

ANDÅS BARNEHAGE

Bok 0 Felles tilbudsgrunnlag

Del 1. Konkurranseskrivelsen.



Innholdsfortegnelse

ANDÅS BARNEHAGE.....	1
Bok 0 Felles tilbudsgrunnlag	1
Del 1. Konkurranseskrivelsen.....	1
1. Innbydelse	3
1.1. Kort om anskaffelsen	3
1.1.1 Prosjektets beliggenhet:	3
1.1.2 Orientering om prosjektet:	3
1.1.3 Entrepriseform:.....	3
1.1.4 Planlagt oppstart og ferdigstillelse.	4
1.2. Kort om oppdragsgiver:	4
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring.....	5
2.4 Tilbudsåpning.....	5
3. Grunnlag til tilbudet.....	5
3.1 Konkurranseskrivelsens oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurranseskrivelsen	5
3.2.1 Oppdatering av konkurranseskrivelsen.....	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	6
4. Krav til tilbudet.....	6
4.1 Tilbudets utforming	6
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene.....	6
4.1.2 Språk	6
4.2 Tilbudets innhold	6
4.2.1 Avvik og forbehold	6
4.2.2 Alternative tilbud	6
4.2.3 Deltilbud.....	6
4.3 Offentleglova.....	6
4.4 Levering av tilbudet	7
4.4.1 Tilbudets utforming ved levering.....	7
4.4.2 Tilbudsfrist	7
4.5 Vedståelsesfrist	7
4.6 Tilbudskostnader.....	7
5 Kvalifikasjonskrav	7
6.0 Tildelingskriterier	8

1. Innbydelse

Vefsn kommune innbyr entreprenører med dokumentert kvalifikasjon og kapasitet til åpen Tilbudskonkurranse i forbindelse med bygging av Andås Barnehage. Under terskelverdien

1.1. Kort om anskaffelsen

1.1.1 Prosjektets beliggenhet:

1.1.2 Orientering om prosjektet:

Prosjektet ligger lokalisert nord øst på Andåsen sør øst for Mosjøen

Andås Barnehage skal i utgangspunktet betjene barn fra Vefsn kommune også barn med familier utover Andåsen med nærområde. Barnehagen er inndelt i 5 avdelinger med 12-12-18-18 og 24 barn. 2 avdelinger for småbarn (1-2 år), 2 avdelinger for mellomstore barn (3-4 år) og 1 avdeling for store barn (5-6 år). Adskilt fra barnehageavdelingene er etablert en administrasjonsfløy med personal- og fellesfunksjoner.

Arealtabell iht. romprogram. Romstørrelser (m²) netto innvendige rom

Administrasjon	119,8 m ²
Fellesrom	114,2 m ²
Avdelinger	516,9 m ²
Logistikk og tekniske avdelinger	242,0 m ²
	<u>992,0 m² (sum)</u>

* Henviser til vedlagt tegninger fra ARK A20-Plan 1 og A20-plan 2 samt Romprogram for oversikt på fordeling.

Byget skal oppføres i:

- Brannklasse 1
- Risikoklasse 3
- For tiltaksklasser henvises det til «V3 – Ansvarsmatrise»

Eksisterende situasjonsplan

Terrenget er skrånende mot syd vest (inkludert parkeringsplass) og det er foretatt masseutskifting tilpasset nytt bygg og uteområde. Mot øst der høydeforskjell mellom tomt og veg er størst er det lagt inn støtttemur med forskriftsmessig sikring.

Reguleringsplan

Tomten inngår i reguleringsplanen «**Andås etappe 1.3**» i området «**B4**», «**B6**» og «**F2**». Disse områdene er i utgangspunktet regulert til boligbebyggelse, men omreguleres parallelt med prosjekteringsarbeidet til offentlig formål (barnehage), samt parkeringsplass.

Reguleringsbestemmelsene oppdateres og ajourføres også ifm. dette arbeidet.

1.1.3 Entrepriseform:

Prosjektet vil bli utført på basis av følgende entrepriseform, og følgende kontrakts standard:

- Prosjektet vil bli utført som:
Byggherrestyrte sideentrepriser med bygningsmessig hovedentreprise
 - Bygningsmessig hovedentreprise inkl. felles rigg og drift.
 - Sanitær og varmeinstallasjoner inkl. utv. VA.
 - Luftbehandlingsanlegg.
- - Bygnings automasjon.
 - Elektro og teletekniske anlegg.
 - Inventar og utstyr. (utlyses senere i 2018 av byggherre)
 - Gartneranlegg. (utlyses senere i 2018)
- Avtaledokumenter vil bli basert på **NS 8405:2008**

1.1.4 Planlagt oppstart og ferdigstillelse.

- Oppstart og ferdigstillelse iht. Doffin II.3).
- Dato oppstart: 15.05.2017
- Dato fysisk ferdigstillelse og prøvedrift.: 08.06.2018
- Overlevering: 25.06.2018

1.2. Kort om oppdragsgiver:

Oppdragsgiver for utbygging av Andås barnehage er:

Vefsn kommune, org. Nummer 844 824

Forretningsadresse: Skjervgata 43, 8657 Mosjøen
Postadresse: Postboks 560, 8651 Mosjøen
Kontakt tlf: 75 10 10 00
E-post: post@vefsn.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

- Byggesak: Rammetillatelse og IG tillatelse blir gitt.
- Finansiering/ godkjenning: Det tas forbehold om at forventet prisnivå kan oppnås og at prosjektet blir endelig godkjent av kommunestyret.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse jfr "Lov om offentlige anskaffelser".

2.2 Konkurranseregler

Alminnelige konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser av 1999-07-16 nr. 69, samt tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser av FOR-2016-08-12-974.

For denne anskaffelsen gjøres gjeldende NS3450 Del I og Del II

Spesielle konkurranseregler

- Norsk Standard blankett 8405A:2008 Formular for utførelse av bygge- og anleggsarbeider skal benyttes som kontrakt.
- Tilbudet skal sammenstilles i tilbudsskjemaet. Samtlige punkter skal være utfylt for at tilbudet skal betraktes som fullstendig.
- Det er ikke anledning til å komme med alternative tilbud til denne forespørselen.

- Dersom det i beskrivelse er definert et produkt ved produktnavn, er det anledning til å prise alternative produktet med tilsvarende egenskaper. Det må vedlegges dokumentasjon på norsk fra et klassifiseringselskap for å sikre at produktet har tilsvarende egenskaper (behov avklares innenfor avklaringsfrist). Dette forholdet skal oppgis i tilbudsbrevet med henvisning til aktuelle poster.
- Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med stedlige forhold som kan ha betydning for hans arbeider og tilbud.

Utsendelser som referater fra befaringer, møter og lignende, samt informasjon om presiseringer/ endringer regnes med som en del av konkurransegrunnlaget, når det skjer i tilknytning til denne konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kun kunngjort på Doffin via Mercell – portalen www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Lukket tilbudsåpning, åpning vil bli foretatt umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

3. Grunnlag til tilbudet

3.1 Konkurranseskrivelsens oppbygning

Tilbudsdokumentene er satt opp etter følgende standard:

- NS 3450:2014 Prosjektdokumenter for bygg og anlegg, Redigering og innhold

Entreprise og kontrakt er basert på følgende forskrifter, lover og standarder:

- [FOR-2014-06-10-719](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-07-402) Forskrift om offentlige anskaffelser
<<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-07-402>>
- [LOV-1970-06-19-69](https://lovdata.no/dokument/Lov/forskrift/1970-06-19-69) Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova).
- NS 3420:201601 Beskrivelsessystem bygg og anlegg.
- NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen for de enkelte entrepriser skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal logføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonene.

3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder

tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaring avholdes:

- Adresse: Andås barnehage, Andåsen syd-øst for Mosjøen
- Tidspunkt: Tirsdag 28.02.2017 kl 13.00

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal settes opp og organiseres på følgende måte:

Tilbudet skal settes opp og organiseres på følgende måte:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris.
- 2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5 i del I, *Konkurranseskrivelsen*.
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag, se punkt 6 i del II, *Konkurranseskrivelsen*.

4.1.2 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være utformet på Norsk

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

- Forbehold skal angis med pris konsekvenser.

Tilbud som inneholder forbehold som ikke er priset og / eller ikke lar seg beregne, blir forkastet

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke

4.3 Offentleglova

Øvrige tilbydere kan kreve innsyn i tilbudsdocumentene. Innsyn vil bli gitt i henhold til offentliglova. (<https://www.regjeringen.no/nb/tema/lov-og-rett/innsikt/offentliglova-2/id590264/>)

Hvis tilbyder mener å ha bedriftshemmeligheter, skal dette angis separat.

Dette merkes med «Sladdet utgave».

4.4 Levering av tilbudet

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby» Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Det binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle bindende tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Jfr. etter følgende tabelloppstilling hvor adresse for de enkelte delentrepriser er angitt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk veia Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tf:21 01 88 60 eller på e-post til : support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristens utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utgår. Det sist leverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få leert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.1 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse krav spesifikasjon

Dok 03 – Utfylt komplett tilbudsbeskrivelse

4.4.2 Tilbudsfrist

Frist for mottak av tilbud alle entrepriser er iht. Doffin IV.3.4) v/ Mercellportalen fredag 17.03.2017 kl. 12.00

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget 09.03.2017

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i **90** kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

- Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.
- Det forutsettes at evt. behov for plotting og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder, og at også underentreprenører/ leverandører gjøres oppmerksom på dette.
- Tegninger og beskrivende mengdefortegnelse gjøres tilgjengelig med nedlasting fra Doffin.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene tilhørende denne tilbudskonkurransen er oppgitt i Mercell.. For å kunne delta i konkurransen må samtlige krav besvares og tilfredsstillende ved dokumentasjon og lastes opp som angitt.

Manglende dokumentasjon, eller mangelfull oppfyllelse av krav, kan medføre at tilbyder blir avvist. Oppdragsgiver tar forbehold om å innhente offentlig tilgjengelig informasjon, eller supplerende opplysninger og dokumentasjon fra tilbyder, dersom dokumentasjon framlagt i tilbudet medfører tvil om at kvalifikasjonskravene er tilfredsstillt.

6.0 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil bli gjort på bakgrunn av lavest pris. I vurderingen vil totalkostnaden for oppdragsgiver bli lagt til grunn:

- Tilbudssum, eventuelt korrigert for åpenbare feil.
- Tilbudte timepriser for arbeider.
(For regnings-arbeid stipuleres X-antall timer x gjennomsnittlig timepris for arbeidere.)
(Se Del F vederlaget, prisskjemaet til entreprisene post F.F2.2.1).
- Tilbudt påslagsprosent for materialer/ underleverandører.
(Materialpåslaget beregnes ut ifra et beløp på ca. 1% av antatt entreprisekostnad for faget. eks. mva.)
(Se Del F vederlaget, prisskjemaet til entreprisene post F.F2.2.2.1)