

## **Databehandleravtale**

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

Akershus fylkeskommune  
behandlingsansvarlig

og

**Sett inn navn på leverandør**  
databehandler

## **1. Databehandleravtalens hensikt**

Databehandleravtalens (avtalen) hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

## **2. Formål**

Avtalen omhandler **full inn gjenstand for avtalen/leveransen her, eksempelvis «håndtering av elevinformasjon»**.

Følgende informasjon lagres:

- **Angi hvilken informasjon som lagres, eksempelvis navn, adresse, fødselsdato.**

**Beskriv eventuelle rutiner for håndtering av informasjon, eksempelvis lagringsmetode.**

Dersom en brukerkonto ikke har vært benyttet på seks måneder, skal databehandler sikre at alle brukeropplysninger slettes.

## **3. Databehandlers plikter**

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

## **4. Bruk av underleverandør**

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Benytter databehandler underleverandører som behandler data på vegne av seg skal tilsvarende avtale tegnes med underleverandør.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

## **5. Sikkerhet**

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

## **6. Sikkerhetsrevisjoner**

Behandlingsansvarlig skal avtale med databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

## **7. Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

Avtalen løper parallelt med, og utløper på samme dato som, inngått kjøpsavtale jfr. punkt 8 i denne avtale.

## **8. Ved opphør**

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Ved opphør av avtalen skal databehandler overlevere i maskinlesbart format all loggført informasjon.

Databehandler skal etter overlevering av informasjon slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, cd-er eller andre lagringsmedia som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

## **9. Meddelelser**

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: [postmottak@afk.no](mailto:postmottak@afk.no), eventuelt:

Akershus fylkeskommune

Postboks 1200, sentrum

0107 Oslo

## **10. Lovvalg og verneting**

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

\*\*\*

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Behandlingsansvarlig

Databehandler

.....

.....

Sted og dato

Sted og dato

.....

.....

Tron Bamrud

Navn på den som signerer

Fylkesrådmann

Navn på leverandør