

Konkurransesgrunnlag



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

Anskaffelse av rammeavtale

Romadministrasjonsløsning med elektroniske skilt

på vegne av:

Sykehuset i Vestfold HF (SiV HF)

Frist for forespørsel om deltakelse: 24.02.2017 kl. 12.00

Saksnummer: 17/00261

Drammen/Tønsberg 23.01.17

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1. Om dette dokumentet	3
1.2. Oppdragsgiver	3
1.3. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang	4
1.3.1. Bakgrunn	4
1.3.2. Formål	4
1.4. Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	5
1.6. Hel- eller deltilbud	6
1.7. Konkurransesgrunnlaget	6
1.8. Kunngjøringer.....	6
1.9. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	8
2.3. Frist for å begjære midlertidig forføyning	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	8
3.1. Bruk av underleverandører	8
3.2. Utvelgelsen	9
3.3. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	9
3.4. Språk.....	9
3.5. Det europeiske egenerklærings skjemaet	9
3.6. Forhold ved leverandøren.....	10
4. Krav til løsningsforlag og tilbud	10
4.1. Hel- eller deltilbud	10
4.2. Parallele tilbud	10
4.3. Alternative tilbud	10
4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist.....	10
4.5. Løsningsforslagets og endelig tilbuds utforming ved levering	11
4.6. Språk.....	11
4.7. Forbehold.....	11
4.8. Vedståelsesfrist	12
4.9. Omkostninger.....	12
4.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	12
5. Avgjørelse av konkurransen	12
5.1. Tildelingskriterier	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene	12
5.2.1. Pris.....	12
5.2.2. Kvalitet	13
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet er Oppdragsgivers konkurransegrunnlag i forbindelse med kunngjøring av anskaffelse av rammeavtale på romadministrasjonsløsning med elektroniske skilt (e-skilt) for Sykehuset i Vestfold HF (SiV HF). Dette konkurransegrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset i Vestfold HF (SiV HF). Sykehuset i Vestfold HF er et allsidig akutt sykehus og tilbyr diagnostikk og behandling innenfor de fleste spesialiteter og grenspesialiteter. Sykehuset i Vestfold HF dekker et befolkningsgrunnlaget på om lag 230.000.

SiV har drift flere steder i Vestfold:

- På sykehusområdet i Tønsberg er akuttfunksjonene og store deler av den planlagte medisinske virksomheten samlet. Her ligger også hovedadministrasjonen.
- SiV-Larvik driver planlagt ortopedisk kirurgi og har omfattende poliklinisk aktivitet.
- Klinikk fysikalsk medisin og rehabilitering, Kysthospitalet holder til i Stavern.
- Klinikk psykisk helse og rusbehandling har administrasjon i Tønsberg og drift flere steder i Vestfold.

Sykehuset i Vestfold HFs visjon er å skape gode og likeverdige helsetjenester til alle som trenger det, når de trenger det, uavhengig av alder, bosted, etnisk bakgrunn, kjønn og økonomi. Dette underbygges av følgende verdier:

- kvalitet
- trygghet
- respekt

Utvalgte nøkkeltall for Sykehuset i Vestfold (2015):

- Årsverk: Omtrent 4050
- Innleggelser: 39.727
- Polikliniske konsultasjoner: 347.670
- Dagpasienter: 20.244
- Fødsler: 2078
- Antall senger: Somatikk 400, psykiatri 190
- Budsjett: Samlet budsjett (somatikk og psykiatri) for 2016 er på omtrent fem milliarder kroner.

Denne anskaffelsen skal omfatte både eksisterende bygningsmasse og eventuelle nye bygg realisert gjennom Tønsbergprosjektet. Eventuelle organisatoriske endringer i Sykehuset i Vestfold HF under denne anskaffelsen og i hele avtaleperioden skal være inkludert i denne anskaffelsen. Slike endringer

kan som eksempel følge av utvidelser, reorganiseringer og/eller sammenslåinger med andre helseforetak.

For ytterligere informasjon om Sykehuset i Vestfold vises det til: <https://www.siv.no/om-oss>

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten.

Virksomhetsområdet Innkjøp og Logistikk i Sykehuspartner HF ble virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF 1. januar 2017. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp se www.sykehusinnkjop.no

1.3. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

1.3.1. Bakgrunn

Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUPA) ved Sykehuset i Vestfold samlokaliserte store deler av virksomheten i nyoppført bygg i Anton Jenssens gate 2 i Tønsberg, med innflytting i januar 2017.

I forberedelsene til samlokaliseringen har BUPA sett på muligheter for forbedringsområder og bedret arbeidsflyt i det nye bygget og identifisert områder der IKT-løsninger kan bidra til bedre areal- og romutnyttelse, mer effektive arbeidsprosesser og til optimalisering av helsegevinster for pasientene.

Denne anskaffelsen er en del av «SMIL-Prosjektet». «Smart bruk av IKT-løsninger i BUPA for optimal helsegevinst».

1.3.2. Formål

Formålet med anskaffelsen er å oppnå en bedre areal- og romutnyttelse og økt effektivitet i berørte arbeidsprosesser. Anskaffelsen forventes å gi positive effekter for BUPA og effektene og erfaringene i bruk av løsningene ved BUPA vil legges til grunn for eventuelle videre avrop for andre avdelinger ved Sykehuset i Vestfold. Konkrete effektmål er:

- Redusert tidsbruk i booking av møte-/behandlingsrom
- Større bruksfrekvens av møte-/behandlingsrom
- Bedre arealutnyttelse

Rammen for denne anskaffelsen for Sykehuset i Vestfold HF inkludert investerings- og driftskostnader estimert til 30 MNOK. Omfanget vil kan øke utover dette, som følge av utvidelser, reorganiseringer og/eller sammenslåinger med andre helseforetak, jf også pkt 1.2 ovenfor.

For nærmere beskrivelse av bakgrunn, formål og omfang se Vedlegg 2 –«Kundens behovsbeskrivelse» med vedlegg.

1.4. Avtaletype

Det er i denne anskaffelsen ønskelig å inngå en rammeavtale med en leverandør hvor rammeavtalens omfang gjelder hele Sykehuset i Vestfold. Rammeavtalen vil basere seg på Statens

Standard Avtale – Rammeavtale (SSA-R). Oppdragsgiver tar sikte på å avrope Barne og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUPA) som første implementering av løsningen etter kontraktssignering, men Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor avtaleperioden før et eventuelt avrop på rammeavtalen er gjort.

Som underlag til hvert enkelt avrop på rammeavtalen vil Oppdragsgiver benytte seg av Statens Standard Avtaler (SSA). Gjennom dialogfasen vil det bli diskutert flere mulige alternative avtaleoppsett deriblandt kombinasjonene:

- 1) SSA-K (Kjøpsavtalen) og SSA-V (Vedlikeholdsavtalen) – I tilfellet hvor systemet installeres på oppdragsgivers plattform
- 2) SSA-K (Kjøpsavtalen) og SSA-D (Driftsavtalen) – I tilfellet hvor systemet kjøpes som en tjeneste (SAAS-løsning)

Avtaletype, ordlyd og innhold i avtalene vil være gjenstand for dialog i dialogfasen. De generelle avtaletekstene samt bilag som er gjenstand for dialog kan lastes ned fra <https://www.anskaffelser.no/it/statens-standardavtaler/statens-standardavtaler-ssa> hvor de aktuelle avtalene er som følger:

- SSA-R med bilag (som overbygg)
 - SSA-K med bilag
- SSA-V med bilag (dersom løsningen installeres på oppdragsgivers plattform)
- SSA-D med bilag (dersom løsningen kjøpes som en tjeneste)

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra signering. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 6 år (2+1+1+1+1). Grunnen til den noe forlengede avtaleperioden, er systemets antatte brukstid, og behovet for å installere dette på flere avdelinger hos Oppdragsgiver. Dette sikrer én felles løsning på alle avdelingene hos Oppdragsgiver, noe som igjen sikrer reell kostnadsbesparelser sammenlignet med å kjøre separate konkurranser for hver avdeling ettersom det bevilges penger til avdelingsvise kjøp. Dette er særlig viktig i den situasjonen som Oppdragsgiver befinner seg i med utbyggings- og endringsprosjekter. Bruken av opsjoner er begrunnet i finansieringssituasjonen og den hurtige teknologiske utviklingen.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår som angitt i kontrakten med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Tilhørende Vedlikehold/Driftsavtale vil ha løpende varighet og fornyes årlig. For hvert avrop på rammeavtalen vil tilhørende Vedlikehold/Driftsavtale utvides til å omfatte nye og eksisterende avrop. Tilhørende Vedlikeholds/Driftsavtale vil ha løpende varighet og fornyes årlig frem til den sies opp. Den lange varigheten er her begrunnet med at det kun er valgte leverandøren som kan vedlikeholde systemet pga immaterielle rettigheter (Kildekoder).

1.6. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Da det søkes en helhetlig løsning for hele Sykehuset i Vestfold HF er det vurdert at det ikke er hensiktsmessig å dele opp konkurransen i deltilbud. Dersom en Tilbyder ikke kan levere hele omfanget anbefales Tilbyder å knytte til seg underleverandører slik at hele omfanget kan leveres. I tilfeller hvor underleverandør benyttes må vedlegg 3 «Forpliktelseserklæring» fylles ut som bekreftelse på at Tilbyder rår over underleverandørens ressurser for leveranse på denne kontrakten

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For den innledende fasen av denne konkurransepregede dialogen består Konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransesgrunnlag	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Kundens Behovsbeskrivelse med bilag	Kundens Behovsbeskrivelse/Foreløpig kravspesifikasjon
Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.
Vedlegg 4 Romliste og arealoversikt BUPA	Supplerende informasjon til Vedlegg 2
Vedlegg 5 Foreløpig prisskjema	Foreløpig prisskjema. Fylles ut av leverandør

1.8. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tenative og avvik kan forekomme. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen:

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
PREKVALIFISERINGSFASEN	
Utlysning	23.01.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.02.17, kl 12:00
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	24.02.17, kl 12:00
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell reduksjon av antall tilbydere	Uke 9.
DIALOGFASEN	
Invitasjon til å inngi løsningsforslag	Uke 10.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 11.
Frist for å levere løsningsforslag	Uke 12.
Gjennomføring av dialogrunde(r)	Uke 13. – 14.
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	Uke 17.
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 18.
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 21.
Signering og avtaleinngåelse	Uke 23.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å inngi løsningsforslag vil kunne inngi løsningsforslag jfr. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved både spesifikasjon og løsningsforslag. Dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. .

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot en eventuelt resultatet av kvalifikasjonen, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til økonomisk og finansiell styrke, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandør skal i sin søknad beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor.

3.1. Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre juridiske foretaks kapasitet skal hovedleverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak som hovedleverandøren vil støtte seg på, se Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring. Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over underleverandørers ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen.

Ved bruk av underleverandører skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør(er). Det skal tydelig fremkomme hvilke

kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfyller kvalifikasjonskrav.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar.

3.2. Utvelgelsen

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet og oppfyller de angitte minstekrav, vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- **Relevante leveranser og referanser** - ref. kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige referanser pkt. «Bare for offentlige vareleveranser» i ESPD skjema i Mercell
- **Leverandørens kapasitet** - ref. kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige referanser pkt. «Teknisk personell eller tekniske enheter» i ESPD skjema i Mercell

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.3. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt på forsiden av dette dokumentet.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 5.5 *Tilbudsfrist* under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell m.v.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

3.4. Språk

Forespørselen om deltagelse og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

3.5. Det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet sammen med forespørselen om å delta i konkurransen som dokumentasjon for:

- at han oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning
- at han oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

3.6. Forhold ved leverandøren

Kvalifikasjonskrav fremkommer i kunngjøringen inntatt via Mercell.

4. Krav til løsningsforlag og tilbud

4.1. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.2. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett endelig tilbud per tilbyder i konkurransen. I det innledende løsningsforslaget kan flere løsninger presenteres som kan være gjenstand for diskusjon i dialogen.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å innlevere løsningsforslag. Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.5. Løsningsforslagets og endelig tilbuds utforming ved levering

Krav til løsningsforlagts utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi innledende løsningsforslag etter gjennomført prekvalifisering.

Krav til endelig tilbuds utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

4.6. Språk

Både løsningsforslag, endelig tilbud og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

Dialogen vil bli gjennomført ved bruk av skandinavisk, eller ved behov engelsk språk.

Kontrakten med bilag vil være på norsk.

4.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen om å innlevere endelig tilbud.

4.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av løsningsforslag og endelig tilbud hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette skal lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av løsningsforslag/tilbud». Det bes om at sladdet løsningsforslag/tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Hoved tildelingskriterium	Prioritet
1. Pris	55%
2. Kvalitet	45%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene

De to hovedtildelingskriteriene vil underveis i den konkurransepregede dialogen utdypes med underkriterier som vil vektes innenfor omfanget av hovedkriteriet.

5.2.1. Pris

For tildelingskriteriet pris vil leverandørens standard prising legges til grunn for den konkurransepregede dialogen. Leverandørens standard prising av tjenesten skal gjøres i Vedlegg 5 –

Prisskjema. Tilbyder skal også føre inn eventuelle andre priskomponenter i sin standard prising i prisskjema under arkfane «supplerende priser». Bakgrunnen for å be om leverandørens standard priser på dette tidspunktet er å bli kjent med hvordan markedet priser tjenestene som forespørres slik at det gjennom dialogen kan utvikles et detaljert og entydig prisskjema før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris antas følgende å kunne være komponenter:

- Pris for e-skilt (enhetspriser)
- Pris for montering og klargjøring av e-skilt
- Pris for oppsett integrasjon mot Exchange/Outlook
- Pris for serverinstallasjon hos Oppdragsgiver
- Pris for serverinstallasjon hos Tilbyder
- Pris for innføringsprosjekt BUPA
- Pris for vedlikehold (ved installasjon hos Oppdragsgiver)
- Pris for drift (ved installasjon hos Tilbyder)
- Timepriser for konsulentbistand utover innføring/drift/vedlikehold

- Eventuell enhetspris for e-skilt (inkludert alt - SAAS-løsning)

5.2.2. Kvalitet

Gjennom den konkurranspregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli diskutert med Tilbyderne slik at det gjennom dialogen kan utvikles detaljerte og entydige kvalitetskriterier før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet kvalitet vil følgende være komponenter som legges til grunn for den konkurranspregede dialogen:

- Kvalitet i løsningen
- Kvalitet og robusthet - e-skilt
- Kvalitet i drift og vedlikeholdstjeneste
- Kvalitet i innføringsplan for løsning hos BUPA

5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.