

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

1 Behovsbeskrivelse

Samtlige av de følgende behov skal kunne dekkes av Leverandøren.

Nordland fylkeskommune har mange ulike kommunikasjonsbehov og -prosjekter, med ulike størrelser, målgrupper og tidsperspektiv.

Vi har behov for ekstra bistand ved utførelse av gjeldende markedsplan og markedsføringsstrategi på kollektivtrafikkområdet. Dette innebærer at leverandøren skal kunne gi faglig rådgivning og utføre nærmere definerte oppgaver etter bestilling fra Kunden. Dette innebærer planlegging og utarbeidelse av kommunikasjonsløsninger, produksjon og gjennomføring av markedsaktiviteter.

Den faglige rådgivningen skal kunne omfatte valg av markedssføringskanal, kundegruppe mv. Videre skal rådgivergruppen som stilles til Kundens disposisjon omfatte minimum en person innenfor hver av faggruppene: kommunikasjon, design, markedsføring og omdømmebygging.

Arbeidet skal foregå i tett dialog med Kunden, og øvrige relevante leverandører til fylkeskommunen, leverandør av digitale tjenester, operatører.

Typiske aktiviteter som kan bestilles under rammeavtalen vil være:

- Skilt, bil, buss- og vindusdekor
- Små trykksaker og web-elementer
- Kampanjer på web og i sosiale medier
- Større trykksaker
- Utvikling av grafiske symboler for prosjekter og enheter
- Profilmateriell
- Roll-up, messevegger, bannere, vindusdekor, invitasjoner, materiell til konferanser osv.
- Webdesign: utforming av eksisterende nettsider og/eller hvordan informasjon presenteres på nettsidene.
- Film og animasjon.
- Kampanjer fra a til å.

Bistand innen strategisk kommunikasjonsrådgivning vil for eksempel være utarbeiding av kommunikasjonsstrategier og planer til nærmere bestemte prosjekter. Vi har også behov for kommunikasjonsbistand som kan settes inn når det er behov for ekstra ressurser. Dette kan være generell rådgivning, støtte, utvikling og gjennomføring av kampanjer, rådgivning ved krisehåndtering, medietrening eller bistand til å utvikle strategier for ulike kommunikasjons tiltak.

Rammeavtalen skal gi Samferdselsavdelingen en fleksibel mulighet til å få bistand når behovene oppstår.

To kompetanseområder er sentrale:

1. **Strategisk kommunikasjonsrådgivning**

Utarbeide kommunikasjonsstrategier, kommunikasjonsplaner, inkludert krisekommunikasjon, målgruppeanalyser og budskapsutvikling og liknende.

2. **Operative kommunikasjonsoppgaver**

Konseptutvikling for prosjekter, tiltak, kampanjer o.l., både strategisk rådgivning, budskapsutvikling og utvikling av visuelle og grafiske uttrykk på trykte og digitale flater. Utarbeide pressemateriell, presentasjoner, nyhetstekster og liknende.

Nordland fylkeskommune har et eget trykkeri som bistår med design og trykking av publikasjoner for fylkeskommunen. Rammeavtalen som skal inngås er ment for bistand til avanserte designoppgaver som krever høy formalkompetanse og det avgrenses mot oppgaver som fylkeskommunen eget trykkeri utfører.

Oppdragsgiver vil for hvert gjennomførte oppdrag gjennomføre en evaluering av gjennomføringen som leverandøren deretter vil bli gitt anledning til å kommentere.

Evalueringen vil kunne tjene som dokumentasjon på leveranse kvalitet og få betydning ved senere konkurranser om reklametjenester som oppdragsgiver avholder.

Gjentatte utilfredsstillende gjennomføring med hensyn til fremdrift, organisering og kvalitet vil kunne medføre at oppdragsgiver krever å få benytte annen konsulent på etterfølgende oppdrag.

2 Kravspesifikasjon

Tilbyder skal fylle ut kravtabellen under med besvarelse på om kravet er oppfylt eller ikke. Manglende oppfyllelse av kravene vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Nr.	Krav	Krav oppfylt (Ja/Nei)	Tilbyderens svar og kommentar og eventuelle henvisninger til vedlagt dokumentasjon
	Strategisk kommunikasjonsrådgivning		
1.	Tilbyder skal kunne tilby utvikling av kommunikasjonsstrategier og kommunikasjonsplaner.		
2.	<p>Tilbyder skal kunne fungere som rådgiver/sparringspartner i enkeltsaker, eller større temaer innenfor oppdragsgivers ansvarsområder.</p> <p>Tilbudte nøkkelpersoner skal ha erfaring og kompetanse som rådgiver/sparringspartner i enkeltsaker, eller større temaer innenfor oppdragsgivers ansvarsområder.</p> <p>Det kan være analyser av omverdenen, omdømmevurdering og strategiske vurderinger, utarbeiding av tiltak, medieplaner og budskap.</p>		
	Operative kommunikasjonsoppgaver		
3.	Tilbyder skal kunne levere informasjonskampanjer med budskapsutvikling, vurdering av kanaler og virkemidler for å nå målgruppen.		
4.	Tilbyder skal kunne levere målgruppe- og omdømmeanalyser.		
5.	Tilbyder skal, i tilknytning til kommunikasjonstiltak og kampanjer, kunne levere konseptutvikling og utvikling av visuelle og grafiske uttrykk på trykte og digitale flater, inkludert videoer og animasjoner.		
6.	Tilbyder skal kunne bistå i budskapsutvikling og operativ bistand til utarbeiding av tekster til trykte og digitale medier, utarbeide presentasjoner o.l.		
	Generelle krav		

7.	<p>Tilbyder skal ha én hovedansvarlig kontaktperson for avtalen.</p> <p>Denne personen skal ha bred erfaring, og skal kunne trekke på andre ressurser hos leverandøren og eventuelle underleverandører.</p>		
8.	<p>Tilbyder skal levere tre relevante referanseprosjekter med designelement og referansepersoner.</p>		
9.	<p>Leverandøren skal ha god tilgjengelighet, samarbeidsevne og yte god service gjennom hele avtaleperioden</p>		
10.	<p>Samtlige rådegivere under denne avtalen skal ha minimum relevant fagutdanning og minimum tre års praksis innenfor sitt fagfelt.</p>		
11.	<p>Både behovsbeskrivelsen og kravene er akseptert av tilbyder</p>		
12.	<p>Bestillingsrutine Ved avrop på denne avtalen skal oppdragsgiver, som minimum, kunne bestille pr. telefon eller epost.</p> <p>Bestillingen skal inneholde en beskrivelse av oppdragsgivers behov, frister og andre nødvendige opplysninger.</p> <p>Leverandøren skal per epost gi en beskrivelse av forståelse av oppdraget, foreslått løsning, hvilke konsulenter som skal jobbe med saken og anslag på antall timer for frist for levering.</p> <p>For enkelte prosjekter og oppdrag kan denne beskrivelsen også ha en pris for hele leveransen.</p>		
13.	<p>Bestillinger Det er kun oppdragsgiver v/ Samferdselsavdelingen som skal kunne bestille på denne avtalen, selv ved behov for bistand ved fylkeskommunens virksomheter.</p>		
14.	<p>Leveringsrutine Levering av bestilt leveranse gjøres etter nærmere avtale.</p>		

15.	<p>Statistikk</p> <p>Oppdragsgiver skal på forespørsel kunne utarbeide følgende statistikk:</p> <p>Statistikken skal inneholde alle relevante opplysninger og som minimum informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestiller - Produkt - Kvantum / omfang - Kostnad <p>Leverandør skal også utarbeide statistikk for det totale omfanget i avtaleperioden, ved avtalens utløp.</p>		
-----	--	--	--

3. Viktige dokumenter

For å kunne levere grafiske tjenester til Nfk er det fire grunnleggende dokumenter som leverandøren må ha inngående kjennskap til.

- Profilhåndbok for Nordland fylkeskommune
- Nivåinndeling i profilen
- Kommunikasjonsstrategi for Nordland fylkeskommune
- Papirfly Til orientering benytter Nfk det web-baserte systemet Papirfly til å lage enkle brosjyrer, invitasjoner og visittkort og annet. Dette systemet er ikke egnet for større publikasjoner, og er så malstyrt at man ikke har noen form for visuell frihet. Systemet dekker behovet som Word tidligere ble brukt til.