



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Energioppfølgingsystem (EOS)

TY-17-01



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Formål for anskaffelsen	3
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang av anskaffelsen	4
1.4	Kontrakt.....	4
1.5	Deltilbud	5
1.6	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	Evaluering av tilbud	8
4.1	Tildelingskriterier	8
4.2	Evalueringsmetode	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	Vedlegg.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Svend Hoff Johnstad
e-post	shj@abakus.as
Telefon	959 08 726

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen, gjennom Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Formål for anskaffelsen

I Tynset kommune (TK) bor det 5 550 innbyggere hvor ca. halvparten bor i Tynset sentrum. Tynset er et regionsenter med betydelig offentlig og private servicenæringer i tillegg til betydelig primærnæringer. Kommunen har utarbeidet en klima- og miljøplan. Her er bl.a. sparemål for kommunes egne bygg vedtatt (20% besparelse). Kommunen skal med bakgrunn i denne planen og egne budsjettvedtak, gjennomføre en satsing i forhold til både inneklimate og enøk.

Formålet med prosjektet er å oppnå en vesentlig, langsiktig og kostnadseffektiv reduksjon av energibruk og energikostnader i kommunenes bygningsmasse, herunder opprettholdelse eller forbedring av inneklimate, og opprettholdelse eller reduksjon av klimagassutslipp og andre negative miljøkonsekvenser av energibruk.

Kommunens egen bygningsmasse består av 15 bygg med et areal på ca. 42790 m². Oversikt over eiendomsmasse er gitt i vedlegg B.

Samtlige bygg har elektroniske energimålere for automatisk avlesning av energiforbruket fra nettselskap og energileverandør, ca. 90% av kommunens bygg er tilknyttet fjernvarme med hovedsak basert på biobrensel som energikilde.

TK planlegger som ENØK-tiltak å anskaffe, et komplett energioppfølgingsystem som skal vise energi- og effektforbruk samt klimaregnskap i CO₂ ekvivalenter for alle forbrukspunkt/energimålere knyttet til kommunale bygg og anlegg.

De tekniske anleggene i hvert bygg må derfor standardiseres og instrumenteres slik at de blir egnet for fjernavlesning/registrering.

Det skal være dynamisk utveksling av energidata og bygningsdata mot EOS-systemet.

Hovedmål med anskaffelsen er å få etablert et Web-basert energioppfølgingssystem som viser klima og energiregnskap for innsamlede måleresultater fra kommunens bygningsmasse.

I tillegg er det et mål:

- Å trekke ut potensialet i å spare energi der EOS skal gi TK tilbakemelding på hvordan byggene blir driftet.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

(Dette dokumentet skal ligge til grunn ved prosjektering og levering av systemer for EOS oppfølging.)

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om anskaffelse av EOS-system, hvor avvikende forbruk enkelt oppdages og rett tiltak kan iverksettes for gjeldende kommunale bygg. Anskaffelsen skal omfatte EOS-system for oppfølging av kommunale bygg som rådhuset, skoler, helsebygg, idrettsbygg, barnehager. Videre skal EOS-systemet også kunne ivareta energi- og klimaregnskap for anleggene.

Det er i hovedsak 4 målertyper i hvert bygg som skal tilknyttes EOS-systemet

- Energimåler på strøm, timeavleste anlegg
- Energimåler på fjernvarme før varmeveksler
- Energimåler vannbåren-varme i bygg etter varmeveksler
- Vannmåler

Installasjonsarbeider av tekniskutstyr og nødvendig kabling mellom sentralutstyr og følere skal påregnes.

1.4 Kontrakt

Det skal inngås to kontrakter, en for kjøp og en for vedlikehold og service. Avtalene skal følge statens standardavtaler for IT-anskaffelser. Kommunen vil inngå en avtale med den leverandøren som vinner konkurransen om gjennomføring av oppdraget.

Leverandøren skal oppgi priser for poster oppgitt i vedlegg A. Avtaledokumentet er "Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT-anskaffelser i mindre omfang", DIFI den lille kjøpsavtalen, SSA-K lille, se ellers <http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa>.

Leverandøren skal oppgi pris for vedlikehold og service i vedlegg A. Det skal inngås vedlikeholdsavtale om vedlikehold og service. Avtaledokumentet er "Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare i mindre omfang", DIFI den lille vedlikeholdsavtalen, SSA-V lille. Se ellers <http://www.difi.no/statens-standardavtaler-ssa>. Vedlikeholdsavtalen skal være løpende.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.01.2017
Frist for å levere tilbud	27.01.2017 kl.12.00
Tilbudsåpning	27.01.2017 kl.12.00
Evaluering	Uke 5
Eventuell dialog	Uke 6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8
Karensperiode	Uke 9
Kontraktsinngåelse	Uke10
Tilbudets vedståelsesfrist	27.03.2017 kl.16.00
Start implementering	Uke 10
Ferdigstillelse	Uke 20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget. Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 Evaluering av tilbud

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktig, basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 40% <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Samlet kostnad 	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg A i kravspesifikasjon)
Funksjonalitet og brukervennlighet 30 % <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbyderens løsning i forhold til ivaretagelse av de krav til funksjonalitet som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Brukervennlighet for tilbudt løsning 	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av tilbudt løsning Illustrasjon av løsningen, med skjermbilder som viser løsningens utforming.
Løsning av oppdraget 30 % <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Opplegg for support i driftsperioden. Gjennomføringsplan med fremdrift og organisering av oppdragsflyt mellom oppdragsgiver og leverandør, samt mellom leverandør og sideleverandører som f.eks. netteier, innhenting av meteorologiske data, og 	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av support i driftsperiode Gjennomføringsplan

Kriterium	Krav til dokumentasjon
byggdatautveksling m.m.	

4.2 Evalueringsmetode

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne. For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene. Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på:

<http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@merzell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Følgende skal være med i tilbudet:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Attest for skatt og MVA
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene utenom pris, angitt i punkt 4.

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon med vedlegg:
 - A Prisskjema
 - B Bygg oversikt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Tilbudet inneholder forbehold: Ja eller Nei.

Dersom det krysses av for ja, beskriv forbeholdet eller angi hvor forbeholdet er gjengitt i tilbudet:

--

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver