



# Rammeavtalen

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester

---

# Rammeavtale

om:

**Kjøp av xxx**

er inngått mellom:

|  |    |                              |
|--|----|------------------------------|
| <b>MØRE OG ROMSDAL<br/>FYLKESKOMMUNE</b><br>Org. nr. 944 183 779<br>(heretter kalt KUNDEN) | og | <b>xxxx</b><br>Org. nr.      |
|  |    | (heretter kalt LEVERANDØREN) |

for perioden

|                        |  |                        |
|------------------------|--|------------------------|
| <b>f.o.m. 01.06.17</b> |  | <b>t.o.m. 30.06.19</b> |
|------------------------|--|------------------------|

|                    |  |                          |
|--------------------|--|--------------------------|
| <b>For Kunden:</b> |  | <b>For Leverandøren:</b> |
| Signatur:          |  | Signatur:                |
| Sted/dato:         |  | Sted/dato:               |

## Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Kontaktperson hos Kunden:</b> | <b>Kontaktperson hos Leverandøren:</b> |
| Navn:                            | Navn:                                  |
| Tlf.:                            | Tlf.:                                  |
| E-post:                          | E-post:                                |

## Innhold

|   |   |
|---|---|
| <b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>  | <b>4</b>                                |
| 1.1 FORMÅL OG OMFANG .....  | 4                                       |
| 1.2 BILAG TIL AVTALEN .....   | 4                                       |
| <b>1.3 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE .....</b>                           | <b>5</b>                                |
| 1.4 PARTENES REPRESENTANTER .....   | 5                                       |
| <b>2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAFTALEN ...FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b> |   |
| 2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP).....                                    | <b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b> |
| 2.2 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER.....                                  | <b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b> |
| <b>3. LEVERANDØRENS PLIKTER.....</b>  | <b>6</b>                                |
| 3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER.....  | 6                                       |
| 3.2 TILBUDSPLIKT .....  | 6                                       |
| <b>4. KUNDENS PLIKTER.....</b>  | <b>7</b>                                |
| 4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....  | 7                                       |
| <b>5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR .....</b>                                   | <b>8</b>                                |
| 5.1 SAMARBEID.....  | 8                                       |
| 5.2 TAUSHETSPLIKT .....   | 8                                       |
| <b>6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....</b>   | <b>8</b>                                |
| 6.1 PRISER .....  | 8                                       |
| <b>6.2 PRISENDRING.....</b>   | <b>8</b>                                |
| <b>7. KONTRAKTSBRUDD .....</b>  | <b>9</b>                                |
| 7.1 FORSINKELSE .....   | 9                                       |
| 7.2 VIRKNINGER AV FORSINKELSE .....   | 9                                       |
| 7.3 MANGLER.....  | 9                                       |
| 7.4 VIRKNINGER AV MANGLER.....  | 9                                       |
| 7.5 ERSTATNING.....   | 10                                      |
| 7.6 VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD.....   | 10                                      |
| <b>8. FORCE MAJEURE .....</b>   | <b>10</b>                               |
| <b>9. ETISKE HANDEL .....</b>   | <b>10</b>                               |
| <b>10. SOSIAL DUMPING.....</b>  | <b>11</b>                               |
| <b>11. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.....</b>   | <b>11</b>                               |
| <b>12. TRANSPORT AV AVTALEN .....</b>   | <b>11</b>                               |
| <b>13. TVISTER .....</b>  | <b>11</b>                               |
| 13.1 RETTSVALG.....   | 11                                      |
| 13.2 FORHANDLINGER.....   | 12                                      |
| 13.3 MEKLING.....   | 12                                      |
| 13.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING .....  | 12                                      |

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i bilag 1 og i tildelingskontraktene (bilag 3).

Rammeavtalen gir Kunden, og de oppdragsgivere som er listet i Bilag 5, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Kunden og øvrige oppdragsgivere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

### 1.2 BILAG TIL AVTALEN

| Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)                      | Ja                                  | Nei                                 |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Bilag 1: Oppdragsbeskrivelse  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bilag 2: Leverandørens besvarelse (minimumskrav og tildelingskriterier) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bilag 3: Administrative bestemmelser (evt. Avrosmekanismer)             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bilag 4: Pris og prisbestemmelser                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Bilag 5: Deltakere på rammeavtalen                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Andre bilag:  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 1. Protokoll fra kontraktsmøtet   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Rangering av bilag!

### 1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
  - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten.

- c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 6, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
- d) Bilag 7 går foran de øvrige bilagene

#### **1.4 VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Med mindre annet fremgår av bilag 4, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 2 (to) år.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Andre frister kan avtales i bilag 3.

#### **1.5 PARTENES REPRESENTANTER**

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

## **2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING**

### **2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN**

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

Kunden kan kreve at oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Konsulenten kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Konsulenten kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Kunden reduserer eller øker oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

## **2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET**

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av stansingen.

## **2.3 AVBESTILLING**

Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Konsulenten har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Konsulentens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.

# **3.LEVERANDØRENS PLIKTER**

## **3.1PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER**

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 3.

## **3.2TILBUDSPLIKT**

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor rammeavtalen.

Hvis Kunden har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurransse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av bilag 2.

## **3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

## **4.KUNDENS PLIKTER**

### **4.1KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING**

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

## **5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR**

### **5.1 SAMARBEID**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 3.

### **5.2 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

## **6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 PRISVILKÅR**

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

### **6.2 PRISER**

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 4 eller av den enkelte tildelingskontrakt med bilag. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

### **6.3 PRISENDRING**

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 4.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.



For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 4.

## **7.KONTRAKTSBRUDD**

### **7.1 FORSINKELSE**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### **7.2 VIRKNINGER AV FORSINKELSE**

Dersom ikke annet er avtalt, påløper konvensjonalbot med [0,4 %] av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder for hver kalenderdag Leveransen er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige [15 %] av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### **7.3 MANGLER**

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [24] måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

### **7.4 VIRKNINGER AV MANGLER**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørs regning og

risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

## **7.5 ERSTATNING**

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

## **7.6 VESENTLIG KONTRAKTSBRUDD**

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

## **8. FORCE MAJEURE**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandør har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn [60] dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

## **9. ETISK HANDEL**

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

## **10. SOSIAL DUMPING**

Leverandører skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på oppmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av allmenngjort tariffavtale, eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår mener vi bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Oppdragsgiver skal ha mulighet til selv å kontrollere forholdene, mellom annet ved samtaler med ansatte. Ved manglende oppfylning av dette kravet gjelder konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet å være brakt i orden av Leverandøren. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,4% av det samlede vederlag som skal betales etter Kontrakten. Samla sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales etter Kontrakten.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten om maksimal konvensjonalbot er nådd eller Leverandøren motsetter seg å bringe forholdet i orden.

## **11.HELSE, MILJØ OG SIKKERHET**

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens eventuelt særlige HMS krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldende HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves. Kundens HMS krav ved utførelse av Tjenesten er angitt i Bilag 3 – Administrative bestemmelser.

## **12.TRANSPORT AV AVTALEN**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

## **13.TVISTER**

### **13.1RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **13.2 FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **13.3 MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **13.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneeting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*