totalramme på kr..... inkl. merverdiavgift.

2.2 Pris

- a. Oppdraget utføres etter en timesats på kr.....
- b. Utgifter i forbindelse med reiser pålagt eller godkjent av miljøvernavdelingen dekkes innefor prosjektets totale ramme.

2.3 Betalingsvilkår

(Betaling skal, så langt det er mulig, være fremdriftsrelatert, dvs. skje i henhold til oppnådde milepæler.)

Betaling skjer i henhold til faktura pr. 30 dager. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget fram til faktureringstidspunktet.

Faktura må inneholde nødvendig kontrollgrunnlag (timelister etc.). Slutfaktura må uansett være miljøvernavdelingen i hende senest innen 1.desember dette år.

3 Risiko

OPPDRA GSTAKER har risiko for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges ved en tilfeldig begivenhet mens de befinner seg i hans varetekt og utenfor Fylkesmannen i Oslo og Akershus lokaler.

4 Godkjenning av resultatet - rettigheter

4.1 Analyseresultater

Godkjenning innebærer at miljøvernavdelingen finner det resultat som fremkommer i form av analyseresultater lagt inn i importmal for VannMiljø, å være i samsvar med kontraktsvilkårene.

4.2 Rettigheter

Miljøvernavdelingen har eiendomsretten til alle produkter av prosjektarbeidet.

Miljøvernavdelingen har vanlige copyright-rettigheter til publikasjoner o.l. eller annen form for publisering hvor resultatet av oppdraget omtales eller gjengis.

Miljøvernavdelingen skal stå for førstegangs offentliggjøring av resultatene fra prosjektet. Deretter kan all informasjon fra prosjektet brukes fritt om ikke annet er avtalt.

Instrumenter og/eller utstyr som er anskaffet i forbindelse med oppdraget og belastet miljøvernavdelingen, er miljøvernavdelingens eiendom.

5 Taushetsplikt

Oppdragstaker er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Etter disse bestemmelsene plikter oppdragstaker å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med oppdraget får vite om noens personlige forhold eller tekniske innretninger, produksjonsmetoder, forretningsmessige analyser og beregninger og forretningshemmeligheter ellers, når de er av en slik art at andre kan benytte dem i sin egen næringsvirksomhet. Oppdragstaker kan heller ikke utnytte slike opplysninger i egen virksomhet.

Taushetsplikten gjelder også etter at oppdragstaker har avsluttet tjenesten eller arbeidet.

6 Mislighold

Kontrakten anses misligholdt fra oppdragstakers side dersom:

- a. oppdraget ikke gjennomføres innenfor de tids- og ressursrammer som er angitt i kontrakten med vedlegg, og dette ikke skyldes forhold på miljøvernavdelingens side.
- b. gjennomføringen og resultatet av oppdraget ikke er i samsvar med de krav det er rimelig å stille ved slike oppdrag og dette ikke skyldes forhold på miljøvernavdelingens side.
- c. oppdragstaker for øvrig ikke overholder sine forpliktelser i henhold til kontrakten med vedlegg, og dette ikke skyldes forhold på miljøvernavdelingen side.

Kontrakten anses som misligholdt fra miljøvernavdelingens side dersom:

- d. Miljøvernavdelingen i strid med sine plikter etter kontrakten med vedlegg, bidrar til forsinkelser eller vanskeliggjør oppdragets gjennomføring og dette ikke skyldes forhold på oppdragstakers side.
- e. Miljøvernavdelingen ikke foretar betaling i henhold til bestemmelser i kontrakten med vedlegg og dette ikke skyldes forhold på oppdragstakers side.

- f. Miljøvernavdelingen for øvrig ikke overholder sine forpliktelser i henhold til kontrakten med vedlegg og dette ikke skyldes forhold på oppdragstakers side.

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kontraktsrettslige regler må regnes som force majeure, anses kontrakten ikke som misligholdt så lenge force majeure situasjonen vedvarer. Partene må selv bære de ekstra kostnader force majeure situasjonen medfører for oppfyllelse av kontrakten.

7 Tilleggsfrister ved forsinkelser

Dersom forsinkelser påløper slik at kontraktsmessig ytelse ikke kan forventes innen utløpet av dagbotperioden (se pkt. 8 a), kan oppdragstaker skriftlig spørre miljøvernavdelingen om man likevel ønsker oppdraget utført til tross for forsinkelsen (som ellers ville kunne resultere i heving i henhold til pkt. 8 c). Oppdragstaker må da opplyse om når ytelsen kan forventes gjennomført. Velger miljøvernavdelingen å få oppdraget gjennomført, har oppdragstaker frist fram til det tidspunkt han har opplyst at oppdrag kan gjennomføres (tilleggsfrist).

Ved forespørsel om tilleggsfrist må miljøvernavdelingen gi sitt svar skriftlig. Dersom miljøvernavdelingen ikke gir sitt svar innen 10 virkedager fra mottak av varsel om forsinkelse, anses tilleggsfristen for akseptert.

Ved forsinkelse av oppdraget som skyldes miljøvernavdelingen eller som kan henføres til force majeure, skal det avtales ny tidsplan for fremdrift av prosjektet. Dette gjøres ved å opprette tilleggsavtale.

8 Sanksjoner

- a. Ved forsinkelser av ytelsen fra oppdragstakers side som ikke skyldes miljøvernavdelingen forhold eller force majeure, begynner en dagbot å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 % av den totale kostnadsramme for avtalen pr. kalenderdag forsinkelsen varer. Dagbøtene kan ikke overstige 15 % av kostnadsrammen for denne avtalen. Når dagbotperioden er utløpt, ansees forsinkelsen som vesentlig mislighold.
- b. Ved mislighold som skyldes uaktsomhet eller forsett fra oppdragstakers side kan miljøvernavdelingen kreve erstatning for eventuelle tap. Erstatningen kan ikke overstige den totale kostnadsramme for denne avtalen.
- c. Ved vesentlig mislighold fra oppdragstakers side kan miljøvernavdelingen heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning, jf. pkt. b.
- d. Ved betalingsmislighold utover 30 dager kan oppdragstaker heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning innenfor samme begrensninger som angitt under pkt. b.
- e. Dersom miljøvernavdelingen på uaktsom eller forsettelig måte forsinkes oppdragets gjennomføring og dermed påfører oppdragstaker et dokumentert økonomisk tap, kan dette kreves erstattet innenfor samme beløpsbegrensning som under pkt. b.

- f. Dersom en av kontraktens parter ikke yter i henhold til kontrakten, har den annen part, uansett årsak til kontraktsavviket, rett til å holde tilbake en tilsvarende del av sin ytelse.

9 Varighet/opsigelse

Avtalen gjelder til oppdraget er fullført, men kan skriftlig sies opp av miljøvernavdelingen med 30 dagers varsel. Miljøvernavdelingen hefter i alle tilfelle for utgiftene i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av de deler av arbeidet som er satt i gang i henhold til tidligere godkjent arbeidsprogram.

OPPDRA GSTAKER kan, dersom miljøvernavdelingen endrer oppdragets innhold eller omfang vesentlig, si opp avtalen med 3 måneders varsel med plikt til å fullføre påbegynt arbeid.

10 Endringer/tillegg til avtalen

Endringer i oppdragets innhold eller omfang må avtales særskilt. Som tillegg til denne avtalen kan partene bli enige om nye oppdrag. Rammetall for tid og kostnader avtales i hvert tilfelle.

11 Lovvalg

Partenes rettigheter og plikter etter den inngåtte avtale bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Denne kontrakt er utferdiget i 2 undertegnede eksemplarer.

.....den.....

.....den.....

.....
For OPPDRAGSTAKER

.....
For miljøvernavdelingen, Fylkesmannen i Oslo og Akershus