



**TROMS** fylkeskommune  
**ROMSSA** fylkkasuohkan

**Prosjektnummer 8841**

**Bardufoss Høgtun videregående skole – Nybygg - Tilbud møbler**

**Konkurransesgrunnlag Del II – Leveransen og Tilbudsskjema - Del 1 av 2**

**Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III**



© Tegning Arkitema AS

Februar 2017 - Revisjon A 14.3.17

## Innholdsfortegnelse

1	Leveransen .....	3
2	Krav til leveransen.....	3
2.1	Generelle krav .....	3
2.2	Kvalitet – Internasjonal standard.....	3
2.3	Tekstiler/stoffer .....	4
2.4	Krom, lakk, vannbaserte produkter og lim .....	4
2.5	Rutiner for sporing og bruk av kjemikalier.....	4
2.6	Emballasje og returordning.....	4
2.7	Universell utforming .....	4
2.8	Tidløshet.....	4
2.9	Rent, tørt bygg .....	4
2.10	Renhold .....	5
2.12	Generelle krav til stoler.....	5
2.12.1	Krav til kontorstoler .....	5
2.12.2	Krav til elevstoler .....	5
2.12.3	Krav til stoffmøbler .....	6
2.13	Krav til pulter og bord .....	6
2.14	Krav til mobilt kateter, reol, oppbevaringsmøbler og tavler .....	6
2.15	Krav til garderobeskap .....	6
3	Informasjon om tilbudte produkt .....	7
4	Tilbudsskjema.....	7

## 1 Leveransen

I prisskjematet angis det krav og mengder til diverse møbler. Alle mengdene er regulerbare. Leverandøren må påregne at det ønskes levert alternative møbler enn det som framgår av beskrivelsen.

I enhetsprisene skal følgende inngå:

- Pris vare komplett levert og montert.
- Rådgivning, uttegning av forslag til møblering og fargevalg.
- Vareprøver, testing av bord, stoler og annet møbel/inventar til ansatte og elever før endelig leveranse besluttet.
- Prøveoppsett i inntil 14 dager.
- Oppfølging av leveranse 1 år med utbedring av eventuelle feil og mangler ved leveransen.
- Opplæring i bruk/vedlikehold av møbler og inventar.

## 2 Krav til leveransen

Kravspesifikasjonen er de grunnleggende kravene til produktene som skal anskaffes gjennom denne avtalen.

### 2.1 Generelle krav

- Dagens og fremtidens innredning skal gi rom for ulike arbeidsformer. Tilbudet skal derfor omfatte møbler som gir fleksible innredningsløsninger.
- Møblene skal være tilpasset sin målgruppe og ansattes arbeidssituasjon med hensyn til ergonomi, forflyttinger, renhold m.m.
- Møblene skal være lette å holde rene, dvs. de bør ha glatte overflater. Det må også være lett å vaske under/rundt møblene eller de må være lette å flyttes/skyves på uten at gulvoverflaten får merker av dette.
- Møblene må være stabile og tåle hard behandling.
- Møblene skal være konstruert og montert slik at de tåler hard bruk og er tilpasset formålet med bruken.
- Brukermanualer for leverte varer skal foreligge på norsk.

### 2.2 Kvalitet – Internasjonal standard

Tilbudte produkter på avtalen skal oppfylle gjeldende krav til areal, høyde, bredde, lengde, stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet m.m. i de internasjonale standardene (ISO / EN) for møbler\*. (\*Standardene med enkelte kravverdier finnes på Møbelfaktas nettside.)

### 2.3 Tekstiler/stoffer

- Tekstiler som tilbys skal minimum ha slitestyrke på minst 100 000 Martindale.
- Tekstiler av minimum 90 % ull og være tilgjengelig i mange fargevalg.
- Tekstilene skal så langt det er mulig ha gjennomgått en miljøvennlig innfarging.
- Tekstilene skal også inneha brannhemmende egenskaper.
- Stoffer som benyttes skal ikke klassifiseres som kreftfremkallende i kategoriene Kreft1 eller Kreft2, reproduksjonsskadelige i kategoriene Rep1 eller Rep2, og/eller

### 2.4 Krom, lakk, vannbaserte produkter og lim

- Krom/forkromming aksepteres ikke bortsett fra små mengder i produkter med hev-senk funksjoner. Møbler med krom (både seksverdig og treverdig krom) skal ikke tilbys.
- All lakk skal være miljøvennlig.
- Kun vannbaserte produkter skal brukes ved beisning.
- Lim som benyttes i produksjon skal ikke inneholde skadelige gasser.

### 2.5 Rutiner for sporing og bruk av kjemikalier

- Leverandøren skal ha rutiner som sikrer sporing av kjemikalier og at de ferdige produktene som tilbys.

### 2.6 Emballasje og returordning

Det skal benyttes minst mulig emballasje under transport og at emballasje som benyttes er klargjort for gjenbruk eller kan resirkuleres 100 %. All oppakking skal foregå på anvist plass. Emballasje skal leverandøren ta med seg i retur. Leverandøren skal ha rutiner som sikrer og garanterer for retur av all emballasje som benyttes ved levering.

### 2.7 Universell utforming

Tilbudte produkter skal inneha egenskaper som sikrer god ergonomi og god fleksibilitet (universell utforming). Kontormøbler skal ha en utforming som tilfredsstiller dagens krav til ergonomiske riktige arbeidsstillinger, jf Forskrift og veiledning for arbeid ved dataskjerm.

### 2.8 Tidløshet

Tilbudte produkter skal inneha egenskaper som sikrer tidløshet og lang teknisk levetid. Dette oppnås bl.a. gjennom materialvalg, stiluttrykk og nøytrale farger.

### 2.9 Rent, tørt bygg

Entreprenøren som oppfører nybygget er pålagt å arbeide ihht Rent-Tørt-Bygg-håndboka fra RIF.

Leveranse av inventar/utstyr skjer i forb. med byggesak der entreprenøren er pålagt gjennomføring ihht. ”Rent-Tørt-Bygg håndboka fra RIF”, med angitte målbare krav til renhet i bygningen. Inventar/utstysleverandøren er pålagt å følge de samme retningslinjer mht. renhold, og kan bl.a. ikke foreta boring i vegg /saging osv. uten avslag eller lokal inn plastring, samt tildekking av eksisterende inventar og ventilasjonsanlegg. Derpå rydding og renhold etter eget arbeide ihht retningslinjene i ”Rent-Tørt-Bygg håndboka”. Alle støvsugere /avsug skal ha Hepa-filter. Dette gjelder også for evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.

## 2.10 Renhold

Leveranse til areal i vanlig drift der andre personer går ut og inn og vanlig renhold utføres av skolen renholdspersonale.

Leveranse av inventar/utstyr skal ikke tilføre bygningen skitt utover det som den vanlige driften i bygningen genererer. All boring, saging osv. skal foregå slik at eksisterende inventar ikke smusses ned f. eks. ved bruk av lokal tildekking/inn plastring eller avslag. Det skal ryddes / rengjøres etter arbeidene. Dette gjelder også evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.

## 2.12 Generelle krav til stoler

- Stolene skal ha montert solide beskyttelsesknottene på ben. Stolbena må ikke gå gjennom beskyttelsesknottene i løpet av garantitiden.
- Beskyttelsesknottene må være av slik karakter at de ikke lager merker i gulvbelegget.
- Regulerbare stoler må ha en enkel regulering, ikke automatikk, og må tåle regelmessig justering uten at det forringer kvaliteten.
- Stoler med fast høyde skal kunne stables.
- Krakker skal kunne stables.
- Høye krakker skal ha fotstøtte.
- Stoler må tåle hard bruk (vipping etc).
- Stolene må kunne henges opp på bord/pult (de må være stabile og ikke falle lett av bordet).
- Bein av stål, må kunne levers både lakkert og ulakkert.

### 2.12.1 Krav til kontorstoler

- Kontorstoler skal ha gode innstillings muligheter, være ergonomisk utformet til ulike personer og ulike arbeidsstillinger. Kunne leveres med både høy og lav rygg, reguleres i høyden og kunne skråstilles.
- Det må kunne etter monteres nakkestøtte på stolen.
- Stolsetet, som vanlig stolsete, kunne reguleres i høyden med gasslift eller tilsvarende med individuelle reguleringer av dybde.
- Stolsete og rygg skal kunne justeres uavhengig av hverandre, dvs. vipp / tilt med trinnløs låsing.
- Armlener må kunne etter monteres på stoler som er beskrevet uten armlener.

### 2.12.2 Krav til elevstoler

- Sete og rygg i plast
- Stopping i sete og rygg.

- Må kunne levers som hev senk og som stasjonær stol.

### 2.12.3 Krav til stoffmøbler

- Skal ha vanlig sitte og dybde høyde
- Skal ha hard stopping i sete og rygg.
- Møbelstoffet må kunne renses.
- Møblene skal ha bein av stål og være omkring 150 mm.

### 2.13 Krav til pulter og bord

- Kantene på bordhøytrykkslaminat platene må være ekstra sterke/beskyttet for å hindre slitasje.
- Høytrykkslaminaten skal gå over kantlistene.
- Bordene skal være solide og ha god stabilitet.
- Bordbeina skal festes til stålsarg, alternativt kan beina festes til bordplaten med solide beslag.
- Bordhøytrykkslaminat platene må kunne leveres i ulike farger og med trestruktur som bøk/bjørk.

### 2.14 Krav til mobilt kateter, reol, oppbevaringsmøbler og tavler

- Mobile reoler med høyde opp til 150 cm skal leveres med låsbare hjul. Hjulene må være tilpasset tiltenkt bruk og kunne tåle at en full reol flyttes på.
- Reolene med dører må være låsbare med unike nøkler til hver reol.
- Veggreoler og frittstående reoler til lager skal ha hyller, skinner og konsoller i stål.
- Alle skap og hyller skal kunne festes til veggen for å unngå ulykker.
- Oppbevaringsskap skal ha plass til elevens materiell (A4-permer, bøker og annet materielle).
- Hylledybde skal være minimum 30 cm.
- Whiteboardtavler med hylle skal være av emaljert stål med magnetfunksjon.
- Oppslagstavler skal ha aluminiums ramme med overflate i naturkork, strie, metall for bruk av magneter eller tilsvarende.
- Kateter skal kunne leveres i samme kvalitet og farge som skap/reol.

### 2.15 Krav til garderobeskap

- Skap av metall i standard farge. Farge avklares ved bestilling.
- Skap må kunne leveres i flere varianter som todelt, tredelt og som z-skap.
- Skapene må kunne leveres i bredder som 300 og 400 mm.
- Toppen av skap skal være skråstilt for enkelt renhold.
- Sko-hylle under skapbunn.
- Perforering i topp og bunn for ventilasjon.
- Skapene skal være låsbare med hengelås.

- Skapene skal ha hylle og klesstang.
- Skapene skal ha bein som er så høye at det kan settes en løs garderobebenk foran skapet.

### 3 Informasjon om tilbudte produkt

For alle postene skal det vedlegges bilde av tilbudte produkt og informasjon som viser produktets kvalitet.

### 4 Tilbudsskjema

#### **Bardufoss Høgtun videregående skole - Nybygg - Tilbud møbler**

Firma navn:.....

Organisasjonsnummer.....

Postadresse: .....

Telefonnummer: .....

E-postadresse: .....

Webadresse: .....

Besøksadresse: .....

Forsikringer vil bli stilt gjennom .....