



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

PROSJEKTNUMMER 8841

Bardufoss Høgtun videregående skole - Nybygg - Tilbud møbler

Konkurransesgrunnlag Del I

Anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III



© Tegning Arkitema AS

Februar 2017

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnbydelse.....	3
2	Opplysninger om byggherren	4
3	Opplysninger om prosjektet og oppdraget.....	5
	3.1 Politiske og administrative vedtak.....	5
	3.2 Oppdragets art og omfang	5
	3.3 Kommunikasjon.....	5
	3.3 Beliggenhet.....	5
	3.4 Kontrahering.....	5
	3.5 Tidsfrister/fremdriftsforhold.....	5
	3.6 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	5
	3.7 Oppdraget - Kontrakt.....	5
	3.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
	3.9 Krav om lærlinger	6
4	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
	4.1 Generelle regler	6
	4.2 Offentlighet.....	6
	4.3 Kontrahering.....	6
	4.4 Supplerende regler.....	6
4.4.1	Administrasjon av konkurransen.....	6
4.4.2	Kunngjøring	7
4.4.3	Kostnader ved utarbeiding av tilbud	7
4.4.4	Tilbudsfrist	7
4.4.5	Tilbudets språk	7
4.4.6	Tilbudet	7
4.4.7	Krav til tilbudet – Hva skal leveres.....	7
4.4.8	Forbehold i tilbudet	7
4.4.9	Alternative tilbud.....	8
4.4.10	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
4.4.11	Evaluering av tilbudene.....	8
4.4.12	Kriterium for valg av tilbud	8
4.4.13	Vedståelsesfrist.....	8
4.4.14	Befaring og informasjonsmøte	8
4.4.15	Kvalifikasjonsgrunnlag - kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	8
4.4.16	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	9
4.4.17	Avviste og forkastede tilbud	10
4.4.18	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	10
4.4.19	Tilleggsopplysninger	10

1 Tilbudsinnbydelse

Troms fylkeskommune ønsker tilbud på:

Bardufoss Høgtun videregående skole – Nybygg – Tilbud møbler og inventar

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen: Åpen konkurranse – FOA Del I og III Vi viser forøvrig til kunngjøring i DOFFIN og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen består av:

- 1) Konkurransegrunnlag Del I
- 2) Konkurransegrunnlag II (Del 1 av 2)
- 3) Konkurransegrunnlag II (Del 2 av 2)
- 4) Konkurransegrunnlag III
- 5) Utkast kontrakt
- 6)
- 7) Situasjonsplan
- 8) Tegninger av bygget
- 9) Eventuelle suppleringer og endringer

Tromsø den 24.2.17

for 
Jan Inge Hille
Fylkesbyggesjef Troms fylkeskommune

2 Opplysninger om byggherren

Eier	Troms fylkeskommune Politisk og administrativ organisering, se www.tromsfylke.no
Byggherre	Troms fylkeskommune Telefon: 77 78 80 00
Prosjektansvarlig	Fylkesbyggesjef: Jan Inge Hille Tlf.: 77 78 81 50 E-post: jan.inge.hille@tromsfylke.no
Prosjektledelse	Prosjektleder: Arne Meyer Tlf.: 77 78 81 26 E-post: arne.meyer@tromsfylke.no
Adresser	Postadresse: Troms fylkeskommune Postboks 6600 9296 TROMSØ Besøksadresse: Troms fylkeskommune Strandvegen 13 9007 TROMSØ Fakturaadresse: Troms fylkeskommune Bygg og eiendom v/prosjektleder Postboks 338 Alnabru 0614 OSLO eller e-postadresse: troms-fylke@nets.eu
Prosjektadresse:	Besøksadresse: Bardufoss Høgtun videregående skole Rustahøgda 9325 Bardufoss

3 Opplysninger om prosjektet og oppdraget

3.1 Politiske og administrative vedtak

Prosjektet er behandlet og godkjent av fylkestinget i Troms i sak 93/09, 47/12.

3.2 Oppdragets art og omfang

Det pågår for tiden oppføring av nybygg for Bardufoss Høgtun videregående skole, avtalt ferdigstillelse er 7.7.2017. Bygget er på ca. 8000 m² fordelt på 3 etasjer. Skolen skal inneholde arealer for studie spesialisering og i yrkesfag. Totalt er det omkring 450 elever og 120 lærere og ansatte ved skolen.

Skolen har en del møbler og inventar som skal gjenbrukes.

Troms fylkeskommune ønsker i den forbindelse tilbud på møbler til nybygget.

Leveransen vil bestå av nye møbler og inventar, rådgivning ved valg av møbler, tilpassing av møbler nytt mot brukte, sette opp prøvekontor, klasserom mm. Rådgivningen, prøveoppsett, f. eks av kontor, klasserom møbler skal inngå i prisen til tilbyder. For nærmere spesifisering av ytelsene vises det til Konkurransgrunnlag Del II.

3.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell portalen.

3.3 Beliggenhet

Byggets plassering, bebyggelse, forhold og tomtens beskaffenhet framgår av vedlagte situasjonsplan.

3.4 Kontrahering

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen kontraherer leverandør.

3.5 Tidsfrister/fremdriftsforhold

Byggeprosjektet skal iht avtale med totalentreprenøren være ferdigstilt innen 7.7.2017.

Nedenfor nevnte datoer er foreløpige datoer som lagt til grunn for leverandørens gjennomføring av leveransen. For at leveransen kan skje som skissert nedfor må dette avklares med totalentreprenøren. Dette vil først bli avklart når leverandør for dette oppdraget er valgt.

- Antatt oppstart leveranse på skolebygget 15.6.2017
- Antatt ferdigstillelse leveranse 4.8.2017

3.6 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses som innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i eget skriv.

Åpenbare feil i tilbudet som Troms fylkeskommune blir oppmerksom på, vil bli rette dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

3.7 Oppdraget - Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontraktboken, se konkurransegrunnlag Del III, – Generelle og spesielle kontraktbestemmelser og vedlagte utkast til kontrakt.

Enhetsprisene i kontrakten skal ikke pris reguleres under gjennomføringen av kontrakten.

3.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Troms fylkeskommune har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører iht våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3.9 Krav om lærlinger

Lov om offentlige anskaffelser krever at kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandør er tilknyttet lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Troms fylkeskommune stiller i denne konkurransen ikke krav om bruk av lærlinger under gjennomføringen av kontrakten.

Troms fylkeskommune oppfordrer leverandøren til å ha lærling/er under utførelse av kontrakten, eller at en eller flere av leverandørens underleverandører har lærlinger som deltar under utførelsen av kontrakten.

4 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

4.1 Generelle regler

De regler som skal for denne anskaffelsen framgår av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som angitt i konkurransegrunnlaget.

4.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Offentlighetsloven (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet etter valg av leverandør, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger kunne unntas offentlighet. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Leverandøren skal leverer en sladdet versjon av tilbudet der leverandøren har sladdet det som anses som forretningshemmeligheter, samtidig med tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at Troms fylkeskommune ikke er bundet av leverandørens vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagte.

4.3 Kontrahering

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen kontraherer leverandør.

4.4 Supplerende regler

4.4.1 Administrasjon av konkurransen

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen har kunngjort og administrerer konkurransen.

4.4.2 Kunningjering

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin via Merccell portalen.

4.4.3 Kostnader ved utarbeiding av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

4.4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 3.4.2017 klokken 12.00

4.4.5 Tilbudets språk

Tilbudet og all tilhørende dokumentasjonen skal være på norsk.

4.4.6 Tilbudet

Tilbud skal avgis på fastsatt tilbudsskjema.

4.4.7 Krav til tilbudet – Hva skal leveres

Dok 01 - Tilbudsskjemaet i utfylt og signert.

Dok 02 - Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD).

Dok 03 - Ett-1- skriv der eventuelle forbehold er klart angitt.

Dok 04 - Sladdet versjon av tilbudet - Dokumentasjonen som framgår av ESPD skjemaet vedlegges ikke.

Dok 05 - Redegjørelse fra leverandøren om leverandøren eller en eller flere av leverandørens underleverandører har lærlinger som deltar i arbeidet under utførelsen av kontrakten.

Dok 06 -

Dok 07 -

4.4.8 Forbehold i tilbudet

Troms fylkeskommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandøren stille spørsmål til Troms fylkeskommune. Det understrekes at leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt gir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart framgå av skriv fra leverandøren. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Troms fylkeskommune kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Troms fylkeskommune, vill etter all sannsynlighet bli avvist.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for aktuelle kontrakt i kontraktsbestemmelsene, herunder valutaforbehold vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

4.4.9 Alternativt tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4.10 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.4.11 Evaluering av tilbudene

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i konkurransegrunnlaget. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplistede dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til oppgitte tildelingskriteriet. Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.4.12 Kriterium for valg av tilbud

Tildelingen skal skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

4.4.13 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud i fire (4) måneder regnet fra og med tilbudsfristens utløp.

4.4.14 Befaring og informasjonsmøte

Befaring/informasjonsmøte vil bli ikke bli avholdt.

Tilbyderen oppfordres til å besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres.

4.4.15 Kvalifikasjonsgrunnlag - kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn i konkurransen:

Skatt og avgiftsattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Attest for skatt og merverdiavgift.	Norske leverandører skal leveres attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig foretak.	Firmaattest

Økonomisk og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten og være kredittverdig.	Kredittvurdering/-rating, skal ikke være eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon. Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i størrelse og kompleksitet.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. <u>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for utførelse og mottakers (navn, telefon og e-post.)</u> Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha redskaper, materiell og teknisk utstyr til å gjennomføre kontrakten.	Beskrivelse av de redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å gjennomføre kontrakten.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de tre siste årene.

Troms fylkeskommune krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomisk og finansiell kapasitet, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf anskaffelses forskriften § 16-10.

Tilbydere som støtter seg på andre foretaks tekniske og faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de de faglige ressurser ved f. eks en signert avtale mellom partene mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf anskaffelses forskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må sende inn egen ESPD, jf ovenfor.

4.4.16 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Troms fylkeskommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for dette, f. eks at prisnivået ligger over vedtatte budsjетtramme, bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Troms fylkeskommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet gir saklig grunn for det.

4.4.17 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4.4.18 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell portalen.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell portalen.

4.4.19 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Troms fylkeskommune. Henvendelsen skjer via Mercells portalen.