

# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

### Rammeavtale antikvariske håndverkertjenester

eportenr: 2017/141

Tilbudets navn: Rammeavtale antikvariske håndverkertjenester

#### 1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på følgende avtaler:

**Rammeavtale antikvariske håndverkertjenester Forsvarsbygg eiendomsforvaltning festningsverk (frem til 01.06.2016 Forsvarsbygg nasjonale festningsverk)**

##### 1.1 Avtalens formål

Forsvarsbygg gjør anskaffelser av bygg og anleggsarbeider i et stort omfang på landsbasis.

Denne avtalen skal dekke kjøp av håndverkertjenester som krever antikvarisk kompetanse innenfor følgende fagområder:

- Tømrer inkl. snekker og takteking
- Murer
- Vindusrestaurering
- Maler med linolje og limfarge ol.
- Blikkenslager

##### 1.2 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg for øvrig kan også benytte avtalen. Dette innebærer at andre avdelinger i Forsvarsbygg, som Forsvarsbygg prosjekt og avhending også kan bruke rammeavtalen. Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse.

Omfanget av bruken av andre enn FB eiendomsforvaltning har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

##### 1.3 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

En del av arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenestene i timeprisskjema skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

### 1.3.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

## 2 GEOGRAFISK AVGRENSNING AV KONKURRANSEN OG OMSETNING

Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder/lokasjoner innen hvert område inkl. reise-, diett- og oppholdskostnader i kommunen:

- Oslo og Bærum (Akershus festning)
- Ski (Ski magasinplass)
- Asker (Nike batteri)
- Skedsmo (Lahaugmoen)
- Ullensaker (Hauer seter)
- Kongsberg (Heistadmoen)
- Ringerike (Hvalsmoen og Eggemoen)
- Hole (Helgelandsmoen)

Omsetning vil trolig ligge rundt 80% på Akershus festning, De andre lokaliteter vil stå for de øvrige 20%, hvorav Fredriksten festning, Fredrikstad festning og Oscarsborg festning vil være de mest aktuelle stedene.

**NB!** For vindusrestaurering skal også **Fredriksten festning, Fredrikstad festning og Oscarsborg festning** i Østfold og Akershus dekkes i perioden til og med 1. juni 2019. Etter dette tidspunkt vil denne delen av avtalen ikke kunne prolongeres videre selv om øvrige deler blir forlenget.

### 2.1 Omsetning

Basert på tidligere forbruk anslås denne rammeavtalen å ha et omfang på ca. 8millioner pr år.

Omsetning forventes å holde seg nokså stabilt. Det vil likevel være usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Dette også fordi budsjettene kan bli endret. Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

Forsvarsbygg forvalter en noen byggverk som har mer perifer beliggenhet utenfor de opplistede kommune. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike byggverk. Oppdrag på slike stedene anses å ha et svært lavt volum. Skulle oppdrag bli bestemt løst ved bruk av rammeavtalen, vil oppdraget bli utført iht. konkurransegrunnlagets del III «Reise – og oppholdskostnader».

## 3 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (4) fire år.

## 4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen tilbudskonkurranse med mulighet for dialog med en eller flere leverandører, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (heretter kalt FOA) § 9-3

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

### 4.1 Gjennomføring av dialog

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Dialogen vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med

vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene i tråd med tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med 3 leverandører.

Dialog blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at dialog ikke er nødvendig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Dersom dialog blir gjennomført muntlig vil de bli **avholdt 6.april**. Leverandør bes holde av denne datoen.

## 5 TILLEGGSOPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes oppdragsgiver via Mercells kommunikasjonsløsning.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercells kommunikasjonsløsning.

## 6 TILBUDSBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

**NB!** Spørsmål som innkommer i perioden 1.-9.mars vil bli besvart 13. mars 2017.

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **17. mars 2017 kl. 08:00**

## 7 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Krav: Dokumentasjon som skal leveres før signering av kontrakt:	
<b>Generelle krav:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig registrert firma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter <i>(kun for norske leverandører)</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)</li></ul>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a>. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.  <b>NB!</b> Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</li></ul>

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren i tillegg levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene:

Krav: Dokumentasjon som skal leveres ved tilbud:	
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider omfattet av	Leverandør skal levere en beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.

<p>denne avtalen.</p>	<p>For informasjon om ansvarlig for kvalitetskontroll se konkurransegrunnlaget del III pkt. 4.1.1.</p> <p><b>NB!</b> Vedlagt kompetansetabell, konkurransegrunnlaget del I vedlegg 4 skal brukes.</p> <p>Liste over relevante oppdrag leverandørens arbeidsledere har utført av tradisjonelle håndverkertjenester som er utført iht. antikvariske prinsipper de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av type arbeider og hvordan arbeidsleder har utført kvalitetskontroll. Oppdrag skal være utført på bygninger/anlegg med vern. Type vern må også oppgis.</p> <p><b>NB!</b> Se vedlagt prosedyrer for avklaring om hva som menes med tradisjonelle håndverkertjenester.</p> <p><b>NB!</b> Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se <b>punkt 8</b></p>
<p>Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>Leverandør skal levere navn og faglige kvalifikasjoner på personene som skal være ansvarlig for utførelsen av kontrakten.</p> <p>Leverandør skal dokumentere at de råder over et minsteantall av fagansatte for å utføre oppdraget, krav til antallet for hvert fagområde i hvert delområde fremgår av vedlagt kompetansetabell.</p> <p><b>NB!</b> Det er ikke tilstrekkelig å liste antall ansatte uten å angi deres kompetanse. Vedlagt kompetansetabell, konkurransegrunnlaget del I vedlegg 4 skal brukes.</p> <p>Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring i tillegg til en oversikt over personell.</p> <p>Se for øvrig konkurransegrunnlaget del II kapittel 5.</p>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunnngjøringen.

## 8 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 8.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlag skjema 7.

### 8.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 9 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

## 10 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

## 11 INNLEVERING AV TILBUD

<b>Tilbudsfrist:</b>	<b>Dato: 24.03.2017</b>	<b>Klokken: 10:00</b>
----------------------	-------------------------	-----------------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Er du ikke bruker hos Merzell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com). Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Merzell support.

## 12 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

## 13 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

## 14 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Konkurransen avgjøres ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier, jf. FOA § 8-11.

Nr:	Tildelingskriterier	Vekt
1	Pris, alle 3 skjema vektet like mye	45%
2	Kvalitet i form av kompetanse på håndverkere og oppdragsforståelse	55%

### 14.1 Pris

Alle prispostene i prisskjemaene må fylles ut.

Det tas utgangspunkt i tilbudets totalpris (ekskl. mva), korrigert for eventuelle regnefeil og prisbare forbehold etc. I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørsesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

**NB! Alle prisposter må fylles ut. Mangelfull prising vil ofte medføre avvisning.**

### 14.2 Kvalitet – kompetanse på håndverkere og oppdragsforståelse

Kvalitet i form av kompetanse på håndverkere skal dokumenteres ved bruk av kompetansetabellen, se [konkurransesgrunnlaget del I vedlegg 4](#).

Kvalifikasjonskriteriene listet under tekniske og faglige kvalifikasjoner vurderer bare ift om tilbyder har tilstrekkelig kompetanse/antall ansatt som er tilstrekkelig til å utføre kontrakten. Tildelingskriteriet «Kvalitet i form av kompetanse på håndverkere og oppdragsforståelse» vurderer mer-kvaliteten utover minimum.

#### 14.2.1 Forsvarsbyggs egne erfaringer

Dersom leverandør de siste 5 år har levert tjenester til Forsvarsbygg innen for de 4 nevnte fagområdene skal de 2 av disse brukes som «prosjekter» i del I vedlegg 4 kolonne H. Dersom leverandør ikke selv setter inn noe kommer Forsvarsbygg til å erstatte de øverste med prosjekter med egne referanser. Dette gjøres ved at maksimalt 2 av prosjektene for hvert fagområde blir slettet, og istedenfor blir de erstattet med prosjekter for Forsvarsbygg.

## 15 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte

etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 16 VEDSTÅELSESRIST

Fremgår av kunngjøringen.

## 17 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

## 18 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN

### Opplysningsplikt

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

### Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen

Leverandøren som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 19 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	<b>Tilbudsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.</li></ul>
2	<b>Egenerklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav: generelle krav og krav til økonomisk stilling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1-3</li></ul>
3	<b>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav: Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utfylt kompetansetabell, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 4</li></ul>
4	<b>Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pris:</b> Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. Mangelfull prising kan medføre avvisning. <b>NB!</b> Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg til excel. format dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer.</li><li>• <b>Kvalitet:</b> Kompetansetabell</li></ul>

5	Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. pkt. 9
6	<b>Etisk egenerklæring, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 1-3</b> Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.