



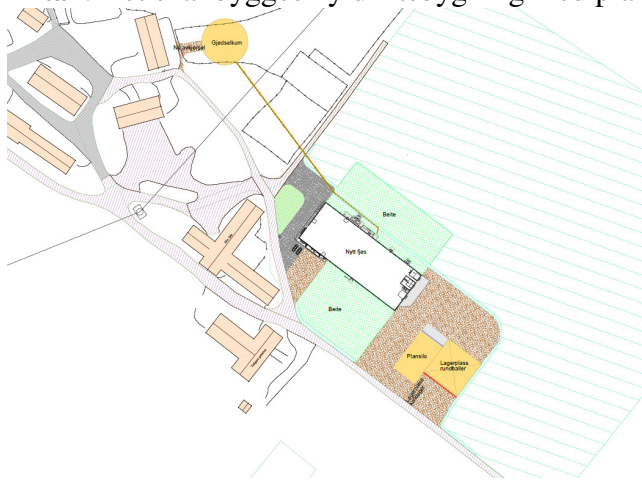
## SHA – plan for Driftsbygning Marka

Fylke dato: 10.01.2017	Filnavn: Nfk SHA-plan.docx		Side: 1 av 12		
Rev.	Beskrivelse	Dato utført	Sign utført	Dato godkjent	Sign. godkjent
01	Mal SHA-plan	06.11.2013	AKJ		
02	Første revisjon	10.01.2017	EJ		

**Byggeplass:** *Marka*

**Byggeplassadresse:** Honggardsvengen 33, 8658 Mosjøen, Gnr/bnr 113/2

**Tiltak:** Det skal bygges ny driftsbygning med plansilo og gjødselkum



**Meldepliktige arbeider:**

Ja

Nei

### Organisasjonskart som angir rollefordeling og entreprisreform

Gjennomføres som en totalentreprise.

Totalentreprenøren er administrerende entreprenør med koordineringsansvar, og skal også ivareta rollen som hovedbedrift iht. arbeidsmiljølovens § 2-2.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1A (prosjekteringsfasen) og 1B (utførelsesfasen)

Byggherren inngår skriftlige avtaler med de som innehar de ulike koordinatorrollene, jf byggherreforskriftens § 13.

### Framdriftsplan

Arbeidene er planlagt oppstartet i april og slutført innen oktober 2017.

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenør før oppstart av egne arbeider, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner.

Gjeldende utgave av fremdriftsplanen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

**Melding** er sendt arbeidstilsynet:

Ja

Nei

**Representanter**

Byggherre: eiendomssjef Kurt Arild Solaas

Byggherrens representant : Elisabeth Jelstad

Totalentreprenør: anleggsleder *personnavn, firmanavn.*

**Koordinator for prosjekteringsfasen KP:** *Totalentreprenør*

**Koordinator for utførelsesfasen KU:** *personnavn, firmanavn*

**Hovedbedrift og samordner:** anleggsleder *personnavn, firmanavn.*

(Arbeidsmiljøloven §2-2, se også internkontrollforskriften §6)

### **Vurdering av risiko på arbeidsplassen.**

Kryss angir hovedrisikområder for dette arbeidet. Risikområder er beskrevet ytterligere i vedlegg 2 « Risikovurdering og spesifikke tiltak». Det er gjennomført en risikovurdering for byggefasen med fokus på risiko for arbeidstakerne på bygge- og anleggsplassen og besøkende, se vedlegg 3; Rapport D101 «Grovanalyse av risiko i bygge- og anleggsfasen.

Videre er det gjennomført en kartlegging av miljøfarlig avfall i bygningsmassen; Rapport «Miljøsaneringsrapport» utarbeidet av Rambøll AS.

#### Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse,:

1. arbeid nær installasjoner i grunnen
2.  arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner
3. arbeid på steder med passerende trafikk
4.  arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme
5. arbeid som innebærer bruk av sprengstoff
6. arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler
7. arbeid som innebærer fare for drukning
8. arbeid i senkekasser der luften er komprimert
9. arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr
10.  arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander
11. arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner
12.  arbeid med montering og demontering av tunge elementer
13. arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner
14. arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll
15. arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner
16. arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare
17. institusjon(skole/kulturhus/tannlegeklinikk osv.) i drift

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen/ansvarlig for utarbeidelse av totalentreprisegrunnlag (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

KP er dokumentansvarlig for planen inntil den overleveres koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU). KU er videre dokumentansvarlig for planen til prosjektet er ferdigstilt

### **Rutiner for avviksbehandling**

Beskrive byggherrens revisjoner av dette dokumentet og nye vurderinger av risikoforhold/tiltak.

#### **1. Identifisering**

Den enkelte aktør i prosjektet er ansvarlig for å identifisere mangler i SHA Planen. Ved identifisering av eventuelle mangler skal den enkelte aktør melde inn forholdet til totalentreprenør eller KP/KU, som viderefører meldingen til prosjektleder Nfk.

#### **2. Behandling**

Prosjektleder vurderer det mottatte forslaget i samråd med KS leder Nfk og KP/KU. KP/KU reviderer planen. Prosjektleder Nfk godkjenner endringer av SHA planen.

#### **3. Følg opp tiltakene**

Den reviderte SHA plan sendes ut til KS leder Nfk, utdanningsavdelingen, skolen, byggherreombud, totalentreprenør, verneombuder entreprenør/underentreprenører KP og KU. Det skal foretas gjennomgang av revidert SHA plan på første SHA møte, byggemøte/ driftsmøte. Totalentreprenørens HMS leder skal umiddelbart foreta gjennomgang av revidert SHA plan med alle sine

underentreprenører og verneombud. KP/KU skal foreta gjennomgang av revidert SHA plan med entreprenører/leverandører som ikke er underlagt totalentreprenør.

**Utstyr, dokumentasjon på plassen:**

- Førstehjelpsutstyr er plassert: se riggplan. Minimum 1 stk. plomberert førstehjelpskoffert.
- Brannvernutstyr er plassert: se brannvernplan
- Produktdatablader for kjemiske stoffer er plassert: kontor anleggsleder
- Sertifikater for maskiner og utstyr oppbevares på byggeplassen: kontor anleggsleder

Annet:

**Forebyggende tiltak er ivaretatt**

- Byggherrens mal for SHA-plan overlevert KP, dato xx.xx.20xx
- Risikovurdering fra KP og ferdig SHA-plan fra prosjekteringsgruppe utarbeidet , dato xx.xx.20xx
- SHA-plan overlevert byggeherre, dato xx.xx.20xx
- SHA-plan overlevert totalentreprenør og underentreprenører, dato xx.xx.20xx

Planen er gjennomgått med prosjekterende, sign:

Dato:

.....  
Byggherre

.....  
Koordinator for prosjektering

Planen er gjennomgått med utførende, sign:

Dato:

.....  
Byggherre

.....  
Koordinator for utførelse