

# Bilag Rammeavtale

## Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av rammeavtalens ytelser .....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen .....	3
Bilag 3: Administrative bestemmelser .....	4
Bilag 4: Pris og prisbestemmelser .....	5
Bilag 5: Deltakere på rammeavtalen .....	7

# Bilag 1: Overordnet beskrivelse av rammeavtalens ytelser

## 1. Generell beskrivelse av hele leveransen

## 2. Produktgrupper/leveranser

## 3. Minimumskrav til denne leveransen

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

## Bilag 3: Administrative bestemmelser

### **Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse - opsjon på forlengelse**

Rammeavtale har en varighet på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for ett + ett nytt år (2+1+1).

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse:

### **Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser innen en uke. Kunden skal gi melding om framtidige behov så tidlig som mulig.

### **Avtalens punkt 5.1 Samarbeid**

Ingen øvrige bestemmelser.

## Bilag 4: Pris og prisbestemmelser

### Avtalens punkt 6.1 Priser

### Avtalen punkt 3.1 Betalingsbetingelser

#### 1. Fakturering

Alle fakturaer skal sendes som eFaktura til Møre og Romsdal fylkeskommune, via Visma meldingssentral. Oppstart avklares i kontraktsmøtet.

Frem til eFaktura kan leveres, skal alle fakturaer sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

Det skal utstedes en faktura for hver ordre/bestilling.

På fakturaen må ordrenummer/rekvisisjonsnummer og bestillende enhet oppgis, eventuelt må Leverandøren oppgi navnet på den som har bestilt varen og hvor varen er levert.

#### 2. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

#### 3. Prisendring

Alle prisendringer etter pkt. 6.1 og 6.2 skal være grunnlagt skriftlig minst 2 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke gjennomføres før de er godkjent av Innkjøpsseksjonen.

Dersom leverandørens produkter får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen med 3 måneders varsel.

##### 3.1 Endring kostpris

For endringer i kostpris på mer enn 3 % kan leverandøren regulere prisene 1 gang pr år, første gang tidligst 12 måneder etter avtaledato.

Det er bare dokumentert endring i lønn og sosiale kostnader, material- eller råvarekostnader som kan gi grunnlag til slik prisendring.

Prisendringen skal avgrenses til den delen som kostnadsendringen utgjør på varen sin pris.

##### 3.2 Endringer i valutakurs

For importerte varer kan endringer i valutakurser på mer enn +/-5 % som har betydning for beregning av produktets pris, føre til prisendring.

##### 3.3 Endringer i offentlige skatter og avgifter

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter.

Endringene skal iverksettes fra det tidspunktet bestemmelsen blir satt i kraft.

### **3.4 Øvrige betalingsvilkår**

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og Kunden kan motta eFaktura på EHF-formatet. Kunden krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk. Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Kundens fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på: [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

Dersom eFaktura ikke kan leveres, skal faktura sendes til: Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

## Bilag 5: Deltakere på rammeavtalen

Oversikt over deltakere på avtalen fremgår under: