

Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen

Nordre Land kommune



Standard programvare for sak-, arkiv- og dokumenthåndtering med tilhørende tjenester

Kvalifikasjonsgrunnlag

Nr. 216404

Dato: 14. februar 2017

Innhold

1. Oppdraget	3
1.1. Oppdragsgiver	3
2. Anskaffelsens formål, omfang og rammebetingelser	3
3. Om prosessen - i 2 trinn	5
3.1. Framdriftsplan	5
3.2. Innlevering	5
3.3. Kontaktperson	5
3.4. Plikt til å gjøre seg kjent med dokumentets innhold	6
3.5. Tildelingskriterier	6
3.5.1. Kvalifiseringskriterier	6
3.5.2. Tildelingskriterier for konkurransen	6
3.6. Evaluering	6
VEDLEGG A - TILBUDSBREV	7
VEDLEGG B - MINIMUMSKRAV	8
VEDLEGG C - SPESIELLE AVTALEVILKÅR	8
VEDLEGG D - BEKREFTELSER	8

1. Oppdraget

ANSKAFFELSER - Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen - innbyr til konkurranse i to trinn i forbindelse med anskaffelse av standard programvare for sak-, arkiv- og dokumenthåndtering med tilhørende tjenester for Nordre Land kommune

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LOV) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR) som trådte i kraft 1. januar 2017. For denne anskaffelsen gjelder del II i forskriftene.

Denne anskaffelsen baseres på begrenset anbudskonkurranse. Begrenset anbudskonkurranse innebærer at oppdragsgiver kan begrense antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver de kvalifiserte leverandørene til en dialogfase før endelig tilbud leveres. Dialogfasen skal benyttes til å skape forslag til løsninger som dekker kommunens behov.

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Nordre Land kommune. Nordre Land kommune ligger i Oppland fylkes, i nordenden av Randsfjorden, og strekker seg til Synnfjellet. Kommunesenteret er Dokka. Kommunen har ca 6 700 innbyggere og et areal på 964 km². Se ytterligere informasjon på kommunens hjemmeside: <http://www.nordre-land.kommune.no/>

Kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik har inngått et samarbeid innenfor fagfeltet anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenhet som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte, og Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

2. Anskaffelsens formål, omfang og rammebetingelser

Nordre Land kommune har i dag E-sak versjon 7 som sitt sak- og arkivsystem og har besluttet å anskaffe nytt system med mål om å ta det i bruk fra 01.01.18. Kommunen har ca 120 brukere i dag. Databasen er på Oracle-database, men det er planer om å endre til SQL databaser.

Behov og krav til nytt system:

Nordre Land kommune ønsker en standard sak-arkivløsning for elektronisk registrering, elektronisk arkivering, saksbehandling, byggesaksbehandling og møte- og utvalgsbehandling. Løsningen må være NOARK 5 godkjent. Det er ønskelig å ta i bruk nasjonale standarder og felleskomponenter, og systemet må legge til rette for dette. Løsningen skal ivareta alle relevante lovkrav, bygge på standardprodukter og ha lav brukerterskel. God arbeidsflyt og tilrettelagte arbeidsprosesser i systemet vektlegges. Systemet må ha en god søkefunksjon, med mulighet for fritekstsøk, og søk i historiske baser. Systemet skal kunne ha integrasjon mot aktuelle fagsystemer i kommunen. Eksempler på fagsystemer/integrasjoner kan være Braarkiv, Visma Enterprise - HRM, og

Winmap. Hvilke fagsystemer som skal integreres er ikke avklart ennå, det vil bli avklart seinere i prosessen.

Det er ønskelig at flest mulig av kommunens behov på område dekkes av standard programvare. Det er imidlertid ikke mulig for oppdragsgiver å spesifisere behovet for tilpasninger, opsjoner, implementerings- og bistandstjenester uten å være i dialog med leverandørmarkedet. Nærmere spesifisering vil bli utviklet i dialogfasen og framgå av konkurransegrunnlaget som sendes leverandørene som inviteres til å inngi tilbud.

Nordre Land kommune planlegger å inngå avtale med en leverandør om programvarekjøp, implementering, vedlikehold og support.

3. Om prosessen - i 2 trinn

Nordre Land kommune planlegger å gjennomføre anskaffelsen i dialog med leverandørmarkedet, der en ser for seg følgende prosess i 2 trinn:

1. Trinn 1: Kvalifisering av 3-4 leverandører
2. Trinn 2: Dialog, tilbudsinnlevering og kontraktstildeling
 - a. Oppdragsgiver innleder en dialog med de valgte leverandører om mulige løsninger
 - i. Under dialogfasen kan alle aspekter ved kontrakten drøftes med tilbyderne.
 - ii. Dialogfasen vil i utgangspunktet bli gjennomført som separate møter med den enkelte tilbyder.
 - iii. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele informasjon mellom tilbyderne uten særskilt samtykke. Ved den endelige konkurransen vil tilbyderne måtte komme med forslag som de selv har utviklet.
 - b. Etter avslutning av dialogen går man over i en fase hvor det skal leveres inn endelige tilbud som evalueres, og kontrakt tildeles.
 - c. Oppdragsgiver kan be om forhandlinger og reviderte tilbud før kontrakt tildeles.

3.1. Framdriftsplan

<i>Framdriftsplan</i>	
<i>Hendelse</i>	<i>Tidspunkt</i>
<i>Trinn 1 - Prekvalifisering</i>	
Kunngjøring	Uke 7
Innlevering av kvalifikasjonsanmodning	Uke 9
Meddelelse om kvalifisering	Uke 10
<i>Trinn 2 - Dialog/Tilbudsinnlevering/Kontraktstildeling</i>	
Dialogfase	Uke 12-18
Innlevering av endelig tilbud	Uke 19-21
Evaluering av endelig tilbud/Kontraktstildeling	Uke 22-24

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

3.2. Innlevering

Innlevering av søknad om kvalifisering gjøres i Mercell KGV, med frist i uke 7.

Innlevering av endelig tilbud gjøres i Mercell KGV, med frist i uke 19-21.

3.3. Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

[Astrid Tømmerhoel](#)

Rådgiver - Anskaffelser, felleseenhet for Gjøvikregionen

E-post: astrid.tommerhoel@gjovik.kommune.no

Telefon: 61189797 /47661709

Gjøvik kommune, Postboks 630, 2810 Gjøvik

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson, primært pr e-post i Mercell (kommunikasjonsmodulen).

3.4. Plikt til å gjøre seg kjent med dokumentets innhold

Leverandøren skal sette seg inn i kvalifikasjonsgrunnlaget, og gi svar på alle kvalifiseringskrav og andre krav.

3.5. Tildelingskriterier

3.5.1. Kvalifiseringskriterier

I utvelgelsen av leverandører som vi ønsker en videre dialog med, vil det bli lagt vekt på

- 1) at systemet som leverandøren vil tilby må ha NOARK5 godkjenning
- 2) Leverandørens referanser fra sammenlignbare oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes levering av sak/arkivsystem til offentlig/kommunal sektor.

1) Dokumentasjonskrav: Leverandørens egenerklæringsskjema for godkjenning av Noark 5-løsning, samt godkjenningsbrevet fra Riksarkivaren.

2) Dokumentasjon: Tilbyder skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Det skal oppgis minst 3 referanser.

Kriterier for kvalifisering *)	Maks. poeng	Vekt	Vektet poengsum
Noark5 godkjenning		0,5	
Relevante referanser		0,5	
Totalsum		1,0	

*) Dokumentasjon må være levert for å være med i vurderingen

3.5.2. Tildelingskriterier for konkurransen

Pris/kostand, funksjonalitet /kvalitet, kapasitet/kompetanse/gjennomføringsevne vil være aktuelle tildelingskriterier for konkurransen. Kriteriene vil bli nærmere spesifisert i konkurransegrunnlaget som utarbeides i dialogfasen.

3.6. Evaluering

De som best oppfyller kvalifiseringskriteriene vil bli valgt ut til å delta i trinn 2, og blir invitert til dialog. Det utøves skjønn i evalueringen.

Med hilsen

Astrid Tømmerhoel

Rådgiver

VEDLEGG

- Vedlegg A: Tilbudsbrev
- Vedlegg B: Minimumskrav
- Vedlegg C: Spesielle avtalevilkår
- Vedlegg D: Bekreftelser

VEDLEGG A - TILBUDSBREV

Dette vedlegget er frivillig å benytte. Hvis man lager eget tilbudsbrev, skal allikevel alle punktene under adresseres, og brevet må være signert.

Firmanavn	
Referanse til saksnummer	
Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist	
Erklæring om at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumenter og innbydelsen er akseptert	
Stadfestelse om potensielle habilitetsproblemer	
Unntak/forbehold	
Kort beskrivelse av tilbyder og eventuelt dennes viktigste underleverandører	
Tydelig definering av ord og uttrykk som er benyttet i tilbudet	
Sted	
Dato	
Signatur (av person som har fullmakt til å binde tilbyder)	

VEDLEGG B - MINIMUMSKRAV

Følgende minimumskrav gjelder:

- **Kjøp:** Leverandør skal kunne tilby kjøp etter oppdragsgivers bestilling.
- **Bestilling:** Leverandør skal kunne motta elektronisk bestilling fra oppdragsgiver.
- **Faktura:** Leverandør skal kunne tilby EHF-faktura.

VEDLEGG C - SPESIELLE AVTALEVILKÅR

Følgende spesielle avtalevilkår gjelder:

- Statens standardavtaler – SSA - legges til grunn. Aktuelt i dette tilfellet vil være kjøpsavtalen eller tjenesteavtalen, samt vedlikeholdsavtalen:
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/kjopsavtalen-ssa>
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/vedlikeholdsavtalen-ssa-v>
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/avtale-om-lopende-tjenestekjøp-ssa-l>
- Kommunikasjon og dialog skal skje på norsk.
- Varer og tjenester skal leveres til den leveringsadresse som bestiller oppgir.
- Alle leverandørens kostnader knyttet til anskaffelsen skal bakes inn i kjøpsprisen. Det skal ikke forekomme noen andre kostnader (slik som frakt, fakturagebyr og lignende).
- Minimum 30 dagers betalingsfrist – etterskuddsvis.
- Alle punktene over skal skje vederlagsfritt.

VEDLEGG D - BEKREFTELSER

Spørsmål	Ja	Nei	Hvis Ja, hvilke deler av tilbudet gjeld dette?
Er det deler av tilbudet som er å anse som forretningshemmelighet, og som tilbyder mener ikke må offentliggjøres?			