



Kristiansund kommune  
Kommunalteknikk

**COWI**

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Del 1

Totalentreprise  
for  
nytt lagerbygg ved Storvatnet

Prosjektnr. 42259

Rev. 20.02.2017

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Kunngjøring.....	3
1.6	Viktige datoer .....	4
2	KONTRAKTSBETINGELSER.....	5
2.1	Alminnelige kontraktbestemmelser .....	5
2.2	Spesielle kontraktbestemmelser .....	5
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.4	Avtaledokument .....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.2	Taushetsplikt.....	6
3.3	Forbehold og avvik.....	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
3.6	Tilleggsopplysninger .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Obligatoriske krav .....	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evalueringsav innkomne tilbud .....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	11

# **1 GENERELL BESKRIVELSE**

## **1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgivers kontaktperson er COWI KSU.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell.

Benytt fanen «Kommunikasjon».

Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

## **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

På vegne av Kristiansund kommune v/ Kommunalteknikk, innbys det med dette til totalentreprise på nytt lagerbygg ved Storvatnet i Tingvoll kommune

Prosjektet omfatter i hovedsak alle arbeider i tilknytning til:

- Nytt lagerbygg, inkl. tekniske fag

Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet.

Kostnader eller ulemper som følge av manglende kjennskap til byggene blir ikke kompensert.

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 – Funksjonsbeskrivelse

## **1.3 Deltilbud**

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud.

## **1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Tilbudsgrunnlag med vedlegg

## **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort via Mercell/Doffin.

## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22.02.2017
Anbudsbefering	01.03.2017 kl. 10.00
Referat fra anbudsbefering	02.03.2017
Frist for å stille spørsmål	17.03.2017
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22.03.2017, kl. 13.00</b>
Tilbudsåpning	22.03.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	22.06.2017
Meddelelse om tildeling	Uke 14 - 2017
Karensfrist leverandører	Uke 16 - 2017
Kontraktsinngåelse	Uke 17 - 2017
Innsending av søknad om igangsettingstillatelse	
Byggestart	
Overtakelse/ferdigstillelse	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 KONTRAKTSBETINGELSER**

### **2.1 Alminnelige kontraktbestemmelser**

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407.

### **2.2 Spesielle kontraktbestemmelser**

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

#### ***Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse***

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### ***Pkt. 21.2 Framdriftsplan***

Entreprenøren skal senest innen to uker etter byggestart utarbeide detaljert framdriftsplan på basis av framdriftsplanen i konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 1.6. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

#### ***Pkt. 28.1 Betalingsfrist***

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

### **2.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» gjelder, og tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse.

### **2.4 Avtaledokument**

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett "8407A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

Konkurransegrunnlag samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Henvendelse om tilleggsopplysninger via Mercell.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter.	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via RavnInfo.no kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i RavnInfo.no.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>



## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. For leverandører med mange oppdrag er det tilstrekkelig å beskrive de tre mest relevante. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygningsmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 1</li> </ul>
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets prosjektleder, byggeplassansvarlig og HMS-ansvarlig
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Gjelder også underentreprenører på tekniske fag (VVS og elektrofagene)	Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema.

### 5.1 Evaluering av innkomne tilbud

Oppdragsgiver vil evaluere og vurdere de innkomne tilbudene.

Nedenfor fremkommer oppdragsgivers evalueringsskjema som vil bli benyttet ved evaluering.

Tilbyder skal oppgi sine tilbudte priser og påslag i konkurransegrunnlagets del 2 – funksjonsbeskrivelse for totalentreprise.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Prisskjema fylles ut i Mercell.

Totalentreprise nytt lagerbygg ved Storvatnet	Sum for evaluering
Tilbudssum inkl. tillegg for timepriser, enhetspriser og evt. opsjonspriser (fra side 5 i funksjonsbeskrivelse – del 2)	
Tilbudt fast lønns- og prisstigning (fra side 6 i funksjonsbeskrivelse – del 2)	
Materiell (tilbudt påslagsprosent x kr. 200 000,-)	
Evalueringssum	

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Det gjøres oppmerksom på at alle poster og tabeller som skal fylles ut, inkl. tekniske fag, skal legges inn i Mercell sammen med tilbudsbrevet, som et PDF-dokument.

Der det etterspørres utfylling i tabell skal tabeller og andre opplysninger leveres utfylt som PDF-dokument sammen med tilbudsbrevet.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist.

Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Elektronisk tilbud skal også leveres som «sladdet versjon», klargjort for offentlig innsyn.