

Østre Toten Kommune

Konkurransesgrunnlag Del I Konkurranseregler

Østre Toten Helse og Omsorgssenter
Riving av eksisterende bygningsmasse

Versjon: 00
2017-01-16



Innhold

1	Innledende bestemmelser	4
1.1	Orientering om oppdraget, invitasjon og oppbygningen av konkurransegrunnlaget	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver og dens medhjelpere i konkurransen	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
3	Generelt	6
3.1	Spørsmål og avklaringer	6
3.2	Frist for innlevering av tilbud.	6
3.3	Innpakning, format, kopier	6
3.4	Tidsplan	6
3.5	Befaring eller konferanser	7
3.6	Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner	7
3.7	Språk	7
3.8	Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud	7
3.9	Tilbudsåpning	7
3.10	Tilbudsdokumenter og offentlighet	7
3.11	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:	7
3.12	Forbehold om realisering	7
3.13	Organisering og gjennomføring	8
4	Beskrivelse av oppdraget	9
4.1	Generell beskrivelse av prosjektet.	9
4.2	Beskrivelse av oppdragsomfang – Rivearbeider	9
4.3	Tilbudsformular	10
5	Krav og vilkår knyttet til oppdraget	11
5.1	Generelt	11
5.2	Oppdragsvilkår, prisregulering og mengderegulering.	11
5.2.1	Generelt	11
5.2.2	Prisregulering:	11
5.3	Tvister	11
5.4	Tillegg og/eller endringer til kontrakten om forretningsførsel	11

6	Kvalifikasjonskrav	12
6.1	Tilbyder (og evt. medhjelpere) organisatoriske og juridiske stilling	12
6.2	Tilbyder (og evt. medhjelpere) økonomiske og finansielle soliditet	12
6.3	Tilbyders (og evt. medhjelpere) tekniske og faglige kapasitet	13
7	Utvelgelseskriterier	14

1 Innledende bestemmelser

1.1 Orientering om oppdraget, invitasjon og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Anskaffelsen gjelder riving av eksisterende bygningsmasse i forbindelse med bygging av Østre Toten Helse og Omsorgssenter (ØTHOS) i Østre Toten kommune.

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende struktur:

- **Del I konkurranseregler**, invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av leveransen. Vedlagte tilbudsformular må benyttes.
- **Del II Alminnelige vilkår**, dvs kontraktsvilkårene 8407.

1.2 Informasjon om oppdragsgiver og dens medhjelpere i konkurransen

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Østre Toten kommune, heretter bare som benevnt Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Anskaffelser – Fellesenhets - Gjøvikregionen v/Torbjørn Furuly
E-post adresse: torbjorn.furuly@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 902 31 666

Siv. ing. Bjarne Palm hos Norconsult AS, avd. Gjøvik, er engasjert som oppdragsgivers prosjektleder for ØTHOS.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter Del I og Del II. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Oppdraget er omfattet av lov om offentlig anskaffelse (LOA) og konkurranseutsettes i markedet iht. Forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) gjeldende fra 01.01.2017.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merccell-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

3 Generelt

3.1 Spørsmål og avklaringer

Spørsmål vedrørende konkurransen skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle firma i Mercell.

Spørsmål som stilles via Mercell senere enn 10 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torbjørn Furuly

Mobiltelefon: + 47 902 31 666

3.2 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet skal være innlevert på Mercell innen kl: 14⁰⁰ den 24.februar 2017.

3.3 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres på Mercell. I tillegg til orginaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell).

Tilbudet skal merkes:

"Rivearbeider ØTHOS"

Tilbudet organiseres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev
2. Dokumentasjon for tilfredstillelse av Kvalifikasjonskravene
3. Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema

3.4 Tidsplan

- Kontrahering av riveentreprenør - primo mars 2017
- Oppstart rivearbeider - 15.5.2017
- Frist ferdigstilling rivearbeider – 30.6.2017

3.5 Befaring eller konferanser

Tilbudsbefaring avholdes fredag 27.01.2017 klokken 10⁰⁰. Adressen er: Slettavegen 54, 2850 Lena

3.6 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner

Tilbudet skal vedstås i 90 dager, regnet f.o.m. tilbudsfristen utløp.

3.7 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk. All dokumentasjon og kommunikasjon skal være norsk. Det vil kun bli benyttet norsk språk til besvarelse av spørsmål. Prosjektets arbeidsspråk er norsk.

3.8 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre levert tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes på Mercell for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

3.9 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er ikke offentlig og vil gjøres på Mercell.

3.10 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

3.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt. Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

3.12 Forbehold om realisering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å erstatningsfritt avlyse konkurransen på ethvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud når det er en god grunn til det. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

3.13 Organisering og gjennomføring

Rivearbeidene skal gjennomføres som en totalentreprise.

4 Beskrivelse av oppdraget

4.1 Generell beskrivelse av prosjektet.

I forbindelse med etablering av ØTHOS er det nødvendig å fjerne en del eksisterende bygningsmasse. Østre Toten kommune ønsker å anskaffe en riveentreprenør til å rive Labo sykehjem, tre rekkehus samt en enebolig. Totalt areal er ca. 5540m².

Norconsult har foretatt en kartlegging av helse- og miljøfarlige stoffer i bygningene. Kartleggingen er oppsummert i den vedlagte miljøsaneringsbeskrivelsen. Dersom leverandøren ikke finner alle opplysninger tilfredsstillende for sin tilbudsavgivelse så kan kontaktperson for konkurransen kontaktes via Mercell.

4.2 Beskrivelse av oppdragsomfang – Rivearbeider

Entreprisen gjelder riving av fem bygg inkludert alle tekniske installasjoner, miljøsanering inklusive håndtering av miljøfarlig avfall helt til godkjent mottak, bortkjøring av alle rivemasser samt utarbeidelse av miljøsaneringsdokumentasjon for ferdigmelding. Rivemasser som er oppgitt i vedlagte Miljøsaneringsbeskrivelsen er kun antatte mengder, tilbyder har selv ansvaret for å kontrollere dette.

I den vedlagte miljøsaneringsbeskrivelsen det gitt en oversikt over eksisterende bygningsmasse som skal rives.

Utomhus

I tillegg til bygninger skal også all utvendig infrastruktur, inkludert asfalt, lysmaster, belegningsstein, kanstein, murer, utvendige elementer fjernes.

Forberedende arbeider / Avstenging av forsynings-, til- og fraførselsledninger

Anleggsområdet skal gjerdes inn og sikres slik at uvedkommende ikke får adgang.

Alt gjenstående av løs innredning og utstyr er entreprenørens eiendom.

Ved oppstart av rivearbeidene må entreprenør sørge for å stenge til- og fraførselsledninger (vann, avløp, el, tele, data, TV, etc.) til alle bygninger/installasjoner. All avstengning utføres i nærmeste kum / trafo, rør og ledninger fjernes fra avstegningspunkt og frem til bygg som rives.

Tilbyder er ansvarlig for nødvendig kabelpåvisning. Eventuelle VA-ledning og EL-kabler som krysser riveområde, og som er i bruk av andre må hensyntas av entreprenør. Kart med oversikt over VA-ledninger og EL-kabler vil bli utlevert i forbindelse med tilbudsbeferingen (samt publisert på Doffin og Mercell sammen med referat fra tilbudsbefering).

Miljøsanering

Alle helse- og miljøfarlige stoffer skal behandles forskriftsmessig. Det er utarbeidet en egen miljøsaneringsbeskrivelse der miljøsaneringen av den enkelte forekomst er beskrevet.

Riving

Under rivingen skal det til enhver tid tas størst mulig hensyn til naboer og det omliggende miljø. Entreprenøren er ansvarlig for at det under arbeidet ikke skjer forurensing av området som følge av rivearbeidet.

Når rivearbeidet er ferdig skal entreprenøren oversende sluttrapport til byggherren der disponering av rivemassene og de helse- og miljøfarlige stoffene må dokumenteres. Det er derfor meget viktig at entreprenør sørger for å få kvittering for alle rivemasser, også farlig avfall og EE-avfall. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før ansvarlig søker har mottatt utfylte kontroll- og rapporteringsskjema.

Avsluttende arbeider

Alle bygningsmessige fundamenter og betongplater samt teknisk anlegg i grunnen skal fjernes. Byggegruber skal ikke gjenfylles, men sidekantene skal graves/pusses slik at fall ikke blir brattere enn 1:1.

Tiltaksklasse, rammesøknad og søknad om igangsettingstillatelse

De arbeidene som omfattes av denne entreprisen er søknadspliktige. Tilbyder må erklære ansvarsrett for sine arbeider. Firmaet må ha godkjenning i den klasse tiltaket endelig klasser i, trolig tiltaksklasse 3.

4.3 Tilbudsformular

Det er utarbeidet tilbudsformular (Vedlegg 3) Dette tilbudsformularet skal benyttes. Eventuelle forbehold må anmerkes og beskrives i tilbudsbrevet, hvis ikke anses alle ytelser inkludert. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller lar seg enkelt beregne av Oppdragsgiver medfører avvisning av tilbudet. Dersom det oppdages at leverandør har foretatt korreksjoner i teksten i det opprinnelige prisskjema, vil originalteksten blir lagt til grunn ved fortolkning.

5 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

5.1 Generelt

Generelt avkrever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

5.2 Oppdragsvilkår, prisregulering og mengderegulering.

5.2.1 Generelt

NS 8407 legges til grunn for oppdraget. Kontrakt blir utarbeidet etter tilhørende blankett.

5.2.2 Prisregulering:

Det aksepteres ingen form for prisregulering.

5.3 Tvister

Enhver tvist i forbindelse med Oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Gjøvik Tingrett. Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Embetsleder for Gjøvik Tingrett. Bestemmelsene i Tvistemålslovens kap. 32 skal anvendes.

5.4 Tillegg og/eller endringer til kontrakten om forretningsførsel

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

6 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Konkurransedeltakeren må dokumentere at han alene eller sammen med eventuelle kontraktsmedhjelpere har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

6.1 Tilbyder (og evt. medhjelpere) organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.2 <u>Norsk firma</u> : Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

6.2 Tilbyder (og evt. medhjelpere) økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering.

6.3 Tilbyders (og evt. medhjelpere) tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal: - ha sentral godkjenning eller sannsynliggjøre at sentral godkjenning kan oppnås innenfor etterfølgende tiltaksklasser: Enten overordnet ansvar UTF tiltaksklasse. 3, <i>eller</i> : UTF Riving og miljøsanering ttkl. 3	Vedlegg 1.4 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Tilbyderen skal: - ha erfaring fra relevante oppdrag av tilsvarende karakter.	Vedlegg 1.5 Referanseliste om viser at tilbyderen har gjennomført seks rive/miljøsaneringsoppdrag av tilsvarende kompleksitet og omfang i løpet av de siste to årene.

7 Utvelgelseskriterier

1: Pris – 100%

Det evalueres ut fra samlet sum angitt i: Vedlegg 3 Prisskjema. Oppdraget vil tildeles til tilbydereren med lavest pris.

VEDLEGG

1. Miljøsaneringsbeskrivelse
2. Byggherrens SHA-plan
3. Prisskjema