

Rehabilitering Internat Jønsberg vg skole

Konkurransesgrunnlag – Bok 1
Totalentreprise

20. februar 2017



HEDMARK
FYLKESKOMMUNE

REHABILITERING - INTERNAT JØNSBERG VIDEREGÅENDE SKOLE

HEDMARK FYLKESKOMMUNE

Innhold

Kap	Beskrivelse	Side
1	TILBUDSINNBYDELSE	4
2	OPPLYSNINGER OM BYGGHERREN	9
3	ORIENTERING OM PROSJEKTET	10
4	BESKRIVELSE AV OPPGAVEN	12
5	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN OG KONKURRANSEREGLER	14
6	KVALIFIKASJONSKRAV	16
7	TILDELINGSKRITERIER	20
8	KONTRAKTSBESTEMMELSER	21
9	SHA OG ADMINISTRATIVE RUTINER	27
10	KRAVSPESIFIKASJONER m VEDLEGG	29
	Rehabilitering Internat, Jønsberg videregående skole Konkurransgrunnlag Bok 1 - Totalentreprise 200217	3

REHABILITERING - INTERNAT JØNSBERG VIDEREGÅENDE SKOLE

HEDMARK FYLKESKOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG – Bok 1

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.01 Invitasjon

Hedmark fylkeskommune skal gjennomføre rehabilitering av internatet ved Jønsberg videregående skole.

Jønsberg videregående skole har ca. 220 elever. Skolen er en landbruksskole og har et internat som er bygd i 1913. Internatet er rehabilitert utvendig i løpet av de siste årene, mens innvendig bærer bygget preg av stor slitasje. Internatet har ca 50 sengeplasser.

Prosjektet består i hovedsak av nytt ventilasjonsanlegg, rehabilitering alle overflater i trapperom og korridorer på plan 1, 2 og 3, samt noe på hver hybel. I tillegg skal det inngå installasjon av ny heis med nytt inngangsparti, nytt sanitæranlegg på alle plan samt utvide eksisterende sprinkleranlegg med ny installasjon på loft.

Prosjektet skal gjennomføres med oppdeling i 3 faser, men med kontinuerlig byggeprosess. Fasedelinga velges slik grunnet at det til enhver tid vil være beboere på ca 2/3 av hyblene i internatet i byggeperioden. Det er besluttet at det skal lages vertikal oppdeling av fasene.

Prosjektet skal gjennomføres etter entreprisemodell totalentreprise. I den anledning inviteres det til totalentreprisekonkurranse.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i hht Forskrift om offentlige anskaffelser Del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Kontrakt skal inngås i hht NS 8407 med kontraktsbestemmelser i hht kap 8 i dette dokumentet mellom byggherre og TE for gjennomføringsfasen.

Tilbudsskjema

Tilbudet skal inkludere alle kostnader for alle fag fra kontraktsinngåelse til overtakelse av bygg og teknisk anlegg. Dette gjelder all nødvendig prosjektering og utførelse av anlegget, slik det er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Totalentreprenør skal være kontraktspart og ansvarlig for gjennomføringen.

Totalentreprenøren skal stå ansvarlig for at alle prosjekterende og underentreprenører innehar de nødvendige godkjenninger og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider, og på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette.

For vurdering av totalentreprenørens pristilbud skal tilbudsskjema fylles ut komplett.

For miljøsanering vises det spesielt til vedlagte Miljøsaneringsbeskrivelse.

Alle summer skal være i norske kroner (NOK) Tilbudssummen er fastpris, og reguleres ikke.

Pos	Posnr i samsvar med kapittel i Kravspesifikasjon	SUM
1	Felleskostnader Rigg og drift	
2a	Miljøsanering/Riving	
2b	Bygning	
3.1-2	Rør/Sanitær og varmeanlegg	
3.3	Brannslukkingsanlegg	
3.6-9	Luftbehandlingsanlegg inkl automatikk	
4	Elkraftinstallasjoner	
5	Tele- og automatiserings Installasjoner	
6	Heis	
7	Låssystem	
	ENTREPRISEKOSTNAD (sum 1-7)	
8	Generelle kostnader (Prosjektering etc)	
	BYGGEKOSTNAD (sum 1-8)	
9	25 % mva	
	TILBUDSSUM (sum 1-9)	

Totalentreprenørens rådgivere og underentreprenører (kontraktsmedhjelpere):

Totalentreprenøren skal stå ansvarlig for at alle prosjekterende og underentreprenører innehar de nødvendige godkjenninger og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider, og på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette.

Totalentreprenøren har basert sitt tilbud på, og vil benytte ved evt. kontrakt, følgende prosjekterende og underentreprenører:

Fagområde		Firmanavn aktuelt fagområde	Adresse	Saksansvarlig
Ansvarlig søker SØK				
Byggeteknikk RIB				
VVS - teknikk RIV				
VVS - sprinkler RIV FG-godkjent				
Elektroteknikk RIE				
UTFØRENDE FORETAK				
TOTAL- ENTRE- PRENØR (BYGG)	Prosjekt - leder			
	Norsk- talende Anleggs -leder			
Ventilasjon				
Rør, sanitær- og varmeanlegg				
Sprinkler FG-godkjent				

Elektro				
---------	--	--	--	--

Byggherren påpeker at det er et krav at prosjektleder og anleggsleder hos totalentreprenøren er norsktalende.

Ved endring av prosjekterende eller underentreprenører skal byggherre ha skriftlig melding og byggherren skal godkjenne endringen ved skriftlig tilbakemelding.

Tiltransport av entrepriser og leveranser

Påslagsprosjenter for administrasjon av sideentrepriser og tiltransport av underentrepriser og leveranser. Påslagene gjelder for entrepriser og leveranser som entreprenøren er pålagt i ettertid å innhente samt for entrepriser og leveranser som han blir pålagt av byggherren å ivareta.

Påslagsprosent:

- | | |
|---|-------|
| 1) administrasjon av administrert sideentreprenør/leverandør: | 3,0 % |
| 2) tiltransport av underentreprenør/leverandør: | 7,0 % |

Sikkerhetstillelse/bankforbindelse

Entreprenøren stiller sikkerhet i ht NS 8407 på Blankett 8407 B:2011
Sikkerhetstillelse vil bli stilt gjennom:

.....

Opplysninger om totalentreprenøren:

Foretak:

Organisasjonsnummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

Telefon:

E-post adresse:

Kontaktperson:

Tilbyder erklærer å ha gjennomgått og kontrollert at alle dokumenter det er krav til skal leveres i konkurransen, er vedlagt det innleverte tilbudet.

Videre erklæres at de oppsatte tilbuds- og kontrakts-bestemmelser godtas.

Tilbudet er gitt på grunnlag av hele tilbudsgrunnlaget, herunder tilbyders befaring i bygget.

I full overensstemmelse med komplett tilbudsgrunnlag, tilbyr undertegnede seg som totalentreprenør å levere prosjektet:

**«Rehabilitering Internat, Jønsberg videregående skole,
Totalentreprise»**

Utførelse komplett kr
(inkludert detaljprosjektering og oppfølging i garantitiden)

25 % merverdiavgift kr

Tilbudssum komplett leveranse inklusive 25 % mva kr

Tilbudssummen er overført fra tilbudsskjema.

Skriver kroner:.....

Sted Dato

Entreprenørens stempel og underskrift

2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERREN

2.01 Generelt

Byggherre Hedmark fylkeskommune
Fylkeshuset
2325 Hamar

Kontaktperson: Mari-Mette T. Solheim, prosjektleder
mari-mette.solheim@hedmark.org

Rådgivere som har deltatt i utarbeidelse av konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjon:

Funksjon Firma, adresse	Ansvarlig
<u>Byggherre</u> Prosjektleder	Mari-Mette T. Solheim mari-mette.solheim@hedmark.org
<u>Byggherre</u> Ass. Prosjektleder	Morten Sand mo.sand@hedmark.org
<u>Arkitekt</u> StudioNSW AS	Stig Haave
<u>Byggeteknikk</u> Norconsult AS	Tomas Nilsen tomas.nilsen@norconsult.com
<u>Rådgiver elektro</u> Norconsult AS	Rune Høgsveen, rune.hogsveen@norconsult.com
<u>Rådgiver VVS</u> Norconsult AS	Lars Helge Ruud Lars.helge.ruud@norconsult.com
<u>Brannteknikk</u> Norconsult AS	Aase Marie Halvorsen aase.marie.halvorsen@norconsult.com
<u>SHA-koordinator KP/KU</u> Norconsult AS	Emil Mytting emil.mytting@norconsult.com

Oppdragsgiver har engasjert de samme rådgiverne etter behov videre i prosjektet Internat, Jønsberg videregående skole. Dette medfører at totalentreprenøren ikke har anledning til å forespørre de ovennevnte rådgivere om bistand og detaljering videre av prosjektet.

Rådgiver brannteknikk vil bli videreført i prosjektet av byggherren, og vil være byggherrens ansvar i gjennomføringsfasen.

Totalentreprenør skal ikke kontrahere egen rådgiver brannteknikk.

3 ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.01 Generelt

Bygget er en 3 etasjers trebygning fra 1913 med kjeller/underetasje og loft i tillegg.

Det ble foretatt en indre oppgradering i 1953 med noe utskifting av deler av de tekniske anleggene.

Sprinkleranlegg og nytt vanninnlegg ble installert i 1993 i alle etasjer med unntak av loft.

I 1993 ble det også etablert en ny toalett/dusj-avdeling i søndre del av plan 2. Nytt ventilasjonsaggregat for dette ble plassert i kjeller. Aggregatet er forberedt for utbygging av tilsvarende toalett/dusj-løsning i plan 1.

Bygget er i senere tid tilknyttet fjernvarmeanlegg for skolen, samt at tak og vinduer er skiftet.

I forbindelse med ombygging av bygget må det for hver enkelt fase velges løsninger som ikke kommer i konflikt med, eller begrenser mulighetene for anleggene som vil komme i de senere faser.

3.02 Gjennomføring

Gjennomføringen deles i 3 faser slik at man til enhver tid har ca. 2/3 av hyblene i bruk i anleggsperioden. Det er besluttet at det skal lages en vertikal oppdeling av anleggsfaser.

Dette skaper en del problemstillinger:

- Rømningsveger: 2 rømningsveger fra alle arealer skal opprettholdes i hele byggeperioden (unntak kun i perioder når internatet ikke er bebodd).
- Brannvarslingsanlegg: Etablere midlertidig løsning i korridorer og fellesarealer.
- Brannsløkkingsanlegg: Sprinkleranlegg skal være operativt i byggeperioden så lenge det er beboere i bygget.
- Elektroanlegg, sanitæranlegg og varmeanlegg: Må opprettholde funksjoner for rom som er i bruk i anleggsperioden.

Ovenstående er en forutsetning for at eksisterende løsning med sovende nattevakt kan videreføres i anleggsperioden. Se for øvrig krav i brannkonsept.

3.03 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av dette konkurransegrunnlag – Bok1 og kravspesifikasjoner med vedlegg gitt i kap. 10 i dette dokument.

Konkurransegrunnlag – Bok 1 gjelder foran øvrige konkurransedokumenter, som gjelder i prioritert rekkefølge angitt med nummerering i kap. 10.

3.04 Entrepriseform

Prosjektet skal gjennomføres etter entreprisemodell totalentreprise.

3.05 Framdriftsplan

Følgende tentative fremdriftsplan legges til grunn for tilbudet.

Framdriftsplanen detaljeres og fastsettes i forhandlingsfasen.

Aktivitet	Tid 2017
Utllysning	Uke 8
Tilbudsbefaring	Tirsdag 28. februar kl. 0900
Innlevering/Tilbudsfrist	Mandag 3. april kl. 1200
Innkalling til forhandlinger	Uke 14
Forhandlinger	Uke 17 (24-25-26 april)
Valg av totalentreprenør	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Miljøsanering	Sommerferie skolen
Oppstart riving/rehabilitering	Fortløpende etter avsluttet miljøsanering
	Tid 2018
Overtakelse	1. august

4 BESKRIVELSE AV OPPGAVEN

4.01 Generelt

Jønsberg videregående skole ligger i Stange kommune og har adresse Jønsbergvegen 272.

Gnr./Bnr: 217/1

Prosjektet er en omfattende rehabilitering av et frittstående bygg, Internat, som inneholder om lag 50 hybler med tilhørende fellesrom.

4.02 Totalentreprenørens ansvar

Totalentreprenør er kontraktspart og ansvarlig for komplett gjennomføring av prosjektet.

Totalentreprenøren skal stå ansvarlig for at alle prosjekterende og underentreprenører innehar de nødvendige godkjenninger og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider, og på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette.

Totalentreprenør er ansvarlig for komplett prosjektering og utførelse inkl. alle nødvendige søknader og avklaringer med myndigheter og andre.

Rammetillatelse for prosjektet er gitt.
Roller som ansvarlig søker overføres til TE.

Totalentreprenør har ansvaret for all nødvendig riving i prosjektet. Vedlagt konkurransedokumentene er egen Miljøsaneringsbeskrivelse.

Totalentreprenør er hovedbedrift.

4.03 Totalentreprenørens tilbud skal inkludere

Rigg-drift

Totalentreprenør er ansvarlig for alle rigg-drift-ytelser i hele kontraktperioden, og prise disse under felleskostnader i tilbudsskjema. Det gjøres spesielt oppmerksom på at ytelser og kostnader for alle underentreprenører skal inngå i denne posten, og ikke i de enkelte fagkapitlene/underentreprisene.

Skolen stiller arealer i eksisterende bygg disponible for spiserom og toaletter.

Totalentreprenør vil få mulighet for tilkobling av byggestrøm til maskiner og utstyr i eksisterende tavle i kjeller på internatet i hele byggeperioden kostnadsfritt. Dette vil ikke gjelde kostnader til oppvarming utover eksisterende varmeanlegg.

Universell utforming

Rehabilitering og ombygging skal prosjekteres og utføres etter krav for universell utforming gitt i "NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk – Del 1 arbeids- og publikumsbygninger så langt det lar seg gjøre for nye/berørte elementer.

4.04 **Forhold på byggeplassen**

Internatet er tilgjengelig for deltakerne i konkurransen i hele konkurranseperioden, under forutsetning av at det avklares med byggherren i forkant.

Nødvendig rigg- og lagringsplass kan etableres i nærheten av bygget utenfor sikkerhetssone for brannbil. Endelig riggområde avklares med skolen og byggherren ved kontraktsinngåelse.

Parkering av biler og evt. brakker blir på anvist plass rett på nordsiden av bygget.

Rydding og renhold

Senere tids fokusering på forholdet mellom helse og miljø har avdekket klare sammenhenger mellom bl.a. løsningsmidler, støv og helse. I den sammenheng vil det for prosjektet bli lagt vekt på renholdsprosessen også i byggetida. Alle entreprenører må regne med at det blir stilt krav til så vel rutiner som utførelse av rydde- og rengjøringsarbeider, ikke bare før ferdigstillelse, men også underveis. Totalentreprenøren må selv sørge for å holde orden og rydde etter egne arbeider og underentreprenører, samt å sørge for tiltak som hindrer smuss og støv i å bli liggende i senere lukkede eller forseglede deler av bygget og dets anlegg.

Totalentreprenøren har ansvaret for løpende hovedrengjøring fra byggestart.

Dersom en entreprenør ikke rydder etter egne arbeider, har totalentreprenør ansvaret for dette og vil bli ilagt kostnader for rydding.

Byggeleders rolle

Byggeleder er tiltakshavers representant på byggeplassen. Han har rett til å føre kontroll som angitt i NS8407.

Byggeleder har rett til å delta i eventuelle koordinerings- eller fremdriftsmøter som TE avholder, også med sine underentreprenører.

Skole i drift

Det er vanlig skoledrift i skolebygningene på Jønsberg vgs i hele byggeperioden (unntatt skoleferier). Byggherren legger opp til godt og smidig samarbeide og samspill mellom entreprenører og skolen. Internatet vil ha beboere i hele skoleåret.

Det skal gjennomføres risikoanalyser spesielt ifm. støy, støv, transport/også med kran o.a. Alle arbeider som kan medføre risiko i forhold til SHA skal planlegges og avtales med byggeleder god tid i forveien.

Det forutsettes at arbeidet utføres innenfor normal arbeidstid. Arbeider ut over dette må varsles og avtales med byggeleder.

Arbeidstid på byggeplass

Det skal også tas hensyn til naboer mhp støy, støv etc.

Normal arbeidstid på byggeplass skal planlegges mellom kl. 7.00 og kl. 16.00 på hverdager.

Mellom kl. 16.00 og kl. 19.00 kan støyende/støvende aktiviteter utføres.

Fra kl. 19.00 til kl. 22.00 kan det utføres aktiviteter innomhus som ikke forstyrrer beboere.

Er det behov for at arbeid eller aktiviteter må forskyves utenom ovennevnte tider, skal dette tas opp med tiltakshaver og godkjennes av han.

5 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN OG KONKURRANSEREGLER

5.01 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i " Lov om offentlige anskaffelser (LOA)" og " Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA)", ved åpen tilbudskonkurranse etter § 8-3 med forhandlinger.

Forhandlinger/dialog etter § 9-3 vil bli gjennomført med alle tilbydere som ikke blir avvist.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsinnspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

5.02 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring på Internatet Jønsberg videregående skole

28. februar 2017 kl. 09.00

5.03 Kommunikasjon

Leverandøren skal følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig etter anvisningene nedenfor:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på «Ny melding.» Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk «Send.» Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsopplysninger/spørsmål/svar gis senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

5.04 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre

tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudsfrist: **3. april 2017 kl. 1200**

Tilbudene vil bli åpnet samme dag.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede ved åpning

5.05 Krav til tilbudet:

Tilbudet skal bestå av følgende filer:

1. Dette konkurransegrunnlaget (dette dokument) med tilbudsskjemaet, skjema prosjekterende og underentreprenører og øvrige opplysninger i utfyllt og underskrevet stand.
2. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav i kap. 6 er oppfylt
3. Ett-1- skriv der eventuelle forbehold er klart angitt.

5.06 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til 15. september 2017.

5.07 Avtaler

Etter gjennomført konkurranse med forhandling vil det bli inngått en kontrakt med en totalentreprenør.

5.08 Forbehold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å redusere omfanget av prosjektet dersom prosjektkostnad blir over budsjettetramme.

5.09 Forbehold i tilbudet

Forbehold som ikke medfører avvisning, vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

5.10 Språk

Språk i prosjektet er norsk og det skal til enhver tid være norsktalende tilstede på byggeplass.

6 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

Obligatoriske dokumentasjonskrav:		
		Vedlagt under skilleark nr.:
<p>Det kreves at leverandøren er et lovlig foretak, har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen (kun norske tilbydere). Attesten kan hentes på Altinn. Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.</p>		
For denne anskaffelse gjelder følgende krav i forbindelse med registrering/ økonomi:		
Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:	Vedlagt under skilleark nr:
<p>1. Registrering / godkjenninger mv. Totalentreprenør skal være registrert i faglige register, handelsregister eller foretaksregister, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.</p>	<p>1.01 Dokumentasjon som viser at totalentreprenør er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor foretaket er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.</p>	

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:	Vedlagt under skilleark nr:
2. Totalentreprenørens finansielle og økonomiske stilling		
<p><u>2.01 Totalentreprenørens finansielle og økonomiske stilling</u> Totalentreprenøren må ha den finansielle og økonomiske kapasitet som leveransen krever.</p>	<p>Det kreves som et minimum at totalentreprenøren ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet.</p> <p>Ved vurdering av totalentreprenøren sin finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger om kredittvurdering/ regnskapsdata.</p> <p>Det kreves videre kredittvurdering fra Bisnode (www.soliditetd.no) med minimum score 3. For foretak uten score i Bisnode-basen vil Oppdragsgiver vurdere regnskapstallene i basen, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling.</p>	

For denne anskaffelse gjelder følgende krav i forbindelse med tekniske/ faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:	Vedlagt under skilleark nr.:
<p>3. Totalentreprenørens tekniske/ faglige kvalifikasjoner</p>		
<p><u>3.01 Totalentreprenørens faglige kvalifikasjoner</u> Totalentreprenøren må ha ressurser i eget firma eller disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for prosjektering, utførelse og kontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.</p> <p>Totalentreprenør eller underentreprenører må ha kvalifikasjoner i minimum tiltaksklasse 2 for de fagområder som berøres.</p> <p>Prosjektleder og anleggsleder skal være norsktalende</p>	<p>3.01.01 Beskrivelse av totalentreprenørens tekniske personell som totalentreprenøren har i eget firma eller disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.</p> <p>Har ikke totalentreprenøren kvalifikasjoner i eget firma innenfor ett eller flere av de fagområdene som følger av punkt 3.01, skal totalentreprenøren beskrive dette særskilt.</p> <p>Organisasjonskart for totalentreprenørens prosjektorganisasjon som viser hvordan totalentreprenøren vil fordele ansvar og oppgaver i prosjektet.</p> <p>Tiltaksklasse 2 eller høyere må dokumenteres.</p>	
<p><u>3.02 Totalentreprenørens viktigste utførte tjenester innen fagområdet</u> Totalentreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst ett prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette prosjektet.</p>	<p>3.02.01 En oversikt over tilsvarende arbeider som er utført i løpet av de siste fem år.</p> <p>Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført.</p>	
<p><u>3.03 Totalentreprenørens arbeidsstyrke</u> Totalentreprenøren skal ha minimum 10 egne ansatte i arbeidsstyrken og 3 i den administrative ledelsen.</p>	<p>3.03.01 En redegjørelse for totalentreprenørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.</p>	

<p>3.04 Bruk av lærlinger Tilbyder skal være tilknyttet en lærlingeordning. Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Se presisering i kapittel 8.02.</p>	<p>3.04.01 Dokumentasjon på at tilbyder er tilknyttet en lærlingeordning.</p> <p>Beskrivelse av hvordan tilbyderen vil oppfylle kravet til bruk av lærlinger i dette prosjektet.</p>	
--	---	--

7 TILDELINGSKRITERIER

Innleverte komplette tilbud som tilfredsstillir kvalifikasjonskravene og krav til tilbudet, vil bli evaluert ut fra følgende tildelingskriterier:

Lavest pris.

PRIS	Tilbudssum inkl. mva
TILBUDSSUM, fra tilbudsskjema	

8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

8.01 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

8.02 Spesielle kontraktsbestemmelser (presisering, tillegg eller endring iht. NS8407)

NS 8407 pkt. 4.3 Prosjekterings- og entreprenørmøter - Presisering

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

NS 8407 pkt. 7 Sikkerhet – Presisering

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

Tiltakshaver stiller ikke sikkerhet.

Forsikringer

Totalentreprenør plikter å holde sine kontraktsarbeider ansvarsforsikret og tingforsikret iht. NS 8407.

NS8407 pkt 10.1 Valg av kontraktsmedhjelpere – Tillegg og presisering

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av kontraktsmedhjelpere og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren kan bestemme at avtale om underentrepriser med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd kontraktsmedhjelpere i kjeden under seg.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også kontraktsmedhjelperen og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser med kontraktsmedhjelpere og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom totalentreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke totalentreprenøren/kontraktsmedhjelperen fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller kontraktsmedhjelpere har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Lønns- og avtaleforhold for arbeidstakere

Ansatte hos totalentreprenøren/kontraktsmedhjelperene/leverandøren/kontraktsmedhjelperene som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Totalentreprenøren/kontraktsmedhjelperene/leverandøren/kontraktsmedhjelperene skal på forespørsel dokumentere at ovenfor nevnte krav til lønns- og arbeidsvilkårene er oppfylt.

Dersom totalentreprenøren/kontraktsmedhjelperene/leverandøren/kontraktsmedhjelperene ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelperer til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i denne kontraktsbestemmelsen, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Lærlingeklausul

Tilbyder skal være tilknyttet en Lærlingeordning .

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstimene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammene for yrkesfag) på prosjektet, regnet fram til overtakelse.

Utenlandske totalentreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det på anmodning framlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom totalentreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra totalentreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av Underentreprenør/kontraktstmedhjelpere og dennes ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjenning endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren/kontraktstmedhjelperen og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom totalentreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren/kontraktstmedhjelperen fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

Kvalitetssikring – Internkontroll

Entreprenøren plikter å opprette et internkontrollsystem iht. de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Teknisk kvalitet (TK), Helse, miljø og sikkerhet (HMS), Ytre miljø (MIL). Fylkeskommunens formål og behov for kvalitetssikring av TK, HMS og MIL er som oppdragsgiver og tiltakshaver å ha sikkerhet for at entreprisene blir gjennomført i samsvar med forutsatt kvalitet, og i samsvar med aktuelle lover og forskrifter for teknisk kvalitet, helse, miljø og sikkerhet, vern mot helse- og miljøskader, vern av det ytre miljø mot forurensning, samt forsvarlig behandling av avfall.

Tiltakshaveren skal ha adgang til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens kvalitetssikringssystem, selv eller ved andre, og skal også ha rett til å være til stede ved revisjoner som entreprenøren gjennomfører.

Tiltakshaveren har rett til å ha innsyn i entreprenørens dokumentasjon, sjekklister, kontrollskjemaer, rapporter o.l.

Ferdigstillelse/overtagelsesforretning

Totalentreprenøren skal melde skriftlig når arbeidene kan ferdigstilles. Viser det seg at det er mange feil og mangler på ferdigbefaringen, vil ferdigstillingen bli avbrutt og kostnader vedrørende ny befaring bli belastet entreprenøren.

Brukerens tekniske personell skal delta i entreprenørens igangkjøring av de tekniske anlegg som en del av opplæringen.

Avtaledokument

Kontraktene skal skrives på formular NS 8407 på Byggblankett 8407 A:2011.

I punktene 9, Alminnelige kontraktsbestemmelser og 10, Særlige kontraktsbestemmelser vil det bli vist til kap. 8 i dette konkurransegrunnlaget.

Fakturering

Kontrakter med avtalt fastsum skal faktureres med A-nota (avdragsnota) en gang per måned. A-nota nummereres fortløpende (A01, A02 osv.). Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Endringer

Evt. endringsarbeider skal avtales mellom partene.

Totalentreprenørens krav i forbindelse med tilleggs- / endringsarbeider skal dokumenteres med kalkulasjoner, både for egne arbeider og alle øvrige ledd som leverandører og underentreprenører sine kalkulasjoner. Byggherren har full innsynsrett i kalkulasjonene.

Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av vederlag, har Byggherren i denne forbindelse rett til å foreta kontroll av totalentreprenørens og underentreprenørens regnskap og skal vederlagsfritt ytes nødvendig assistanse ved slik kontroll.

Totalentreprenøren har plikt til å oppbevare kalkulasjoner og kalkulasjonsunderlag fram til sluttoppgjør er avsluttet. Byggherren har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjons plikt og innsyns- og kontrollrett

Endringer faktureres med E-nota som nummereres fortløpende (E01, E02 osv.) for hver kontrakt.

Endringsnotaer er å forstå som fastpris, som ikke skal være gjenstand for regulering. Endringer varsles av den utførende eller tiltakshaver.

Alle pålegg om endringer skal skje på avtalt endringsskjema.

Faktura

For bestillinger gjort av Hedmark fylkeskommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Hedmark fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:942116217.

Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (12 487). Dette angis på hodenivå i elementet <OrderReference>. Fakturaer der dette mangler blir returnert

Faktura skal henvise til kontrakt eller endringsskjema.

Faktura skal være nummerert, datert og angi:

Navn, registreringsnummer i avgiftsmanntallet og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten.

En klar beskrivelse av hvilken tjeneste som er levert og om det er levert varer som er medtatt i andre fakturaer.

Dato for utstedelse.

Vederlaget for tjenesten.

Kontraktssum.

Spesifisert mva.

Mva-nr.

For A-nota: Fakturert hittil og periodens beløp.

Stedet der tjenesten er ytet.

Betalingsfrist skal være 28 dager.

Det aksepteres morarente på 12 % pa.

9 SHA OG ADMINISTRATIVE RUTINER

Organiseringen av SHA-arbeidet

Det er utarbeidet SHA-plan for prosjektert. Planen skal videreutvikles i prosjekteringsfasen. TE skal være hovedbedrift i gjennomføringsfasen.

Målsettingen med planen er:

- Ingen hendelser som fører til døden eller alvorlig personskade for ansatte hos Byggherren, entreprenører eller andre som kan påvirkes av bygge-/anleggsarbeidet eller resultatene av det.
- Arbeidsmiljøet skal systematisk tilrettelegges og følges opp slik at alle arbeidstakere har en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen gjennom hele prosjektet og enhver skal føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer. Avvik skal rapporteres og håndteres fortløpende. Alle avvik skal så vidt mulig lukkes innen 14 dager etter innrapportering. Alle involverte aktører i prosjektet har ansvar for å bidra til at prosjektet når de etablerte målsettingene.
- For brukerne av bygget i drift: Et varig godt arbeidsmiljø.
- Tilfredsstillelse av de krav som offentlige myndigheter stiller, i lover, forskrifter og andre offentlige vedtak

9.01 "Grønt" bygg

Det legges stor vekt på at prosjektet skal gjennomføres som "GRØNT" bygg. Dette er fulgt opp ved bl.a. følgende tiltak.

Avfallshåndtering

Det skal utarbeides en plan for håndtering av avfall.

Materialvalg

For materialer til overflater er det lagt vekt på så vel materialenes miljøegenskaper og betydning som på renholdsvennlighet. På denne måten reduseres risikoen for helseproblemer og sykefravær samtidig som renholdskostnadene reduseres.

Miljøverndepartementets forskrifter som begrenser/forbyr bruk av bygningsmaterialer med innhold av klorfluorkarboner (KFK) og halon er fulgt i beskrivelsene og skal følges opp av entreprenørene.

Uttørkningstider betong

Prosjektet må ha en byggetid som gir gode uttørkningsmuligheter av betong.

Det er stilt krav til maksimal fuktinnhold i betong som skal tildekkes med tett (limt) banebelegg. Fuktprosent skal måles ved hjelp av RF-metoden, som beskrevet i byggdetaljblad 474.533. Målingene skal utføres før påføring av avretningsmasse og før legging av gulvbelegg. For betonggulv uten gulvvarme skal limt banebelegg ikke legges før RF er 60% eller lavere. Dokumentasjon av måleresultater skal forelegges tiltakshaver før belegget legges.

9.02 "Rent" bygg

Bygget skal produseres etter **RENT TØRT BYGG - metoden** slik dette er beskrevet i **RENT TØRT BYGG - håndboken**. Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kunnskap om begreper og målsettinger slik de forekommer i håndboken.

RENT TØRT BYGG- håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen. Det er et overordnet mål at bygget ved overlevering skal holde avtalt kvalitet.

Ved å gjennomføre Rent Tørt Bygg kan vi bygge et rent bygg uten varige forurensninger fra byggetiden. I tillegg vil gjennomføring av Rent Tørt Bygg gi en renere og mer ryddig arbeidsplass, dvs. et bedre arbeidsmiljø i byggeperioden og en mer effektiv produksjon

9.03 FDVU-dokumentasjon

Tegninger «As Built» skal leveres på Autocad (dwg-format).

Hedmark fylkeskommune benytter i dag databasen LYDIA (View Software AS) for innsamling og oppbevaring av all dokumentasjon, dette gjelder alle fag. Dokumenter og komponenter ved produktdatablad som skal registreres og overleveres byggherre.

FDVU-dokumentasjon for alle fag skal utarbeides og baseres på RIF's "FDVU-dokumentasjon for bygninger, bok 1 og bok 2" ISBN 82-91510-45-8, 1. utg. januar 2001, og skal også ivareta internkontroll av anlegget. Bygningsdelstabellen legges til grunn for dokumentasjonen.

Det benyttes en tverrfaglig identifisering, systematisering og merking av bygningsdeler og tekniske installasjoner. Det vises til FoU-prosjekt nr 50083, "Tverrfaglig merkesystem bygninger", revidert sluttrapport, versjon 2.00, av 30.01.98.

Det stilles krav om å utarbeide en komplett bruks- og vedlikeholdsanvisning for alle fagområder.

Bruksanvisningen skal inneholde:

- Funksjonsbeskrivelse
- Bygningsvedlikehold
- Renholdsinstrukser
- Driftsinstrukser for innvendige og utvendige anlegg
- Innreguleringsprotokoller
- Osv.

Opplæring av driftspersonell i bruk av FDV-dokumentasjonen og drift av de tekniske anlegg skal inkluderes. Det må forutsettes 2 repetisjoner x nødvendig tid pr. fagområde.

10 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAG-Bok 1 KRAVSPESIFIKASJONER m VEDLEGG

	VEDLEGG 1
D-010	Kravspesifikasjon, ARK, RIB, RIV, RIE
	VEDLEGG 2
F-001	Brannkonsept med tegninger
	Branntegninger
F-100	Branntegning plan Kjeller
F-101	Branntegning plan 1.etasje
F-102	Branntegning plan 2.etasje
F-103	Branntegning plan 3.etasje
F-104	Branntegning plan 4.etasje
F-200	Veiledende snitt
	VEDLEGG 3
MSB-01, J01	Miljøsaneringsbeskrivelse
	VEDLEGG 4 - tilbudstegninger
A-U1-05	Plan kjeller - Riving
A-U1-20	Plan kjeller - Ny planløsning
A-01-05	Plan 1 - Riving
A-01-20	Plan 1 – Ny planløsning
A-01-25	Plan 1 – Golvplan
A-01-30	Plan 1 - Himlingsplan
A-02-05	Plan 2 - Riving
A-02-20	Plan 2 – Ny planløsning
A-02-25	Plan 2 – Golvplan
A-02-30	Plan 2 - Himlingsplan
A-03-05	Plan 3 - Riving
A-03-20	Plan 3 – Ny planløsning
A-03-25	Plan 3 – Golvplan
A-03-30	Plan 3 - Himlingsplan
A-04-05	Plan 4 - Riving
A-04-20	Plan 4 – Ny planløsning
A-50-01	Fasade med ny HC adkomst
A-50-10	Dørskjema

	VEDLEGG 5
	Tegninger eksisterende VVS-anlegg
001	Sprinkleranlegg 1993 – Utsnitt situasjonsplan
002	Sprinkleranlegg 1993 – Nytt vanninntak for sprinkleranlegg m.v.
121	Dusj-, gard- og toalettanl 2.etg - Planløsning
122	Dusj-, gard- og toalettanl 2.etg – Ventilasjonssjakt fra kjeller
124	VVS-anlegg – garderobe 2.etg
125	Ventilasjonsanlegg i badeavd. i kjeller syd
126	Internat rom 023 – Vent.aggr. for gard/dusj/wc
130-01	Sanitæranlegg kjeller (1953)
130-02	Sanitær- og varmeanlegg 1.etasje (1953)
130-03	Sanitær- og varmeanlegg 2.etasje (1953)
130-04	Sanitær- og varmeanlegg 3.etasje (1953)
130-05	Sanitær- og varmeanlegg Loft (1953)
130-06	Sanitær oppleggsskjema I (1953)
130-07	Sanitær oppleggsskjema II (1953)
130-08	Varmeanlegg kjeller (1953)
	Tegninger eksisterende sprinkleranlegg - 1993
100	Sprinkleranlegg Kjeller (1993)
110	Sprinkleranlegg 1.etasje (1993)
120	Sprinkleranlegg 2.etasje (1993)
130	Sprinkleranlegg 3.etasje (1993)
140	Sprinkleranlegg Loft (1993) (ikke bygget)
111	Sprinklersentral Plan og snitt (ikke oppdatert til «som bygget»)
	VEDLEGG 6
	SHA plan
	VEDLEGG 7
	Rammetillatelse
	VEDLEGG 8
	Tegninger faseinndeling
A-U1-01	Plan kjeller – Fase-inndeling
A-01-01	Plan 1 – Fase-inndeling
A-02-01	Plan 2 – Fase-inndeling
A-03-01	Plan 3 – Fase-inndeling