

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse
etter forskriftens del I

Rammeavtale for kjøp av vernetøy

Saksnr. 201606122

Tilbudsfrist :
1.2.2017 kl. 12

Avtaleperiode:
Avtalen gjelder i to år med opsjon på 1+1 år.

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	11
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	14
	Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. NVE har også kontorer i Kåfjord og på Stranda.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker rammeavtale(r) med en eller flere leverandør av vernetøy til NVEs ansatte.

Estimert kontraktsverdi er kr. 100 000 ekskl. mva. per år. NVE forplikter seg ikke til en minimumsbestilling under denne rammeavtalen.

Det er behov for vernejakker, vernebukser, hjelmer, vernesko, vernebriller, hørselvern, refleksvester og vernehansker med mer. Det ønskes tre ulike sett jakker og bukser. Estimert behov er 30 sett av hvert sett i avtaleperioden inkludert opsjoner. Det er dette som danner grunnlaget for prisevalueringen.

Mer detaljert informasjon finnes under bilag 1 – Kravspesifikasjon.

1.3 *Deltilbud*

Det er adgang til å gi tilbud på følgende deler av oppdraget:

Region øst (Oslo, Hamar)
Region sør (Tønsberg)
Region vest (Førde, Stranda)
Region midt (Trondheim)
Region nord (Narvik, Kåfjord)

Det må klart fremkomme av tilbudet hvilke deler det gis tilbud på.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	1.2.2017 kl. 12
Vedståelsesfrist	3 mnd.
Evaluering	3 uker
Klagefrist leverandører	7 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas etter forskriftens del I.

3 leverandører inviteres til å inngi tilbud i denne konkurransen.

Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Det vil bli anledning til å gjøre avklaringer.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest/Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være medlem i en returordning for emballasje eller ha eget system for dette	Dokumentasjon på at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor eventuell emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Dette gjelder for produsenter og importører.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Totalpris ekskl. mva. inkludert rabatt, frakt og med logo. Priser oppgis i Mercell. Det forventes at 10 % av leveransene blir til hovedkontoret, resten jevnt fordelt på de andre lokasjonene.
Funksjonalitet	30 %	Evaluering av vareprøver. Det vil bli lagt vekt på komfort, lommer, glidelås, stramming/snøring, krage, hette med mer.
Sortiment	20 %	Beskrivelse av vareutvalg
Kundeservice/administrasjon	20 %	Referanser (liste over de tre viktigste relevante leveransene de siste 3 årene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). NVE forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer. Kort beskrivelse av rutiner og systemer for bestilling, retur, reklamasjon og garanti.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
2. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
3. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
5. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 5.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

NVE ønsker vernetøy til følgende bruksområder: befaringskonsesjoner, beredskapsarbeid, damtilsyn og miljøtilsyn.

Minimumskrav til alle produkter:

Alle produkter skal være CE-merket.

Produktene må kunne leveres til alle NVEs lokasjoner.

Det skal tilbys fast rabatt på øvrig sortiment. Rabattsatsen oppgis i tilbudsbrevet.

Prisene er faste, men kan justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen.

Minimumskrav til vernejakker og vernebukser type 1:

Det skal tilbys et sett for sommerbruk og et sett for vinterbruk som tilfredsstiller krav til synlighet: EN 471-3-2 – Godt synlig vernetøy for profesjonell bruk.

Settet for sommerbruk skal ha krage som beskytter mot vær og vind.

Settet for vinterbruk skal være vattert, og være vanntett (tilfredsstille EN 343) med pustefunksjon.

Fargen på vernetøyet skal være gult og blått/grått/sort.

Minimumskrav til vernejakker og vernebukser type 2:

EN 343-3-3 – Bekledning som beskytter mot regn.

EN 471-3-2 – Godt synlig vernetøy for profesjonell bruk.

EN 531-A, B1,C1 – Bekledning for å beskytte mot varme og flamme.

EN 1149-3/prEN 1149-5 – Beskyttende bekledning med elektrostatiske egenskaper.

EN 61482-1-2, klasse 1 – Bekledning som beskytter mot termiske farer forbundet med en elektrisk lysbue.

Fargen på vernetøyet skal være gult og blått/grått/sort.

Minimumskrav til hjelm type 1:

EN 397 – Vernehjelmer for industri (440 Vac).

Minimumskrav til hjelm type 2:

EN 50365 – Elektriske isolerte vernehjelmer for bruk i lavspenningsanlegg (1000 V).

Begge hjelmer skal være funksjonelle og med skrue bak for gode justeringsmuligheter. Fargen skal være ensfarget rød.

Minimumskrav til vernesko type 1:

EN ISO 20345 (erstatte EN 345) – Basiskrav og tilleggsbeskyttelse (tåvernhet 200 joule). Vernesko skal være med spikertråkk. Høy variant.

Minimumskrav til vernesko type 2:

EN ISO 20345 (erstatte EN 345) – Basiskrav og tilleggsbeskyttelse (tåvernhet 200 joule). Vernesko skal være med spikertråkk. Lav variant.

Minimumskrav til hørselvern:

EN 352-1.

Minimumskrav til vernehansker:

EN 420.

Minimumskrav til vernebriller:

EN 166

Minimumskrav til refleksvester:

EN 471. Klasse 1, 2 og 3.

Logo:

NVE-logo skal trykkes på jakker, bukser og refleksvest:

Jakke rygg: 200x200 mm, refleks

Jakke venstre bryst: 50x50 mm, refleks

Bukse høyre lår: 50x50 mm, refleks

Refleksvest rygg: 200x200 mm

Refleksvest venstre bryst: 50x50 mm

Vareprøve:

Det skal leveres en vareprøve av hvert av produktene ovenfor.

Varene leveres til:

NVE

v/Jørgen Lampe

Middelthunsgate 29

0368 Oslo

Vareprøvene vil bli returnert etter evaluering.

Vurderingspunkter:

Det er ønskelig med damestørrelser og ulike benlengder på plaggene

Leverandør bør ha mulighet for å sy på logo i butikk ved bestilling

Det er ønskelig med lomme til ID-kort på jakkene

Leverandøren bør kunne tilby flere typer/nivåer av hørselvern

Det er ønskelig at leverandøren kan tilby følgende produkter:

- støvel med vernetå
- vinterhansker
- langstøvler
- vernesko med Vibram-såle eller tilsvarende
- parkas-jakker (lang type) eller tilsvarende med logo
- fleeejakker med logo
- t-skjorter med logo
- pique-skjorter med logo

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NVEs generelle betingelser for kjøp av varer (vedlagt i Mercell).

Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (10 % av kontraktens størrelse). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____