



Konkurransesgrunnlag

ANBUDESKONKURRANSE DEL I

**Kjøp av hydraulikkutstyr
til Fræna videregående skole**

SAK nr. 2017/6

Innhold

1	OM OPPDRAGSGIVER	2
2	FRISTER.....	2
3	BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN	2
3.1	Om oppdraget	2
3.2	Spesifikke krav til leveransen og de enkelte tildelingskriterier	2
4	INSTRUKS TIL LEVERANDØR.....	3
4.1	Språk	3
4.2	Tidsplan.....	3
4.3	Leverandørens generelle plikter	3
5	KONKURRANSEREGLER	4
5.1	Regler for konkurransen.....	4
5.2	Anskaffelsesprosedyre.....	4
5.3	Alternative tilbud.....	4
5.4	Parallele tilbud.....	4
5.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	4
6	KRAV TIL LEVERANDØREN	5
6.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	5
6.2	Kvalifikasjonskrav.....	5
6.2.1	Juridiske stilling.....	5
7	KRAV TIL TILBUDET.....	6
7.1	Innlevering av tilbudet	6
7.1.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	6
7.1.2	Test av elektronisk signatur	6
7.2	Tilbudets utforming ved levering	6
7.3	Forbehold	6
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE.....	7
8.1	Generelt.....	7
8.2	Evaluering av tilbudene.....	7
8.2.1	Minimumskrav.....	7
8.2.2	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen.....	7
8.2.3	Evalueringsmodell	7
9	KONTRAKTSTILDELING	8
9.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	8
9.2	Kontrakt.....	8
9.2.1	Kontraktsbetingelser	8
9.2.2	Krav til elektronisk faktura.....	8
10	VEDLEGG	9

1 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Fræna videregående skole, 6440 Elnesvågen.

2 FRISTER

Frist for å stille spørsmål:	Se kunngjøring.
Frist for å levere tilbud:	20.01.2017, kl. 12.00.
Vedståelsesfrist:	Se kunngjøring.

3 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

3.1 Om oppdraget

Fræna videregående skole, 6440 Elnesvågen, har behov for nytt utstyr som beskrevet i vedlegg 2 til bruk i undervisningen for klassene VG 1 TIP, VG2 YSK Industriteknologi, VG2 Arbeidsmaskiner og 3AR (anleggsmaskinmekaniker).

Det haster med å få på plass nytt utstyr, da eksisterende utstyr er til dels utslitt og/eller tilfredsstillende ikke gjeldende krav.

Det legges opp til en kort anbudsprosess delvis for raskt å oppfylle dagens lovkrav, samt for å øke muligheten for at elever som skal ha eksamen til sommeren kan ha mulighet til å øve på nytt utstyr.

Det ønskes tilbud på pris kurspakke for opplæring ved utskifting av lærerpersonell. Denne prisen er til oppdragsgivers opplysning, og blir ikke evaluert.

Det vises til vedlegg 2 Kravspesifikasjon for beskrivelse av det etterspurte.

3.2 Spesifikke krav til leveransen og de enkelte tildelingskriterier

Spesifiserte krav til den etterspurte leveransen (minimumskravene) er tilkjennegett i Mercell eller i Vedlegg 2, Kravspesifikasjonen.

De tilbyderne som ikke kan oppfylle minimumskravene satt i kravspesifikasjonen (svarer Nei) eller unnlater å svare, blir vurdert til ikke å oppfylle minimumskravene. Mercell-portalen tillater ikke tilbydere som ikke aksepterer alle minimumskravene (svarer Ja), å levere tilbud.

I kravspesifikasjonen (vedlegg 2), har Oppdragsgiver beskrevet utvelgelseskravene til leveransen.

Tilbyder må besvare det enkelte pkt. i dette dokumentet så spesifikt og konkret som mulig, evt. henvise til vedlegg eller beskrivelser andre steder i tilbudet.

Kravene er relaterte til de enkelte tildelingskriteriene og det er disse utvelgelseskravene som vil bli brukt i evalueringen for å kunne velge det beste tilbudet – det økonomisk mest fordelaktige basert på tildelingskriteriene.

4 INSTRUKS TIL LEVERANDØR

4.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4.2 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til å gjennomføre prosessen i løpet av en kort periode, se beskrivelse i Mercell.

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 3-4, 2017
Valg av leverandør	Uke 3-4 2017
Klagefrist leverandører	Uke 4, 2017
Kontraktsinngåelse	Uke 5, 2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.3 Leverandørens generelle plikter

Leverandør plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

5 KONKURRANSEREGLER

5.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen følger forskriftens Del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til dette regelverket.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en forespørsel til utvalgte leverandører.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

5.4 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallele tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

5.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6 KRAV TIL LEVERANDØREN

6.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

6.2 Kvalifikasjonskrav

6.2.1 Juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at leverandøren har ett lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest fra Foretaksregisteret

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

7.1.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

7.1.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget «Dokumenter» i Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon.
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

7.3 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i Forskrift om offentlige anskaffelser.

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene der det er stilt krav om det blir avvist, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser.

8.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 3
2. Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 2

8.2.2.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av sum pristilbud, jf. vedlegg 2.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

8.2.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative forskjeller i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTSTILDELING

9.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en frist klagefrist.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

9.2.1 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Møre og Romsdal fylkeskommune sin mal kjøpskontrakt, se vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

9.2.2 Krav til elektronisk faktura

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Oppdragsgivers til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

10 VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt anbudsdocumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Utkast kjøpsavtale