

Vedlegg C

Prisskjema

1 Generelt

Dette vedlegg gir det vederlag entreprenøren skal ha for å utføre entreprisarbeidet i henhold til kontrakten. Videre er det angitt timepriser som skal benyttes ved regningsarbeider og rutiner for fakturering og betaling.

I kontraktens enhetspriser er inkludert alle kostnader for utførelse av arbeidet.

Enhetsprisene skal bl.a. inkludere følgende, (listen er ikke uttømmende):

- Materialer og hjelpematerialer
- Arbeidslønn
- Sosiale utgifter
- Transport
- Redskaper, verktøy og maskiner
- Stillaser
- Administrasjon og fortjeneste
- Kostnader for kontroll- og kvalitetssikring av utførelse, og utarbeidelse av drift og vedlikeholdsdokumentasjon
- Pålegg fra offentlige myndigheter
- Rydding og fjerning av bygningsavfall, uttransport, opplasting, inkl. containere, bortkjøring og deponering på fyllplass inkl. nødvendige avgifter
- Kontrollmåling av alle oppgitte mål på stedet
- Risiko

Alle angitte enhetspriser skal generelt gjelde innenfor hele anleggsområdet med mindre annet er bestemt i spesiell beskrivelse.

Alle priser er faste i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og skal ikke indeksreguleres i avtaleperioden.

Forskudd utbetales ikke.

Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.

Prisene oppgitt i prisskjema skal inkludere tillegg for prisstigning i kontraktsperioden.

Eventuelle prisjusteringer og andre forhold skal være prissatt og inkludert i totalprisen.

Etterspurte delpriser/enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet/prisskjemaet.

2 Timepriser for regningsarbeider

2.1 Timepriser mannskap

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisene skal inkludere alle kostnader for verktøy, utstyr, håndholdte maskiner, alle administrative kostnader og arbeidsledelse (rigg og drift).

For regningsarbeid skal tillegg for overtidsarbeid ikke honoreres uten at arbeid ut over vanlig arbeidstid på forhånd er rekvirert av byggherrens representant.

Timepriser mannskap (inklusive maskinførere):

Timepris for ordinær arbeidstid		NOK/time
a)	Alt mannskap kl. 06.00 - 18.00, unntatt nedennevnte	
Timepris utover ordinær arbeidstid		
d)	Alt mannskap, vanlig overtidsarbeid, kl. 18.00 - 22.00	
e)	Alt mannskap, nattarbeid, kl. 22.00 - 06.00	
f)	Alt mannskap, arbeid på lørdag, søndag og helligdager. Gjelder hele døgnet	

For regningsarbeider

Bygn.

Elektro

VVS

TIMEARBEIDER FAGARBEIDER: _____ kr/time _____ kr/time _____ kr/time

TIMEARBEIDER LÆRLING: _____ kr/time _____ kr/time _____ kr/time

3 Opsjoner

Dersom byggherren beslutter å benytte en opsjon, skal honorarer, rater og øvrige betingelser som er avtalt i denne kontrakt gjelde også for opsjonen.

Varsel om benyttelse av en opsjon skal gis i rimelig tid før igangsettelse av opsjonen dersom ikke annet er spesifisert.

4 Lønns- og prisregulering

Alle priser er faste i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og skal ikke indeksreguleres i avtaleperioden.

5 Påslagsprosjenter

Grunnlag for påslag skal være faktura for opprinnelig utført arbeid, slik at det kun beregnes påslag én gang. Følgende påslagsprosjenter er avtalt for arbeider som ikke er definert i kontrakten:

Nr	Beskrivelse	Fylles ut av tilbyder %
1	Underentreprenør - med dette menes et påslag på regningsarbeider som er i tillegg til de arbeidene som avtalesfestet i kontrakten, og som utføres av entreprenørens underentreprenør.	
2	Materialer fratrukket rabatter - med dette menes et påslag på materialer fratrukket rabatter, som er i tillegg til hva som er avtalesfestet.	

Til konkurransegrunnlaget tillegges 13 mill. kr. i underentrepriser.

Materialer og regningsarbeider tillegges med 3 mill. kr.

Disse tillagte summene er kun antatte summer for vurdering av de innsendte tilbudene med hensyn på påslagsprosjenter, og er ikke grunnlag for virkelige summer.

6 Betalingsbetingelser for Halden kommune

- Betalingsbetingelse skal være netto pr. 30 dager.
- Ordrenummer (generert fra oppdragsgivers innkjøpssystem/eHandel) skal oppgis på faktura.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Halden kommune setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura ved første avrop etter dato for kontraktsignering.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet
 - Navn på bestiller (referanse)
 - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
 - Produktbeskrivelse
 - Antall produkter
 - Nettopriser, ref. prisskjema

7 Tilbudsskjema

Prisskjemaet er tilbyders svar på tilbudsforespørselen og vil inngå som en del av kontrakten. Alle priser er faste. Komplette arbeider, leveranser og ytelser inkl. nødvendig detaljprosjektering av egne leveranser som omfattes av tilbudsgrunnlaget tilbys utført i entreprise for:

1	Rigg og drift	kr.....
2	Bygningsmessige arbeider	kr.....
3	VVS-tekniske anlegg	kr.....
4	Elektro	kr.....
5	Tele og automatisering	kr.....
6	Andre installasjoner	kr.....
7	Utomhus	kr.....
8.1	Prosjektering, inkl. egne påslag og evt. øvrig prosjektering entreprenøren finner nødv.	kr.....
8.2	Tillagt sum for underentrepriser, materialer og regningsarbeider iht. pkt. 5 i dette dokumentet	kr.....

1-8 SUM EKS. MVA.	kr.....
+ 25% MVA.	kr.....
TOTALSUM INKL. MVA	kr.....

HOVEDOPSJON

01	Tradisjonelt bæresystem, fremfor massivtre. Herunder komplett kostnadskonsekvens.	kr.....
----	--	---------

Sum opsjoner	kr.....
+ 25% mva	kr.....
Totalsum opsjoner	kr.....

Det presiseres at totalprisen eks. mva. også skal legges inn i Mercell-portalen.
Skulle det være avvik på summen i dette dokumentet og summen som legges inn i Mercell, da er det summen som blir lagt inn i Mercell-portalen som er gjeldende.

Tilbyders firmanavn: _____

Adresse: _____

Postnr. / Sted: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

Mobil: _____

E-post: _____

Firma

Tilbyders underskrift