

Manus/script for demonstrasjon av løsning.

Denne demonstrasjonen skal følge det manus Kunden har laget, og ikke avvike hverken på rekkefølge eller tema/områder. Dette for å gjøre det mulig for brukergruppen som evaluerer brukergrensesnittet og funksjonaliteten i løsningen å foreta en likeverdig evaluering. Disse vil sitte med spørsmål de besvarer under demonstrasjonen, som følger samme progresjon som dette manuset. Demonstrasjonen skal gjøres direkte i Leverandørens system, slik at brukergruppen kan se hvordan disse oppgavene vil kunne løses i en arbeidssituasjon hos Kunden. Det vil ikke bli mulighet for noen form for dialog mellom Leverandøren og brukergruppen, og det blir ikke åpnet for spørsmål fra brukergruppen. Demonstrasjonen er begrenset til 2 timer.

1. Vis hvordan systemets «**startside**» er tilpasset til innlogget bruker, og vis hvordan leder kan tilpasse denne for sine ansatte.
2. Vis hvordan systemets **søkefunksjon** fungerer, med de ulike valgmulighetene som finnes.
3. Vis hvordan en **prosess** «ser ut» i systemet og hvordan man «navigerer i den». Vis også hvordan man oppretter en prosess.
4. Vis hvordan funksjonalitet for **melding av hendelser** virker:
 - a) Registrering av hendelse koblet til en arbeidsprosess (gjærne på mobiltelefon grensesnittet)
 - b) Behandling av hendelse (opprettelse av tiltak, lukking)
 - c) Slutføring/utkvittering av hendelse
 - d) Statistikk over hendelser (kan gjøres som del av punkt 8).
5. Funksjonalitet for **dokumenthåndtering** (automatisk versjonshåndtering som standard):
 - a) Navigering i dokumenthåndteringsområdet
 - b) Legge til, opprette, redigere, flytte og slette dokumenter
 - c) Versjonshåndtering
 - d) Søke etter innhold i dokumenter (kan inngå i punkt 2 – søkefunksjonen)
 - e) Vis hvordan leder kan lage leselister for ansatte, og få lesebekreftelse på publiserte dokumenter

6. Vis hvordan man setter opp et **Årshjul**, og kobler det til en/flere arbeidsprosesser/dokumenter.
 - a) Vis hvordan aktivitetene blir synlige i systemet
 - b) Vis hvilke muligheter som finnes for varsler i systemet, varsler i Outlook, eller lignende

7. Vis funksjonalitet for **oppfølging** av oppgaver, frister og arbeidsflyter
 - a) Hvordan tilpasse oppdateringsfrekvens for prosesser og dokumenter.
 - b) Hvordan varsler systemet frister som nærmer seg, og som er utgått.

8. Vis hvilke muligheter systemet har for **rapport**, **statistikk** og **eksport** av data.
 - a) Oversikt over hendelser, leste dokumenter, utgåtte revisjonsfrister, utgåtte frister for aktiviteter i årshjul, eventuelt andre oversikter hvis tiden strekker til.
 - b) Eksport av data/rapporter til Excel/regneark, PDF/tilsvarende, eventuelt andre formater.

9. Vis hvordan grensesnittet for **mobile enheter** ser ut.
10. Vis hvordan Dokumentstyring, Prosesskart, Årshjul og melding av Hendelser henger sammen og interagerer.
 - a) Melde avvik på en arbeidsprosess
 - b) Knytte et dokument til en aktivitet i Årshjul

11. Dette siste punktet er en oppgave som Leverandøren får vite på demonstrasjonsdagen. Leverandøren vil få 5 minutter til å forberede seg på, og vil få ytterligere 5-10 minutter på å løse den.