

## Vedlegg 2

### Kundens behovsbeskrivelse

---



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

Anskaffelse av rammeavtale

Romadministrasjonsløsning med elektroniske skilt

på vegne av:

Sykehuset i Vestfold HF (SiV HF)

---

## 1. Bakgrunn

Barne- og ungdomspsykiatrisk avdeling (BUPA) ved Sykehuset i Vestfold samlokaliserer store deler av virksomheten i nyoppført bygg i Anton Jenssens gate 2 i Tønsberg, med innflytting i januar 2017. I forberedelsene til samlokaliseringen har BUPA sett på muligheter for forbedringsområder og bedret arbeidsflyt i det nye bygget og identifisert områder der IKT-løsninger kan bidra til bedre areal- og romutnyttelse, mer effektive arbeidsprosesser og til optimalisering av helsegevinster for pasientene.

## 2. Formål

Formålet med løsningen er å oppnå en bedre areal- og romutnyttelse og økt effektivitet i berørte arbeidsprosesser. Løsningen som anskaffes forventes å gi positive effekter for BUPA. Effektene og erfaringene i bruk av løsningene ved BUPA vil legges til grunn for en eventuell videre bruk på andre avdelinger ved sykehuset. Konkrete effektmål er:

- Redusert tidsbruk i bestilling av møte-/behandlingsrom
- Større bruksfrekvens av møte-/behandlingsrom

## 3. Behovsbeskrivelse

I løsningsbeskrivelsen skal det legges til grunn følgende identifiserte kvalitetskrav:

- Møterom skal kunne benyttes som behandlerrom og vice versa
- Det skal være mulig å reservere rom fra mobil, PC eller e-skilt
- Løsningen skal kunne gi oversikt over hvem som er på jobb og hvor de befinner seg
- Det skal være enkelt å finne frem til det enkelte møterom
- Løsningen skal kunne vise navn og valgfri informasjon (type stilling, funksjon o.l.) på den som disponerer rommet for bestilt tidsrom. Et standardoppsett skal tilbys og informasjonen må kunne oppdateres automatisk

Etter endt prekvalifisering vil et utvalg av tilbyderne bli invitert til å inngi et innledende løsningsforslag, som videre skal danne utgangspunkt for diskusjoner rundt både behov, krav og løsningsforslag i dialogfasen. I den innledende løsningsbeskrivelsen skal nedenstående utkast til krav legges til grunn. Oppdragsgiver vil med utgangspunkt i dialogen med tilbyderne utarbeide en endelig kravspesifikasjon som vil bli sendt ut til tilbyderne med invitasjon til å inngi endelig tilbud.

## 4. Foreløpige utkast til krav

Følgende foreløpige krav skal legges til grunn for utarbeidelse av Tilbyders innledende løsningsforslag. Tilbyder vil også inviteres til å gi innspill til nye krav eller suppleringer/endringer til nedenstående krav. Løsningsforslagene må ta utgangspunkt i vedlagte arealtegninger og romliste for BUPA (Se vedlegg 4):

1. Romadministrasjonsløsningen med elektroniske skilt (e-skilt) skal kunne integreres med supporterte versjoner av Microsoft Exchange/ Outlook.
2. Bør kunne integreres med det pasientadministrative systemet (DIPS) sin avtalebok
3. Løsningen bør kunne vise en god visuell oversikt over arealer og områder i lokalene. Eksempelvis i form av en romplan som viser hvilke arealer/kontorer som er opptatte/ ledige
4. Må støtte bruk av elektroniske skilt som gjør det mulig å eventuelt endre en reservasjon eller gjøre en ny bestilling av rommet
5. Elektroniske skiltene må kunne forsynes av strøm via PoE (Power over Ethernet)

6. Elektroniske skiltene må kjøre på et av de mest kjente operativsystemer (Windows, Android, IOS eller eventuelt andre)
7. Elektroniske skiltene må kunne administreres/ konfigureres via et sentralt administrativt verktøy.
8. Elektroniske skiltene bør ha innebygd støtte for WIFI
9. Elektroniske skiltene må kunne monteres på vegg på en robust og sikker måte som bygger minst mulig ut i fra vegg. Dette for å hindre skade på utstyret
10. Det må være mulig å reservere personer, rom og utstyr ifra PC, mobiltelefon, nettbrett og e-skilt på en enkle og intuitiv måte
11. Det bør være mulige å booke personer, rom og utstyr i fra en romplan eller tilsvarende på en stor touchskjerm
12. Det må være gode søkefunksjoner, herunder muligheter til å søke på type rom (kategorier), utstyr og eksempelvis muligheter til å angi kriterier basert på informasjon/ detaljer om rommene (størrelse, vinduer, plasser, utstyr o.l.)
13. For å kunne gjøre nye bestillinger eller endringer i eksisterende bestillinger ifra e-skiltene må brukeren identifisere seg ved bruk av RFID, NFC eller tilsvarende.
14. Leverandør må beskrive systemets muligheter for uttrekk av data og rapportering. Det må minimum være mulig å kunne få kunnskap om hvordan arealene benyttes. Data fra løsningene vil være en viktig input i arbeidet med å kartlegge og sikre en bedre og mer effektiv arealutnyttelse. Eksempler på relevante data er:
  - Rapporter som gir oversikt når arealene er i bruk, med muligheter til å angi tidsperioder, timer, dager, uker o.l.
  - Rapporter/visninger som viser hvilke deler av arealet som er i bruk når/ gjennomsnittsverdier (arealutnyttelse)
  - Hvor mange bookinger/ bestillinger som ikke er blitt benyttet, o.l.
15. Løsningen må kunne konfigureres til å vise ulik informasjon på de enkelte e-skiltene. Eksempelvis "Personnavn og stilling", "Navn på rom og funksjon" o.l.
16. Det må være mulig å sette opp regler som stiller krav til bruken av rommene. Eksempelvis; at man må bekrefte at man har møtt på rommet innen 10 minutter etter møtestart. Hvis ikke så forsvinner bookingen. Og hvis man er ferdig før tiden, muligheter til å avslutte bookingen på en enkel måte for å frigjøre rom/ ressurs
17. Leverandør må redegjøre for opplæring i bruk, drift- og vedlikehold av systemet.
18. Det må være mulig å spore hvem som har gjort endringer på reservasjonene og når dette gjort
19. Alle brukerflater i løsningen må være på norsk
20. All systemdokumentasjon skal foreligge på norsk og/eller engelsk.
21. All brukerorientert dokumentasjon skal foreligge på norsk og være tilgjengelig online i systemet.
22. Det bør være mulig for besøkende/brukere å registrere sin ankomst til møtet via en terminal hvor de også ser hvor møterommet befinner seg. Møteleder bør kunne varsles om innsjekkede møtedeltagere.