

Beregnet til
Halden kommune

Dokument type
Miljøplan del I

Dato
20.01.2017

IDD SKOLE

MILJØPLAN DEL I

IDD SKOLE MILJØPLAN

Oppdragsnr.: 1350016510
Oppdragsnavn: Idd skole
Dokument nr.: 01
Filnavn: Miljøplan del I - Idd skole

Revisjon	-
Dato	2017-01-20
Beskrivelse	Miljøplan, del I

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
01	-	
02		
03		
04		

SAMMENDRAG

Halden kommune er byggherre for nye Idd skole i Halden. Prosjektet omfatter en ny 1-7 barneskole, som er 3-parallell. Skoleanlegget ønskes bygd i massivtre og etter lavenergistandard.

Bygget er et nybygg, og det er ikke behov for riving av eksisterende bygninger.

Prosjektet skal følge gjeldende miljøkrav i lover og forskrifter.

Idd skole har som visjon å være en grønn og bærekraftig skole med et ønsket utstrakt bruk av trevirke som vil redusere klimagassutslippet. Videre skal prosjektet ha fokus på kvalitet, annen miljøvennlig materialbruk og byggeteknikk, og bidra til et robust miljø med god livskvalitet.

Det er utarbeidet en miljøplan, som beskriver de miljøkrav og -mål som prosjektet skal tilstrebe. Miljøplanen er utarbeidet til bruk for entreprenøren og dens underleverandører, og er forpliktende i prosjektet. Den skal innarbeides i avtaler mellom aktørene.

INNHOILDSFORTEGNELSE

1.	Miljøambisjoner	1
1.1.	Prosjektopplysninger	1
1.2.	Prosjektets miljømål	1
2.	Miljøplan	2
3.	Miljøstyring	3
3.1.	Miljøkoordinator	3
3.2.	Miljørådgiver RIM	3
3.3.	Miljøansvarlige	3
4.	Miljøoppfølging	4
4.1.	Skisse- og forprosjektfasen	4
4.2.	Detaljfasen	4
4.3.	Utførelsesfasen	4
4.4.	Dokumenthåndtering	4

1. MILJØAMBISJONER

1.1. Prosjektopplysninger

Prosjektets navn:	Idd skole
Prosjektets funksjon:	Skole (1 - 7.trinn)
Geografisk plassering/Adresse:	1769 Halden

1.2. Prosjektets miljømål

Prosjektets miljømål er å ivareta gjeldende miljøkrav, og prosjektets uttalte miljømål. Prosjektet har som visjon å være en grønn og bærekraftig skole.

Noen av miljømålene er:

- Lavenergi etter kriterier definert i prosjektet.
- Bygging med miljøvennlige materialer, som er dokumentert miljøvennlige og har lang levetid.
- Det ønskes utstrakt bruk av trevirke, bl. a. i form av massivtre.
- Energiforsyning vurderes i form av energibrønner.
- Kildesortering av avfall.
- Krav til avfallshåndtering i drift.
- Radonforekomster over gjeldende grenseverdier skal ikke forekomme.
- Tilrettelegges for sykkelparkering.

2. MILJØPLAN

Miljøplanen er utarbeidet på vegne av Halden kommune og inngår i anbudsdokumentene ifm. totalentreprise. Miljøplanen er satt opp på bakgrunn av myndighetskrav, byggherrens fastsatte miljøprofil, samt grunnlagsdokumenter for skisserte løsninger. Miljøplanen består av en beskrivende del (del I) og et miljøoppfølgings skjema (del II).

Miljøoppfølgings skjema er delt inn i 9 hovedtema:

1. Ledelse og gjennomføring
2. Helse og velvære
3. Energi
4. Transport
5. Vann
6. Materialer
7. Avfall
8. Areal og økologi
9. Forurensning i utførelsesfasen

og flere kolonner:

- Krav og mål; her fremkommer prosjektets miljøkrav og -mål
- Tiltak og dokumentasjon for å nå krav og mål; angir hvilke tiltak som må iverksettes for å ivareta det enkelte krav og mål med tilhørende dokumentasjonskrav.
- Oppfølging av tiltak med tilhørende dokumenter; her skal ansvarshavende fylle ut hvilken oppfølging som er gjort mtp. ivaretagelse av krav og mål. Videre henvisning til dokumentasjon som dokumenterer oppfølgingen.
- Øvrige kolonner angir henholdsvis fortløpende nummerering av krav og mål, ansvarshavende og til hvilket myndighetskrav miljøkravet eller -målet er knyttet til.

Dette skal være et levende dokument, som oppdateres gjennom hele prosessen ved at alle aktører innrapporterer hva som gjøres for å oppfylle kravene og målene.

3. MILJØSTYRING

Hensyn til miljø skal ivaretas på linje med økonomi, fremdrift og øvrig kvalitet. Det skal gjennomføres kost-/nyttebaserte avveininger mellom disse aspektene og mellom forskjellige miljørettede tiltak.

3.1. Miljøkoordinator

Byggherrens miljøkoordinator: Halden kommune

Miljøkoordinators oppgaver er:

- Påse at kommunens miljøambisjoner og miljøplan blir ivaretatt i alle ledd i prosjektorganisasjonen
- Overordnet sørge for miljøstyring i prosjektet
- Påse at kost-nytte beregninger blir utført for de tiltak som kreves for å ivareta miljøkrav og – mål nedfelt i miljøplanens del II
- Ved behov delta i utredningsarbeid innen miljø

3.2. Miljørådgiver RIM

Prosjektets miljørådgiver (RIM): Rambøll

Miljørådgivers oppgaver er:

- Lede og utarbeide prosjektets miljøplan og oppdatere denne ved behov.
- Bistå med miljørelaterte problemstillinger underveis i prosjektet.
- Gjennomføre opplærende og motiverende tiltak.

3.3. Miljøansvarlige

For å sikre kontinuerlig og profesjonell oppfølging av miljøkriterier gitt i anbudsgrunnlaget skal totalentreprenør og rådgivere ha en miljøansvarlig.

Miljøansvarliges oppgaver er:

- Rapportere status og fremdrift innen miljø for sitt fag til entreprenørens miljørådgiver
- Bistå ved tverrfaglige miljørelaterte problemstillinger i alle faser av prosjektet
- Delta på statusgjennomganger av miljøplanen

De miljøansvarlige i prosjektet er:

- Prosjekteringsgruppens miljøansvarlig (PGL)
- Arkitekt (ARK)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Rådgivende ingeniør miljø i bygg (RIM)
- Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
- Rådgivende ingeniør akustikk (RIA)
- Rådgivende ingeniør VVS (RIV)
- Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)
- Rådgivende ingeniør bygningsfysikk (RIByFy)
- Rådgivende ingeniør vann og avløp (RIVA)
- Entreprenør med sine leverandører (ENTR)

4. MILJØOPPFØLGING

4.1. Skisse- og forprosjektfasen

Prosjektets miljøkrav og -mål er utarbeidet i miljøplanens del I og del II og gjennomgås med de miljøansvarlige i prosjekteringsgruppen. Miljø skal være et eget punkt i prosjekteringsmøter, og det avholdes særmøter ved behov.

4.2. Detaljfasen

Prosjektets miljøkrav og -mål er implementert i miljøplanens del II og skal oppdateres, følges opp og dokumenteres av de miljøansvarlige fortløpende og senest ved hver statusrapportering. Miljø skal være et eget punkt i prosjekteringsmøter, og det avholdes særmøter ved behov. Antall statusrapporteringer avgjøres ved oppstart av denne fasen.

4.3. Utførelsesfasen

Prosjektets miljøkrav og -mål er implementert i miljøplanens del II og skal oppdateres, følges opp og dokumenteres av de miljøansvarlige fortløpende og senest ved hver statusrapportering. Miljø skal være et eget punkt i byggemøter og i verne- og miljørunder. Dersom det oppstår avvik fra miljøplanens krav og mål skal dette registreres i entreprenørens avvikssystem og tas opp prosjektets miljørådgiver, ev. byggherrens representant. Avviket skal begrunnes og lukkes. Antall statusrapporteringer avgjøres ved oppstart av denne fasen.

4.4. Dokumenthåndtering

All dokumentasjon tilhørende hvert krav og mål iht. miljøplanens del II; miljøoppfølgings skjemaet, skal lagres i tilhørende arbeidsmappe på prosjektets webhotell eller tilsvarende.