

og



Etnedal kommune (unntatt Steinsetbygda)

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Forespørsel nr: 117103

for kjøp av  
veterinærvakttjenester

- i vaktdistrikt Gjøvik kommune og Søndre Land kommune
- i vaktdistrikt Vestre Toten kommune og Østre Toten kommune
- i vaktdistrikt Nordre Land kommune og Etnedal kommune unntatt Steinsetbygda

Tilbudsfrist: 22.03.2017

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	4
1.3	Kontraksperiode .....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kunngjøring .....	5
1.6	Tilbudskonferanse .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet .....	5
2.3	Taushetsplikt .....	5
2.4	Spørsmål til konkurransen .....	5
2.5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	5
2.6	Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær.....	6
2.7	Forbehold og avvik.....	6
2.8	Vedståelsesfrist.....	7
2.9	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
	(obligatoriske og ufravelige krav).....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4	KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1	Kravspesifikasjon .....	10
4.2	Beskrivelse av vaktordningen.....	10
4.3	Tildelingskriteriene .....	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....	11
5.1	Registrering av tilbud .....	11
5.2	Tilbudsåpning.....	11
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren .....	11
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet .....	11
5.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	12
5.6	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon.....	13
	Bilag 2 – Kontraktsdokument .....	18
	Bilag 3 Standard kontraktsvilkår.....	19
	Bilag 4 – Formular ved tildeling av støtte.....	21

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er vaktdistriktene:

- Gjøvik kommune på vegne av kommunene Gjøvik og Søndre Land
- Vestre Toten på vegne av kommunene Østre Toten og Vestre Toten
- Nordre Land kommune på vegne av kommunene Nordre Land og Etnedal unntatt Steinsetbygda.

Konkurransen gjøres med faglig bistand fra Anskaffelser, felleseenhet for kommunene i Gjøvikregionen.

Konkurransesgrunnlaget pkt 1 t.om 5 er utstedt felles for alle vaktdistriktene.

Bilagene 1-4 (herav kontrakter bilag 2) og dokumentasjon tilknyttet vedleggene må fylles ut for hvert av vaktdistriktene.

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

<b>Anskaffelsen:</b>	Rådgiver Marie Ø. Nordheim.
Postadresse:	Anskaffelser, Felleseenhet for kommunene i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune, Postboks 630,2810 Gjøvik
Besøksadresse:	Gjøvik kommune, Rådhuset, Kauffeldts plass 1, 2810 Gjøvik
e-post:	<a href="mailto:marie-o.nordheim@gjovik.kommune.no">marie-o.nordheim@gjovik.kommune.no</a>
<b>Fagkontakt Gjøvik og Søndre Land</b>	Ingun Revhaug Anette Sand
e-post:	<a href="mailto:Anette.sand@sondre-land.kommune.no">Anette.sand@sondre-land.kommune.no</a>
	<a href="mailto:ingun.revhaug@gjovik.kommune.no">ingun.revhaug@gjovik.kommune.no</a>
<b>Fagkontakt Vestre og Østre Toten</b>	Egil Ulsrud
e-post:	<a href="mailto:egil.ulsrud@vestre-toten.kommune.no">egil.ulsrud@vestre-toten.kommune.no</a>
<b>Fagkontakt Nordre Land og Etnedal:</b>	Werner Sveum / Olaf Sæthre
e-post:	<a href="mailto:Werner.sveum@nordre-land.kommune.no">Werner.sveum@nordre-land.kommune.no</a>
	<a href="mailto:olaf.saethre@nordre-land.kommune.no">olaf.saethre@nordre-land.kommune.no</a>

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen skal rette gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Tilbudet skal leveres på norsk.

## **1.2 Anskaffelsens formål**

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vakttjenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vakt-distriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Det er opprettet 160 vakt-distrikter, i tillegg fem vakter i «bynære strøk».

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakt-tjenester i de 3 vakt-distriktene:

- Gjøvik kommune og Søndre Land kommune
- Østre Toten kommune og Vestre Toten kommune
- Nordre Land kommune og Etnedal kommuner unntatt Steinsetbygda

For å dekke opp behovet for veterinærer i den enkelte vaktordning, vil det bli inngått minimum 4 og maksimum 8 avtaler for hver av vaktordningene i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge antall avtaler innenfor dette intervallet. Nærmere beskrivelse av antallet avtaler som inngås og krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet i pkt. 3 og 4 nedenfor og i kravspesifikasjonen pkt. 6.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vakt-distriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

## **1.3 Kontraksperiode**

Tjenesten skal utføres i perioden *1.oktober 2017 – 30.september 2021*.

## **1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1        Kravspesifikasjon
- Bilag 2        Kontraktsdokument
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår

- Bilag 4      Formular ved tildeling av støtte

### **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin gjennom Mercell KGV system.

### **1.6 Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Regelverket finnes på nettsiden: <http://www.kofa.no/no/Regelverk/>

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om hvilket pristilbud leverandørene gir), vil det ikke bli forhandlet på pris.

### **2.2 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Spørsmål til konkurransen**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell kommunikasjonsmodul.

Ved ovennevnte og andre spørsmål til konkurransen er fristen 20.03.2017.

### **2.5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

Tilbudet skal sendes elektronisk via Mercell.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

***Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:***

- Leverandørens adresse, telefon nr og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Hvis leverandøren tar forbehold, skal dette klart fremkomme av tilbudsbrevet.
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

***Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:***

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se skatteetaten.no
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon, se pkt. 3)
4. Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevd for tjenesten, se kravspesifikasjonen pkt. 3.
5. Egenerklæring om mottak av offentlig støtte, se kravspesifikasjonen pkt 6.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

## ***2.6 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær***

Slik vaktordningene har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav. Se krav til organisatorisk og juridisk stilling i 3.2 nedenfor.

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vaktjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

## ***2.7 Forbehold og avvik***

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Ref. Bilag 1 Kravspesifikasjon pkt. 2,3,4,5

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som avviker fra kravene i konkurransegrunnlaget .

### ***2.8 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

### ***2.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet***

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav, jf pkt 2.5.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 1 KVALIFIKASJONSKRAV

Veterinær:	
------------	--

#### *Kap.7 Fellesbestemmelser FOA*

**Om kvalifikasjonskravet:** Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer, skjema RF-1244, der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

Krav til dokumentasjon	Bekreftes dokumentert i vedlegg		Dokumentene er datert (ååååmmdd)
Skatteattest	Sett kryss		Vedlegg 1A
Merverdiattest	Sett kryss		Vedlegg 2A
Skatte- og merverdiattest fra eventuelle underleverandører.	Sett kryss		Vedlegg 1B og 2B

**Om kvalifikasjonskravet:** Oppdragsgiver krever at leverandøren har et lovlig etablert foretak.

Krav til dokumentasjon	Bekreftes dokumentert i vedlegg 4		
Firmaattest	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.		



### *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>	<b>Bekreftes dokumentert i vedlegg 5</b>	<b>Sett kryss her</b>
<p>Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.</p> <p>Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.</p>	<p>Dokumentasjon på autorisasjon</p> <p>Her må det vedlegges dokumentasjon for hver veterinær som skal delta på vegne av leverandøren.</p>	<p>Autorisasjonsbevis</p>	

## 4 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 *Kravspesifikasjon*

Den veterinærvaktordningen det her søkes veterinærer til, er en fortsettelse av tilsvarende vaktordning som har eksistert etter avtale mellom NVF og KS.

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

### 4.2 *Beskrivelse av vaktordningen*

Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 3.

Vaktordningene krever at det inngås minimum 4 vaktavtaler for hver av vaktordningene.

For å få en hensiktsmessig fordeling av vakter ønsker vaktområdet å inngå mellom 4 og 8 avtaler med veterinærer. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fastsette antall vakter i intervallet mellom 4 og 8. Leverandører må tilkjenne om tilbudet er betinget av at et visst antall avtaler blir valgt.

Dersom det ikke kommer inn tilbud fra 4 (minimumsantallet for hver av vaktordningene) kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdene stå fritt i å gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktsperioden.

### 4.3 *Tildelingskriteriene*

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Redegjørelse
Kvalitet på faglig kompetanse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilleggsutdanning:<ul style="list-style-type: none"><li>- produksjonsdyr</li><li>- smådyr</li></ul></li><li>• Praksis siste 5 år:<ul style="list-style-type: none"><li>-produksjonsdyr</li><li>-smådyr</li></ul></li></ul>	40%-60%	Ønsker en beskrivelse av den konkrete oppdragsspesifikke kompetanse til personellet som tilbys oppdragsgiver. (Attester og/eller andre oppdragsbekreftelser)

Kriterium	Vekt	Redegjørelse
Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisering</li> <li>• Utførelse</li> </ul>	40%-60%	Her tenker vi bl.a på : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjøre for rutinen vedrørende oppsett av vaktlister</li> <li>• Redegjøre for rutine ved behov for vikarer i tjenesten.</li> <li>• Redegjøre for utførende veterinærs lokalkunnskap.</li> <li>• Redegjøre for grad av eller mulighet for tilgang til smådyrklinikk i vakttiden.</li> </ul>

Ved evaluering av tilbudene, vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore fra 1-6, der beste tilbud innenfor hvert kriterie får karakter 6, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relative forskjeller i tilbudene. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten på kriteriet.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.

## 5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell KGV system.

### 5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

### 5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører, dersom forhold som følger av FOA § 9-5.

### 5.4 Avvisning p.g.a forhold ved tilbudet

Avvisningsgrunnene er regulert i FOA § 9-6.

### **5.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **5.6 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Eventuelle klager skal sendes vaktområdet.

# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

## 1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

## 2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Landbruksdirektoratet forvalter tjenesten sentralt..

Tilpasningen til anskaffelsesregelverket er ikke ment å endre innholdet i tjenesten.

Ref [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no). Se rundskriv 2016-37 med vedlegg:og « Fordeling av vakt og administrasjonstilskudd for 2017.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Kommunen skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned. Vaktdistriktene i denne konkurransen ønsker å sette bort arbeidet med vaktlisten til de veterinærer som deltar. Vaktdistriktene ønsker opplyst om tilbyder påtar seg dette arbeidet og om tilbyderne er villig til å samarbeide om vaktlisten. Vaktdistriktene vil utbetale en godtgjørelse på kroner 12 000(+mva) hver for dette arbeidet, og da slik at en av de deltakende veterinærer forestår all rapportering til kommunene. Godtgjørelsen reguleres årlig i samsvar med kostnadsjusteringer i kommunene for øvrig.

Deltakere i vaktordningen forplikter seg til å samarbeide om oppsett av vaktlister og rapportering, og at det til enhver tid er en spesifikk veterinær som forestår denne oppgaven.

(Jfr. konkurransegrunnlaget)

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) til kommunene senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

Alle veterinærer må beherske norsk skriftlig og muntlig.

### **3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter**

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i hvert vaktområde i periodene 1-3, mens redusert bemanning kan skje i periode 4.

Fordeling av vakter fastsettes av vakt-distriktet, med mindre det avtales at dette skal utføres av en av veterinærene i ordningen.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for kompetent vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med. Det bes opplyst mest mulig konkret hvilke muligheter tilbyder har for å sørge for vikar. Om mulig ber oppdragsgiver om en kort beskrivelse av vikarens(es) kompetanse.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

### **4. Krav til utstyr og bil**

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktsundertegning.

Det bes opplyst om tilbyder har tilgang til smådyr-klinikk eller tilsvarende også under utøvelse av vakten.

## 5. Krav til utrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden.

Veterinærene må kunne nå ut til betjeningsstedenes yttergrenser innen :

- Gjøvik og Søndre Land: 75 minutter
- Østre og Vestre Toten: 60 minutter
- Nordre Land og Etnedal ( unntatt Steinsetbygda): 60 minutter

Med angitt responstid menes den tiden vakthavende bruker fra vaktens ”base” eller kontor. Det betyr at f.eks en sovende vakt skal kunne nå distriktets ytterpunkter innen den tiden som er angitt over, for de enkelte vaktområdet.

## 6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI).<sup>1</sup> Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvaktordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 200 000 euro i støtte over en periode på tre regnskapsår, med dagens valutakurs vil det si ca. 1,8 millioner kroner over tre år (såkalt bagatellmessig støtte).

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen.

Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 200 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støttens karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra

---

<sup>1</sup> Jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte

notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4.<sup>2</sup> Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.

2. Støttegiver kommunen/vaktdistriktet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Ettersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 200 000 euro (ca. 1,8 millioner kroner over tre år).

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 200 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 200 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle

---

<sup>2</sup> Forordningen ble publisert i EU-tidende 25. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.



spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte,  
[www.Landbruksdirektoratet.no](http://www.Landbruksdirektoratet.no)

KS A-rundskriv 2/2012 gjelder enda, det skisserer bruddet mellom KS og DNV og hvordan ordningen videreføres.

## Bilag 2 – Kontraktdokument

### Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....  
**Veterinærens navn**

og

.....  
**Kommunens/vaktdistriktets navn**

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:
  - a. Dette kontraktdokument
  - b. Standard kontraktsvilkår
  - c. Tilbudet fra veterinæren
  - d. Konkurransedokumentene

Ved eventuell motstrid mellom dokumentene, gjelder de i den rekkefølge de er satt opp over.

2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

3. Kontaktinformasjon for veterinæren: .....

.....

4. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er: .....

.....

5. Kontrakten er inngått for .....( antall år) og opphører den xx.xx.20xx.

.....  
.....  
Veterinæren

.....  
.....  
for kommunen/vaktdistriktet

## **Bilag 3 Standard kontraktvilkår**

### **1. Veterinærens ytelse**

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

### **2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig**

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

### **3. Krav til samarbeid mellom veterinærene**

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

### **4. Deltakelse i samarbeidsmøter**

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

### **5. Utbetaling av vaktgodtgjøring**

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktområdet til enhver tid fastsetter.

### **6. Kommunens/vaktdistriktets plikter**

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres, men vaktdistriktet ønsker å sette bort dette arbeidet til en av de veterinærene som får avtale med distriktet. Se pkt. 2 under kravspesifikasjonen.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen senest måneden etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf kravspesifikasjonens pkt 6.

#### **7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen**

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstill kvalifikasjonskravene i denne ordningen. Det vises her til pkt 4.3 i tildelingskriteriene.

#### **8. Oppsigelse av avtalen**

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vaktdistriktet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf kravspesifikasjonen pkt 6.

Dersom kommunen/vaktdistriktet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttmottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

#### **9. Heving av avtalen på grunn av mislighold**

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

#### **10. Tvister og verneting**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens verneting skal være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

## Bilag 4 – Formular ved tildeling av støtte

### **Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:**

Kontraktstildelingen innebærer at .....  
(støttemottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden .....  
(kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten  
(godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak  
for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EU-tidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 4,4 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

**Denne kompensasjonen for veterinærvakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinærpraksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 4,4 millioner kroner over tre år).**

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilken og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte ”spiser ikke” fra støttetaket på

500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: *fra hvor* er det mottatt fordeler, *hvor mye* støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelene utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og *når* mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/.....

**Bagatellmessig støtte:**

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år: .....):

(Bekreft ved underskrift)

3

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år: .....) med KRONER: .....

(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

**Annen offentlig støtte:**

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: .....).

(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER: .....

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).