



Konkurransgrunnlag Hovedbankavtale
Forespørsel 117101

Konkurransgrunnlaget omfatter:

Del I – Spesielle vilkår
Del II – Almennelige vilkår

Anskaffelse **banktjenester for Gjøvik kommune**

Banktjenester for kommunene

Tilbudsfrist:
07.04.2017

Kontaktperson hos Oppdragsgiver :

Rådgiver Marie Ø.Nordheim: Anskaffelser for kommunene i
Gjøvikregionen
E-post adr.: marie-o.nordheim@gjovik.kommune.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0 INNLEDNING.....	3
1.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGNINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
1.2 PRESENTASJON AV OPPDRAGSGIVER	3
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.5 ANSKAFFELSENS VERDI.....	4
1.6 MILJØ	4
1.7 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.8 PLANLAGT FRAMDRIFTSPLAN	4
2.0 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.3 OPPLYSNINGSPLIKT	5
2.4 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER.....	5
2.5 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	5
2.6 HABILITET	5
2.7 RETTING AV ÅPENBARE FEIL	6
2.8 UTSKRIFT AV ANSKAFFELSESPROTOKOLL. AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD	6
2.9 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.	6
3.0 GENERELT OM TILBUDET	6
3.1 KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
3.2 KUNNGJØRING.....	6
3.3 TILLEGGSPPLYSNINGER- OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	6
3.4 AVTALENS VARIGHET	6
3.5 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	6
3.6 TILBUDSFRIST	7
3.7 VEDSTÅELSEFRIST	7
3.8 SPRÅK	7
3.9 FORBEHOLD	7
3.10 ALTERNATIVE TILBUD	7
3.11 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	7
3.12 ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD	7
3.13 KOMPLETT TILBUD	7
4.0 KVALIFIKASJONSKRAV TIL TILBYDER	7
4.1 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
5.1 TILBUDSBEHANDLING	8
5.2 AVVISNING AV TILBUD	8
5.3 AVKLARING.....	8
5.4 UTSKRIFT AV ANSKAFFELSESPROTOKOLL. AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD	9
6.0 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....	9
6.1 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
6.2 TILDELINGSKRITERIER	9
6.3 INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	9

1.0 Innledning

1.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Gjøvik kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, ønsker å inngå en 4-årig hovedbankavtale for banktjenester for perioden 1.september 2017 til og med 31.august 2021, og med ensidig opsjon på forlengelse 1 (ett)+ 1 (ett) år, fram til 31.august 2023.

Avtalen fornyes i opsjonsåret (år 5 og 6) dersom Oppdragsgiver ikke har varslet banken før utløp av avtaleperioden (år 4 og 5) om noe annet.

Videre følger utdypende informasjon.

Andre kommunale og interkommunale virksomheter ihht. definisjonen i Lov om offentlige anskaffelser § 2, vil ha en rett, men ikke plikt til å knytte seg til avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver i dette konkurransegrunnlaget.

Dette gjelder legater eller kommunale / interkommunale selskaper der Oppdragsgiver har aksjemajoritet eller økonomisk eierinteresse, skal ha rett, men ikke plikt til å knytte seg til avtalen når det angår vilkår for innskudd og betalingsformidling.

Oppdraget er omfattet av Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser, (LOA/FOA), del I og III, inkludert de siste endringer med ikrafttredelse 01.01.2017.

I tillegg kan det komme eventuelle tilleggsopplysninger, endringer og spørsmål med anonymiserte svar formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell formidlingstjeneste.

Konkurransegrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår (dette konkurransegrunnlag med Vedlegg)**, med opplysninger om frister og henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av oppdraget, vedlegg, formular for innlevering og beskrivelse av type kontrakt som vil eller kan bli benyttet ved inngåelse av kontrakt.
- **Del II Alminnelige vilkår, dvs. kontraktsvilkårene**

1.2 Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune, heretter omtalt som Oppdragsgiver.

Fakta og nærmere informasjon om Oppdragsgiver finnes på Gjøvik kommunes hjemmeside: www.gjovik.kommune.no

Gjøvik kommune (GK) inviterer til en **åpen anbudskonkurranse** for levering av banktjenester/hovedbankavtale.

Andre kommunale virksomheter ihht. definisjonen i Lov om offentlige anskaffelser § 2, vil ha en rett, men ikke plikt til å knytte seg til avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver i dette konkurransegrunnlaget.

Dette gjelder legater , IKSer eller kommunale selskaper der Oppdragsgiver har aksjemajoritet eller økonomisk eierinteresse, skal ha rett, men ikke plikt til å knytte seg til avtalen når det angår vilkår for innskudd og betalingsformidling.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Gjøvik kommune, heretter benevnt Oppdragsgiver, ønsker å inngå en 4-årig hovedbankavtale for banktjenester for perioden 1.september 2017 til og med 31.august 2021, og med ensidig opsjon på forlengelse 1 (ett) + 1 (ett)år, fram til 31.august 2023.

Avtalen fornyes i opsjonsåret (år 5+6) dersom Oppdragsgiver ikke har varslet banken før utløp av avtaleperioden (år 4) om noe annet.

Oppdragsgiver ønsker å videreføre samt ha mulighet til å utvide dagens konsernkontosystem.

Konsernkontosystemet skal bestå av en hovedkonto for innskudd og en hovedkonto for lån, med tilhørende underkonti, samt en hovedkonto på nivået over som viser GKs nettposisjon overfor banken.

En konto skal ha mulighet for bruk av autogiro/avtalegiron.

Netto saldo av innskudd og lån på det øverste nivået skal være utgangspunktet for de daglige renteberegninger. Utenfor konsernkontosystemet ønskes egne konti for skattetrekk- og eventuelle legatmidler (Bundne innskudd). Kommunen ønsker videre å ha muligheten til selv å fastsette internrentebetingelser på ulike underkonti, og konsernkontosystemet må ha mulighet til å håndtere det.

1.4 Anskaffelsens omfang

For anskaffelsens omfang vises det til Konkurransesgrunnlagets Vedlegg D- Grunnlag samt Vedlegg A - tilbudsmappens punkt 3 med bl.a krav til inkluderte adm. tjenester.

Under ellers like vilkår vil konkurransen bli avgjort etter kriterier gitt nærmere i tilbudsmappen. Ellers vil disse bli inkludert i vekting/evaluering.

Forvaltning av oppdragsgivers formidlingslån er ikke del av anbudet.

1.5 Anskaffelsens verdi

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum, og at oppgitte tall kun er estimater, ett beregnings- og evalueringsgrunnlag, samt at det ikke gis noen garantier for omfanget. Politiske beslutninger, organisatoriske endringer, endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke total bruk og verdi.

Tilbyder må selv vurdere hvilket risikopåslag det er hensiktsmessig å anta. Oppdragsgiver håper imidlertid at opplysningene kan være til hjelp for å prissette tilbudet mest mulig korrekt.

Ref. Vedlegg D

1.6 Miljø

Oppdragsgiver arbeider for at det skal brukes miljøvennlige produkter/tjenester.

Det er derfor en målsetting for oppdragsgiver at miljø skal hensyntas i anskaffelsesarbeidet, og at det ved de forskjellige anbudsforespørsler skal stilles konkrete miljøkrav, både i forhold til tilbydere og produkter. Her inngår størst mulig bruk av digitale løsninger.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Slike rettelselser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart meldes via **Mercell kommunikasjonsmodul**.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ettersende tilleggsopplysninger til anbudsinnbydelsen inntil seks- 6 dager før tilbudsfrist.

1.8 Planlagt framdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/Ted via Mercell	07.03.17
Tilbudsfrist	07.04.17
Evaluering av tilbudene /avklaringer	Uke 16-17
Valg av leverandør	Uke 18
Klagefrist leverandører	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 21-22
Antatt virkningsdato kontrakt	Innen 1.9.2017

Tidspunktene etter tilbudsfrist må anses som veiledende.

2.0 Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov og Forskrift om Offentlige Anskaffelser ,
Ref.

www.lovdato.no

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren « **åpen anbudskonkurranse**». Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte tilbydere kan inngi tilbud, men prosedyren tillater ikke forhandlinger. Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet avvises.
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste santlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Tilbyder kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbyders forespørsel om å delta er forkastet
- Hvorfor tilbudet ikke er valgt.

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

Oppdragsgiver og deres ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov og rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.mai 2006 nr.16. Innsynet kan begrenses med hjemmel i lovens §23 3.ledd.

Ihht. offentlighetsloven vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelig via oppdragsgivers sakarkivsystem.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold, f.eks cv eller lignende (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts-og/eller forretningsforhold (f.eks produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, delpriser/enhetspriser).

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennevis i tilbudet. Tilbyderne skal levere to sett digitale versjoner av sitt tilbud der ett av tilbudsettene er et eget forslag til sladdet/offentlig versjon. Oppdragsgiver vil hensynta tilbyders angivelser ved eventuell sensurering av tilbud før offentliggjøring. Ansvar for vurderingen ligger imidlertid på oppdragsgiver, tilbyders angivelser binder derfor ikke oppdragsgivers vurdering

2.5 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte

2.6 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.(Jfr. FOA 7.5)

2.7 Retting av åpenbare feil

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes gjennom Mercell kommunikasjonsmodul. Frist for å rette spørsmål til konkurransegrunnlaget er innen en uke (7 kalenderdager) før tilbudsfristen.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

2.8 Utskrift av anskaffelsesprotokoll. Avviste og forkastede tilbud

Tilbyderne vil ikke få tilsendt utskrift av anskaffelsesprotokollen. Tilbudene vil ikke bli returnert.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

3.0 Generelt om tilbudet

3.1 Kontraktsbestemmelser

Avtalen vil reguleres av følgende dokumenter (i prioritert rekkefølge);

- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Utfylt tilbudsmappe med vedlegg.
- Alminnelige innkjøpsvilkår

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser

3.2 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres gjennom Mercell KGV system. Interesserte tilbydere henter informasjon gjennom Mercell.

3.3 Tilleggsopplysninger- oppdragsgivers kontaktperson

Spørsmål og henvendelser skal rettes gjennom Mercell kommunikasjonsmodul med referanse til gjeldende konkurranse.

3.4 Avtalens varighet

Rammeavtalen har en avtaleperiode på 4 år med opsjon på 1 +1 år.

Dvs. at avtaleperioden kan vare i inntil 6 år.

Avtaleperioden antas å ha tidligst oppstart 1.9.2017

3.5 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal er datert og undertegnet.

Tilbudet skal være merket: ”**Tilbud Hovedbankavtale**”

Tilbudet skal i tillegg inneholde en sladdet versjon

Tilbudet skal inneholde de opplysninger som er angitt i konkurransegrunnlaget, og være undertegnet av autorisert representant for tilbyder.

Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

3.6 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 07.04.2017 – kl 12:00.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i tre -3- måneder regnet fra tilbudsfrist.

3.8 Språk

Alle dokumenter eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

3.9 Forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

- Tilbyder skal henvise til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til.
- Tilbyder oppgir hvilken konsekvens det får dersom oppdragsgiver ikke kan akseptere forbeholdet.
- Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget må dette komme fram i en egen oversikt i tilbudsmappen.
- Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud der det er tatt forbehold til konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å kun gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Mercell inntil tilbudsfristens utløp. Innregistrert tilbud skal da erstattes med korrigeret versjon.

3.13 Komplette tilbud

Komplette tilbud skal bestå av utfylt og signert tilbudsmappe med angitte vedlegg.

4.0 Kvalifikasjonskrav til tilbyder

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (**ESPD**) og innlevere dette når tilbudet inngis. **ESPD** er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt i **Vedlegg A**.
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på et hvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.

5.0 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tilbudsbehandling

Tilbudene blir behandlet etter tilbudsfristens utløp.

Etterspurt dokumentasjon i forhold til kvalifikasjonskravene trengs ikke leveres inn før evaluering foretas og oppdragsgiver vil be den tilbyder som ligger an til å gi det beste tilbudet ihht. konkurransegrunnlaget før innstilling foreligger.

5.2 Avvisning av tilbud

- **Obligatoriske avvisningsgrunner**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet når det;

- a) ikke er levert innen angitte frister
- b) ikke er levert i samsvar med pkt 3.5
- c) ellers ikke er i overensstemmelse med FOA § 20-13 (1)

- **Valgfrie avvisningsgrunner**

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det;

- a) inneholder ubetydelige avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter el.
- b) på grunn av forhold nevnt i a) kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene
- c) virker unormalt lavt i forhold til produktet som tilbys
- d) ikke er undertegnet

5.3 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger..

Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene;

- a) klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som tilbyder selv foreslår, kan oppdragsgiveren be tilbyder foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt
- c) dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsninger tilbyder har satt fram

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes

5.4 Utskrift av anskaffelsesprotokoll. Avviste og forkastede tilbud

Oppdragsgiver skal føre protokoll i Mercell

6.0 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende politisk godkjenning. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av det tilbudet som gir høyest konkurransepris av alternativ 1,2,3 eller 4.

• **Konkurransepris: 100 % vektet.**

Det vises til Vedlegg E - Prismatrise.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig gjennom Mercells kommunikasjonsmodul til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for tilbydere til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedlegg til konkurransegrunnlaget:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg A: Tilbudsmappe

- Vedlegg B: ILO egenerklæringsskjema
- Vedlegg C: Egenerklæring om vandal egenerklæringsskjema

- Vedlegg D: Grunnlag
- Vedlegg E: Prismatrise
- Vedlegg F: Kontraktsmal