



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Varmepumpe Fåset skole

TY-17-02



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Formål, behov og omfang for anskaffelsen.....	3
1.3	Kontrakt.....	3
1.4	Deltilbud og alternative tilbud.....	3
1.5	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	4
2.3	Underleverandører	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	Evaluering av tilbud	7
4.1	Tildelingskriterier	7
4.2	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Follidal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Svend Hoff Johnstad
e-post	shj@abakus.as
Telefon	959 08 726

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen, gjennom Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Formål, behov og omfang for anskaffelsen

Ved Fåset skole skal det installeres varmepumpe basert på energibrønner som oppvarmingsløsning. Varmepumpen skal plasseres i eksisterende varmesentral og tilknyttes eksisterende oppvarmingskilde basert på olje- og el.kjel.

For omfang og spesifikasjoner for varmepumpeanlegget, henvises det til vedlagte beskrivelse.

1.3 Kontrakt

Det skal inngås kontrakt etter NS 8406

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.
Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.01.2017
Frist for å levere tilbud	27.01.2017 kl.12.00
Tilbudsåpning	27.01.2017 kl.12.00
Evaluerings	Uke 5-6
Eventuell dialog	Uke 7
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8
Karensperiode	Uke 9
Kontraktsinngåelse	Uke10
Tilbudets vedståelsesfrist	27.03.2017
Ferdigstillelse av prosjekt	01.10.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merzell. Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget. Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha eller erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for Varme- og kuldeinstallasjoner	Enten <ul style="list-style-type: none"> - Sentral godkjenningsbevis Eller <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på tilstrekkelig kompetanse og erfaring for å kunne erklære ansvarsrett. - Dokumentasjon på tilstrekkelig kvalitetssystem i bedriften, i forhold til krav til aktuell tiltaksklasse.

4 Evaluering av tilbud

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktig, basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 80% <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Pris på komplett anlegg i henhold til 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder gir pris i eget oppsett, som <u>skal</u> dekke det som er beskrevet. Prisene oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Tilbudt løsning 20 % - Egnethet for tilbudt løsning	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder må levere en komplett beskrivelse av tilbudt anlegg.

4.2 *Evalueringemetode*

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne. For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene. Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på:

<http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringmodell.html>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Følgende skal være med i tilbudet:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.(ligger vedlagt)
- Attest for skatt og MVA
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.



Abakus

- Dokumentasjon for å inneha godkjenning for ansvarsrett, eller kunne erklære ansvarsrett.
- Utfylt prisskjema
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon/beskrivelse med dokumentasjon på tilbudt anlegg.

6 Vedlegg

- Beskrivelse – Varmepumpe Fåset Skole
 - Vedlegg 1 - EED-Beregning
 - Vedlegg 2 - SYSTEMSKJEMA VM 01
 - VEDLEGG 3 - SYSTEMSKJEMA VM 02
 - VEDLEGG 4 - EKSISTERENDE SYSTEMSKJEMA

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Tilbudet inneholder forbehold: Ja eller Nei.

Dersom det krysses av for ja, beskriv forbeholdet eller angi hvor forbeholdet er gjengitt i tilbudet:

--

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver