

# **Kontrakt 16/245**

## **Kollektivtrafikk Røvær**

### **Vedlegg 7 Oppstartsforberedelser**

## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>FREMDRIFTSPLAN.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INSTALLASJON AV BILLETTERINGSUTSTYRET .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SENTRALSISTEM BILLETTERINGSUTSTYR.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ENDRINGER I RUTEPRODUKSJONEN .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>MØTER .....</b>	<b>4</b>

## 1 FREMDRIFTSPLAN

Operatør skal utarbeide en fremdrifts-/milepælsplan gjeldende fra Kontraktsinngåelsen og minimum frem til Oppstartsdato.

Fremdriftsplanen skal inneholde alle hovedmilepæler frem til Oppstartsdato og eventuelt spesifisere Oppdragsgivers ansvar for aktiviteter og/eller godkjenningssområder, samt frist for disse. Alle områder spesifisert i prosjektplanen spesifisert under skal som minimum fremgå av fremdriftsplanen.

Fremdriftsplanen skal beskrive Operatørs aktiviteter i perioden fra Kontraktsinngåelse til Oppstartsdato. Fremdriftsplanen skal som minimum dekke følgende områder:

- Materiell – anskaffelse og klargjøring
- Rekruttering av personell
- Opplæring av personell
- Installasjon av billetteringsutstyr
- Installasjon av sanntidsutstyr
- Eventuelle Underoperatører
- Rutene
- Innarbeide oppdragsgivers rapporteringssystemer og rutiner
- Oppdragsgiver skal ha anledning til presentasjon for alle Operatørens ansatte

Fremdriftsplanen skal definere nøkkelpersoner/ansvarlig for de enkelte ovennevnte forhold.

Operatør skal oppnevne en person som er kvalitetsansvarlig for utførelsen av denne Kontrakten.

Operatør skal utarbeide endelig fremdriftsplan og oversende denne til Oppdragsgiver senest 30 dager etter Kontraktsinngåelse. Planen skal være til Oppdragsgivers orientering. Operatør bærer risikoen for at planen er realistisk og at Rutekjøringen kan starte i henhold til Kontrakten, på Oppstartsdato.

## 2 INSTALLASJON AV BILLETTERINGSUTSTYRET

Alle fartøy skal være klargjort for installasjon av billetteringsutstyr senest 14. desember 2018. Klargjøring skal omfatte:

- 220 volt strømuttak for lading av billettmaskin.

## 3 SENTRALSYSTEM BILLETTERINGSUTSTYR

Via internett kan Operatør koble seg opp mot systemets sentralsystem og få tilgang til Operatørs selskapsspesifikke data.

Oppdragsgiver skal dekke kostnader for anskaffelse av nødvendig programvare og konfigurering for oppkobling for en lisens for sentralsystemet, mens Operatør dekker kostnader ved installasjon av datalinjer, datamaskin og skriver i tilknytning til sentralsystem (innkjøp og drift), samt egne administrative ressurser som følger av arbeid med oppkobling mot billettssystemets sentralsystem.

Eventuelle kostnader for integrering med Operatørs administrative og økonomiske EDB-programmer, er Operatørs ansvar og risiko.

Oppdragsgiver dekker årlige leiekostnader ved en brukerlisens for rapportmodul og en brukerlisens for sentralsystem. Dersom Operatør ønsker flere lisenser, er dette Operatørs kostnad.

#### **4 ENDRINGER I RUTEPRODUKSJONEN**

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring av Ruteproduksjonen både før og etter Oppstartsdato, jf. Generelle kontraktsvilkår punkt 9.1 og Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse», pkt. 1.3.

#### **5 MØTER**

Det skal i perioden frem til Oppstartsdato holdes jevnlig statusmøter. Det må påregnes hyppig møteaktivitet de siste tre månedene før Oppstartsdato.

Operatør skal på møtene rapportere fremdrift iht. fremdrifts-/milepælsplanen.