



Konkurransesgrunnlag

**ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS
DEL I**

**Kjøp av utvendig solskjerming til E-blokka
Romsdal videregående skole**

SAK nr. 2017/18

Innhold

1	OM OPPDRAGSGIVER	2
2	VIKTIGE DATOER	2
3	BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	2
3.1	Anskaffelsens formål og omfang	2
3.1.1	Krav til tilbudet/leveransen - Minimumskrav	2
3.1.2	Underleverandører	2
3.2	Avgjørelse av konkurransen	3
3.3	Tilbud på deler av leveransen.....	3
3.4	Alternative/Parallele tilbud.....	3
4	KONKURRANSEREGLER	4
4.1	Regler for konkurransen	4
4.2	Dialog/avklaringer	4
4.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	4
5	KRAV TIL LEVERANDØREN	4
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	4
6	TILDELINGSKRITERIER	5
6.1	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	5
6.1.1	Priskriteriet.....	5
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	5
7.1	Kommunikasjon.....	5
7.2	Språk	5
7.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
7.4	Tilleggsopplysninger	5
7.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
7.6	Innlevering av tilbudet.....	6
7.6.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	6
7.6.2	Test av elektronisk signatur	6
7.7	Tilbudets utforming ved levering.....	6
7.8	Sladding av tilbud.....	6
7.9	Forbehold	7
8	BEHANDLING AV TILBUDET OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSE	7
8.1	Tilbudsåpning.....	7
8.2	Gjennomgang av tilbud	7
8.3	Evalueringsmodell.....	7
9	KONTRAKTSTILDELING	7
9.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	7
9.2	Kontrakt	7
9.2.1	Tiltredelse	7
9.2.2	Kontraktsbetingelser.....	8
9.2.3	Krav til elektronisk faktura	8
9.3	Leveranseoppfølging	8
10	VEDLEGG	8

1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Romsdal videregående skole.

2 VIKTIGE DATOER

Aktivitet	Tidspunkt
Spørsmålsfrist	13.03.2017 12:00
Frist for å levere tilbud	21.03.2017 12:00
Evaluering	Uke 13-14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14-15
Kontraktssinngåelse	Uke 15
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter levering av tilbudene er foreløpige.

3 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål og omfang

Forespørselen omfatter utvendig solavskjerming fasade E-blokka Romsdal videregående skole i Molde, samt opsjon på utvendig solavskjerming G-blokka fasade syd 1.etg.

Tilbudt produkt må ha dokumentert solid kvalitet og funksjonalitet. Alle deler skal ha god holdbarhet og være tilpasset klima og værforhold på stedet. Produktets kvalitet og funksjonalitet skal gå frem av besvarelsen av pkt 2.1.1. i vedlegg 14 Kravspesifikasjon.

Leveranse/pris inkluderer levert, montert og testet godkjent.

Det er ønskelig med komplett levert senest innen mai 2017.

Leverandøren har ansvar for å kontrollmåle alle oppgitte mål før bestilling og produksjon. Tilbud med brukt utstyr blir ikke vurdert.

Ved behov kan det avtales befarng. Dette kan gjøres direkte til skolen v Elisabeth Kandal eller Håvard Rakvåg. Tlf: 712 83 300.

Oppdragsgiver dekker ikke utgifter i forbindelse med utarbeiding av tilbud eller befarng.

3.1.1 Krav til tilbudet/leveransen - Minimumskrav

Minimumskrav og utvelgelseskriterier til den etterspurte leveransen er tilkjenegitt i Kravspesifikasjonen.

De tilbyderne som ikke kan oppfylle minimumskravene satt i kravspesifikasjonen (svarer Nei) eller unnlater å svare, blir vurdert til ikke å oppfylle minimumskravene.

Ikke oppfyllelse av minimumskrav medfører avvisning.

3.1.2 Underleverandører

Oppdragsgiver aksepterer ikke bruk av underleverandører.

3.2 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgiver vil velge den leverandøren som har levert det tilbudet med laveste pris.

3.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.4 Alternative/Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative eller parallele tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

4 KONKURRANSEREGLER

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

4.2 Dialog/avklaringer

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

4.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5 KRAV TIL LEVERANDØREN

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100 %	Prisskjema

6.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Alle andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

7.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

7.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

7.4 Tilleggsopplysninger

Der hvor Leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette, via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

7.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

7.6 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

7.6.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

7.6.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

7.7 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 16, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 14, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 15, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle pdf filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

7.8 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger Oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger Oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter.

Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen er i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Leverandør skal levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. I forbindelse med sladding skal det ikke fjernes tekst i tilbudet. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

7.9 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

8 BEHANDLING AV TILBUDET OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSE

8.1 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra Oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

8.2 Gjennomgang av tilbud

Gjennomgang av mottatte tilbud i forbindelse med evaluering vil gjort i samsvar med regelverket vedr. avvisning, avklaring, retting, etc.

8.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 6.1, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

9 KONTRAKTSTILDELING

9.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget.

9.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

9.2.1 Tiltredelse

Avtalen skal tiltres 1. april 2017

9.2.2 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagte utkast til kontrakt varekjøp.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- (Protokoll fra kontraktsmøte)
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

9.2.3 Krav til elektronisk faktura

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Oppdragsgivers til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

9.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet **Referanser** i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

10 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt anbudsdocumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1-13 Tegninger, foto, skisser av fasader.
- Vedlegg 16: Tilbudsbrev
- Vedlegg 14: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 15: Prisskjema
- Vedlegg 16: Tilbudsbrev
- Vedlegg 17: Kjøpskontrakt utkast