

SHA-PLAN for bygge- og anleggsplassen

Prosjekt :

NRK
Modernisering og utskifting av heiser

Byggherre :

NRK

Distribusjon og ajourføring av SHA-plan

Byggherren har ansvar for utarbeiding, ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan.

HMS er fast sak på alle byggemøter.

Alle parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste i henhold til referat fra byggemøter / prosjektmøter.

Ajourføring :

Dato	Rev nr.	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av :	Godkjent av :

01 Formål

Denne SHA-plan utgjør en del av Byggherrens styringssystem for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS) i prosjektet. Planen ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) for arbeidstakerne i gjennomføringsfasen i henhold til forskrift 2009-08-03 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften).

Planen skal være tilgjengelig for de ansatte i prosjektet, og løpende vurderes, nødvendig ajourføring og videreutvikling.

SHA-planen må ses i sammenheng med øvrige krav til ivaretagelse av SHA og ytre miljø i kontraktene mellom byggherre og hans øvrige kontraktsparter på prosjektet, herunder krav til internkontroll for HMS for prosjektet.

02 Definisjoner

SHA	S : Sikkerhet (Risikoforhold) H : Helse A : Arbeidsmiljø (Støv, støy, gass, m.m.)
BH	Byggherre Byggherre har hovedansvaret for at prosjektet planlegges, samordnes og utføres i samsvar med byggherreforskriften. Byggherren skal sørge for at det utarbeides SHA-plan, at det utpekes en eller flere koordinatore for SHA, at det sendes forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028)
BL	Byggeleder
BHR	Byggherrens representant
KP	Koordinator for prosjektering Skal utarbeide eller få utarbeidet en plan som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for den aktuelle byggeplassen. Skal samordne aktivitetene under prosjektering slik at løsninger, arbeidsmetoder og framdrift ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
KU	Koordinator for utførelse Skal samordne byggeprosessen slik at bestemmelser om SHA blir ivaretatt. Skal se til at SHA-planen blir etterlevet, løpende oppdatert og tilpasset prosessens framdrift. Skal være tilknyttet prosjektet på en slik måte at forutsetningen i byggherreforskriften blir ivaretatt.
HB	Hovedbedrift
ENTR:	Entreprenør(er)
PL	Prosjektleder
SJA	Sikker Jobb Analyse
RTB	Rent Tørt Bygg
H-verdi	Antall skader med fravær multiplisert med 1.000.000 dividert med antall arbeidstimer

03 Orientering om prosjektet

Oppdraget skal utføres på NRK Bjørnstjerne Bjørnsonsplass 1.
To eksisterende heiser med lnr.4864 og 4865 skal moderniseres.
To eksisterende heiser med l.nr. 342 og 343 skal rives og erstattes av en ny heis.
Heisen er plassert i et publikumsareal med stor trafikk.
Det må tas særlige hensyn til sikkerhet for publikum i områdene.

04 Byggherrens målsetting for SHA og ytre miljø

Hovedmål for prosjektet at all virksomhet skal planlegges og gjennomføres uten at det oppstår skader på eller tap av:

- Menneskers liv og helse.
- Arbeidsmiljø.
- Naturmiljø.
- Materialer og utstyr.

Utbyggingsarbeidene skal planlegges og gjennomføres på en slik måte at myndighetenes krav til HMS innfris. Myndighetenes krav er å betrakte som minimumskrav.

Det kreves et aktivt HMS-arbeid med høyt nivå på sikkerhetsarbeidet hos alle involverte aktører. Det forventes at entreprenør synliggjør i sitt system for internkontroll og/eller i sin HMS- og SHA plan hvilke aktiviteter som vil gjennomføres for å bidra til prosjektets målsetting.

- Ingen alvorlige materielle skader
- Ingen pålegg fra Arbeidstilsynet
- Ingen pålegg fra Brannvernmyndigheter
- Ingen pålegg fra andre tilsynsmyndigheter

05 Dokumentansvar

BH eller BHR er ansvarlig for å holde denne planen oppdatert.
Byggherrens SHA-koordinatorer skal påse at planen oppdateres og distribueres

06 Entrepriseform

Kontrakt, NS 8405.

07 Organisasjonskart SHA

Se vedlegg 1

08 Forebyggende tiltak

Byggherreforskriften § 9

Byggherren skal i forbindelse med arbeidet på den enkelte bygge- eller anleggsplassen særlig stille krav om

- a) At det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen
- b) At det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen
- c) God orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold
- d) Sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier
- e) Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- f) Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- g) Lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer
- h) Forsvarlige arbeidstidsordninger
- i) Tilfredsstillende personalrom
- j) Forsvarlig innkvartering.

09 Fremdriftsplan

I henhold til kontrakt, og senere prosjekt-/byggemøter.

Oppdaterte fremdriftsplaner som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste ukene skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og er en del av SHA-planen. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart. Dette markeres på fremdriftsplanen.

Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av hovedbedrift.

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

10 Risikoforhold

Spesielle risikoforhold (iht BHF §8)

	Farlige forhold	Aktuelt Ja/Nei	Beskrivelse og konsekvens	Risikoreduserende tiltak	Dokumentasjon
01	Demontering av heis, inn og uttransport av materiell.	Ja	Ut og inn transport av materiell fra sjakt. Risiko for kollisjoner og hindringer med brukerne av bygget.	Nødvendig skjerming og avsperring av risikoområder. Det bygges tette låsbare provisoriske avsperring i brannklasse utenfor sjaktdørene. Planlegging av arbeidene, være overvåkne og påpasselige i utførelsen av arbeidene.	SJA fra utførende entreprenør
03	Varme arbeider	Ja	Bruk av vinkelsliper og sveising. Risiko for start av brann med spredning av varme og gasser/røyk.	Arbeidene planlegges og utføres iht. arbeidsinstruks for varmearbeider. Skjema fylles ut før arbeidene starter. Sertifikat for utførelse av varmearbeider fremvises før oppstart.	SJA fra utførende entreprenør
04	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander	Ja	Montering og demontering av heismateriell i sjakt. Risiko for fall eller fallende gjenstander.	Åpninger mot publikum sikres. Det bygges låsbare provisoriske sluser foran sjakten for avskjerming mot publikum. Slusene skal holdes låst til enhver tid, slik at uvedkomne ikke kan komme inn i sjakten. Det etableres tette plater fra gulvnivå og opp til 900 mm høyde i lysåpningen til sjaktene. Dette for å hindre at gjenstander og personer kan falle ut i åpen sjakt. Godkjent fallsikringsutstyr brukes i situasjoner hvor dette er påkrevet. Montasje-anvisning av typegodkjent produkt følges.	SJA fra utførende entreprenør
05	Løfteutstyr, taljer og stropper	Ja	Bruk av løfteutstyr, taljer og stropper. Risiko for skade på personer og utstyr ved bruk av skadet eller ødelagt utstyr.	Bare godkjent utstyr kan benyttes. Utstyret skal være fritt for skader, stropper fri for rift m.m.	Sertifikat eller annen form for godkjenning sbevis.

06	El arbeider	Ja	Fare for strømgjennomgang i forbindels med demontering av heis.	FSE følges. Anlegget gjøres strømløst før demontering. Det etableres provisoriske strømuttak som plasseres i heismaskinrom som holdes avlåst for publikum.	SJA fra utførende entreprenør
----	-------------	----	---	--	-------------------------------

11 Avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal loggføres.

Se vedlegg 4, Avvikslogg og Avviksmelding

Avvik fra SHA-planen behandles løpende i prosjektmøtene.

12 Referanser

- Byggherreforskriften
- Internkontrollforskriften
- Tilbudsgrunnlaget
- Lokale HMS bestemmelser
- Lokale sikkerhetsbestemmelser

13 Distribusjon

Planen skal være lett tilgjengelig for alle involverte arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Dersom den kun foreligger i elektronisk form. Må alle ha tilgang til PC på bygge- og anleggsplassen.

Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart, og deretter underveis når det skjer endringer i planen.

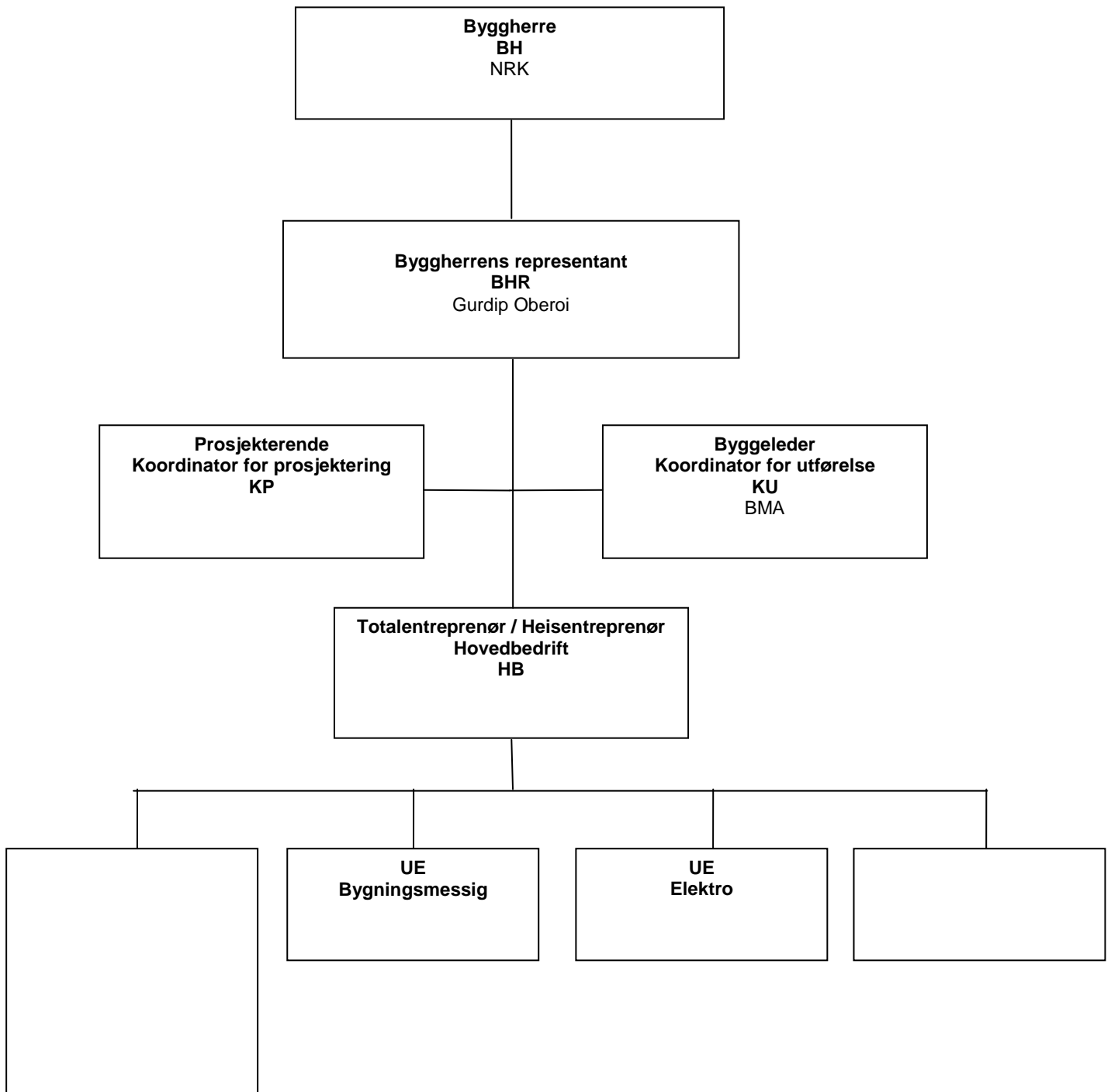
14 Vedlegg

- Vedlegg 1 Organisasjonskart
- Vedlegg 2 Riggplan
- Vedlegg 3 Fremdriftsplan
- Vedlegg 4 Avviksmelding / Avvikslogg
- Vedlegg 5 BMA Dokument 02, Tiltakshavers krav
- Vedlegg 6 BMA Dokument 04, HMS gjennomgang før oppstart
- Vedlegg 7 BMA Dokument 05, Tiltaksplan/Varslingsplan
- Vedlegg 8 BMA Dokument 06, Varme arbeider
- Vedlegg 9 BMA Dokument 08, Vernerunde

(BMA Dokumenter 02-04-05-06 og 08 kan erstattes av entreprenørens egne dokumenter i henhold til eget KS-system)

Vedlegg 1 Organisasjonsplan

Dette er en total entreprise.



Vedlegg 2 Riggplan

Vedlegg 3 Fremdriftsplan

Leverandør fremsender fremdriftsplan

Vedlegg 4 Avvikslogg

Dato	Rapp. av	Beskrivelse av avvik	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Dato utført

Vedlegg 4 Avviksmelding**Skjema for melding av avvik fra SHA-planen**

Dato	Rapportert av
Beskrivelse av avvik (fylles ut av byggherren eller entreprenøren)	
Beskrivelse av tiltak (fylles ut av byggherren eller entreprenøren)	
Kommentarer	
Ansvarlig	
Frist	
Dato for utførelse	

Tiltakshavers krav til HMS på bygg- og anleggs plass

PROSJEKTERING, PRODUKSJON OG UTFØRELSE

- 1 Tiltakshaver stiller krav til leverandør at han oppfyller bestemmelsene i byggherreforskriften samt de henvisninger disse refererer til.
- 2 Hovedbedrift skal ha samordningsansvar og stå for koordinering av bedriftene på anleggs plassen når flere enn en bedrift arbeider på anleggsstedet.
- 3 Leverandør skal i god tid før inngåelse av kontrakt, oppgi navn på ansvarlig arbeidsleder/formann og HMS-koordinator for bygge plassen.
- 4 **Tiltaksplan**
Prosjektleder vil utarbeide handlingsplan ved ulykker som skal henges opp, lett synlig på anleggsstedet. Dette skal inneholde nødvendige opplysninger for tiltak ved eventuelle ulykker.
- 5 Når arbeidet skal starte på anleggsstedet vil det bli avtalt møte, hvor alle rutiner samt gjennomgang av helse, miljø og sikkerhet blir gjennomgått.
Det vil bli utarbeidet en sjekklister som skal brukes og fylles ut ved vernerunde som utføres ca. hver 14. dag.
- 6 **Prosjektering**
Heisleverandør skal allerede i prosjekteringsfasen tenke helse, miljø og sikkerhet.
Det vil si at før heisanlegget kommer i produksjon, skal han tilrettelegge tegninger med hensyn til valg av utstyr og løsninger, slik at sikkerhet blir ivaretatt for de som skal produsere og utføre samt med tanke på senere vedlikehold.
Innkjøpere og ansvarlige for valg av produkter skal unngå bruk av helsefarlige stoffer.
- 7 **Produksjon**
Produksjonsbedrift har ansvar for at produktene blir produsert etter den til enhver tid gjeldende forskrift. Feil og mangler skal fanges opp av bedriftens kvalitetskontroll, slik at utstyr ikke blir sendt ut for montering, dersom feil og mangler har oppstått.
- 8 **Utførelse**
Før arbeidet starter på anleggsstedet skal leverandør sammen med montør gå gjennom alle rutiner og prosedyrer og gjøre seg kjent på anleggsstedet slik at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt.
Meningen er at eventuelle feil og mangler skal kunne rettes opp før arbeidet starter.
- 9 **Kontroll - Gjennomgang av verneutstyr**
Leverandør skal sørge for at sine arbeidere har mottatt nødvendig verneutstyr for det arbeid de til enhver tid skal utføre. Alle som arbeider ved anleggsstedet skal gjøre seg kjent med rømningsveier og nødutganger og sørge for at disse er fri for passasje.

BMA Dokument 04

Sjekkliste for gjennomgang av heisprosjekt før oppstart på anleggs plass

Byggherre NRK

Hovedbedrift Leverandør

Rådgiver heis BMA – Heisteknisk Rådgivning AS

Tilstede

Gjennomgang av SHA-plan ble utført

Følgende punkt er gjennomgått og kontrollert:

Pkt.	Beskrivelse	Ansvar
01	Førstehjelpsutstyr	HB
02	Brannvernutstyr - Slukkingsutstyr	HB
03	Brannceller skal være intakte under montasjen	HB
04	Brannmeldere – Brannsentral – Midlertidig blokkering av signal	HB
05	Varme arbeider	HB
06	Rømming og nødutganger	HB
07	Oversikt over farlige stoffer	HB
08	Hvilke stoffer er planlagt brukt, eller kan bli tatt i bruk :	HB
09	Følgende aktiviteter kan forårsake forurensning :	HB
10	Tiltak for å unngå forurensning vil bli utført av hovedbedrift	HB
11	Avfall etter riving ?	HB
12	Plassering av materiell i forbindelse med riving og bortkjøring :	HB
13	Plassering av nytt materiell	HB
14	Støv	HB

15	Renhold	HB
16	Støy	HB
17	Ventilasjon	HB
18	Stillas	HB
19	Løftekroker for materiell og personell	HB
20	Bruk av personlig verneutstyr	HB
21	Avskjerming og avsperring ovenfor 3. person	HB
22	Kontroll og sikring vil daglig bli utført av :	HB
23	Alle sikkerhetsinnretninger for løfteinnretningen skal ivaretas under arbeidene.	HB
24	Provisoriske elektriske anlegg under arbeidene	HB
25	Toalett	HB
26	Garderobe	HB
27	Spiserom	HB
28	Adkomst og nøkler	HB
29	Belysning ved arbeidsplassen	HB
30	Handlingsplan ved alvorlig ulykke	HB
31	Antall firma i byggetiden :	HB
32	Alle arbeidere skal ha ID kort	HB
33	Tilstedeliste	HB
34	Avviksbehandling Det kreves at alle ulykker og all skade skal meldes/rapporteres til Hovedbedrift (HB) og Koordinator for utførelse (KU). Slike hendelser skal tas opp i første påfølgende HMS-møte / Prosjekt møte. Alle avvik i prosjektet skal meldes HB og KU omgående, senest ved første påfølgende møte i prosjektet. Avvik skal nedfelles skriftlig og årsak utredes. Korrektive tiltak beskrives og det kvitteres/registreres at korrektive tiltak er iverksatt. Hovedbedrift er ansvarlig for lovpålagt rapportering til arbeidstilsyn eller annen myndighet. Alle skader, nestenulykker, og brudd på regler skal rapporteres til HB og KU.	HB
35	Grensesnitt mot andre fag	HB
36	Informasjon til alle involverte aktører og personer HB, er ansvarlig for at lokal montasjeledelse og montører på anleggssted er kjent med denne planen, likeledes alle aktuelle underleverandører. Ansvarlig HB gjennomfører befarings på anleggsadressen sammen med lokal montasjeledelse	HB

BMA Dokument 05

VARSLINGSPLAN

VIKTIGE TELEFONER:

BRANN	110
POLITI	112
AMBULANSE	113
ARBEIDSTILSYNET	815 48 222

HANDLINGSPLAN VED ULYKKER

- Førstemann på ulykkesstedet iverksetter nødvendig førstehjelp
- Tilkaller hjelp i henhold til telefonliste
- Leverandør har førstehjelpsutstyr med seg ved arbeid i sjakt
- Tiltakshaver har førstehjelpsutstyr i Vaktsentral og Driftskontor

KOORDINATOR FOR HMS MÅ VARSLES

TELEFONLISTE

Hovedbedrift – Leverandør
Tiltakshaver - Rådgiver heis	22 17 30 00

BMA Heisteknisk Rådgivning AS

VARME ARBEIDER

ARBEIDSTILLATELSE

(Instruks på baksiden)

Utførende firma		Arbeidsleder ansvarlig utførende	
Oppdragsgiver/tiltakshaver		Koordinator	
Arbeidssted/bygning	Avdeling		Etasjer
Dato	Start kl.		Slutt kl.
Arbeidets art			
Utførende har gjort seg kjent med gjeldende instruks for varme arbeider og iverksetter nødvendige sikringstiltak I henhold til nedenfor stående sjekkliste			
_____		_____	
Dato		Ansvarlig arbeidsleder	

SJEKKLISTE (utfylles før arbeidet settes i gang)

X = kontrollert og godkjent

- Arbeidet rengjort
- Brennbar materiale flyttet eller beskyttet
- Åpninger, sprekker, gjennomføring o.l. tett
- Skjulte rom kontrollert
- Arbeidsstedet fuktes før, under og etter arbeidet
- Utstyr i orden, verneutstyr tilstede
- Gassbeholdere sikret mot velting og varmestraling
- Jording av EL-utstyr og arbeidsstykke OK
- Godkjent slukkeutstyr av hensiktsmessig type tilstede
- Brannmelder UTKOPLET kl. INNKOPLET kl.
- Brannvakt tilstede Navn:
- Etterkontroll utføres av Navn:
- Eventuell nattevakt/vekker Vaktmann:

ARBEIDSSTEDET ER KONTROLLERT OG GODKJENT AV ANSVARSHAVENDE ARBEIDET TILLATES IGANGSATT

.....
Dato

.....
Underskrift

Etterkontroll utført - dato kl. Kontroll v/nattevakt - dato kl.

..... Underskrift

..... Underskrift

ARBEIDSINSTRUKS

VARME ARBEIDER

ANSVARSHAVENDE

Bedriften skal oppnevne en ansvarshavende som skal forestå det brannforebyggende arbeid. Han skal bl.a. sørge for å kontrollere at bestemmelsene i denne instruks gjennomføres, også når varme arbeider foretas av andre enn bedriftens egne folk.

Varme arbeider tillates ikke der det er fare for eksplosjon.

UTFØRENDE

Den som utfører varme arbeider skal rette seg etter bestemmelser i denne instruks og de pålegg han får av ansvarshavende eller brannvakt.

Han skal ha godt kjennskap til slukking av brann i det utstyr han benytter.

BRANNVAKT skal være tilstede når VARME ARBEIDER utføres og varme kan nå brennbart materiale ved stråling, gnister e.l.

Han skal ha slukningsutstyr klart til øyeblikkelig innsats og være øvd i bruken av det.

FAST ARBEIDSSTED

Varme arbeider skal ikke settes i gang før arbeidstillatelse er utfylt og underskrevet av utførende og ansvarshavende i hvert enkelt tilfelle.

Egenandel

Ved skade i forbindelse med varme arbeider regnes en tilleggs egenandel på 10 % av skaden – minimum 1G - maksimum 10 G - (G= folketrygdens grunnbeløp).

SIKRINGSTILTAK PÅ ARBEIDSSTEDET

- 1 Arbeidsstedet med omgivelser skal ryddes og rengjøres for støv og avfall
- 2 Brennbart materiale på og nær arbeidsstedet skal fjernes eller beskyttes med ikke brennbare skjermer, våte presenninger e.l.
- 3 Brennbar bygningsdel skal dekket med flammefast plate eller gis tilfredsstillende beskyttelse på annen måte
- 4 Åpninger, sprekker, gjennomføringer o.l. tettes med steinull eller annet ubrennbart materiale
- 5 Skjulte rom med brennbart materiale skal kontrolleres og sikres
- 6 Arbeidsstedet skal fuktes og det treffes tiltak for å fukte under arbeidet
- 7 Arbeidsutstyret skal være i orden
Gassbeholdere må plasseres slik at de ikke kan velte eller utsettes for varmestråling Ventilnøkkel og vernehanske skal være lett tilgjengelig
Beholdere må lett kunne fjernes i tilfelle brann
EI-utstyr skal ha tilfredsstillende jording
- 8 Godkjent slukkeutstyr av riktig type og brukbar stand skal plasseres på arbeidsstedet
- 9 Arbeidsstedet skal holdes under kontinuerlig tilsyn i minst 1 time etter at arbeidet er avsluttet -eller lengre dersom ansvarshavende finner det nødvendig, som for eksempel ved skjærebrenning
- 10 Om nødvendig skal det foretas etterkontroll
Nattevakt skal alltid varsles

SJEKKLISTE VED KONTROLL (vernerunde)

I anleggsperioden skal vernerunde utføres av hovedbedrift minst hver uke.	
Anleggsadresse	
Vernerunde utført av	
Sted og dato	
Signatur	
Sjekkliste skal oppbevares ved anleggsstedet for eventuell kontroll – Kopi sendes Byggeleder og Koordinator for utførelse	

Punktene samsvarer med punktene i BMA Dokument 04 - Se beskrivelse.

Pkt.	Beskrivelse	OK	Anmerkninger
01	Førstehjelpsutstyr	<input type="checkbox"/>	
02	Brannvernustyr - Slukkingsutstyr	<input type="checkbox"/>	
03	Brannceller skal være intakte under montasjen	<input type="checkbox"/>	
04	Brannmeldere – Brannsentral – Midlertidig blokkering av signal Branndetektorer	<input type="checkbox"/>	
05	Varme arbeider Angi utførte arbeider i perioden. Rutiner fulgt	<input type="checkbox"/>	
06	Rømming og nødutganger	<input type="checkbox"/>	
07	Oversikt over farlige stoffer Sikkerhetsdatablad	<input type="checkbox"/>	
08	Prosedyrer for bruk av farlige stoffer er fulgt	<input type="checkbox"/>	
09	Forurensing : Aktiviteter som kan medføre	<input type="checkbox"/>	
10	Tiltak for å unngå forurensning er fulgt	<input type="checkbox"/>	

11	Avfall etter riving ? Prosedyrer er fulgt		
12	Plassering av materiell i forbindelse med riving og bortkjøring :		
13	Plassering av nytt materiell Lagerplass og sikring ?		
14	Støv Tiltak for å for å hindre støvspredning		
15	Renhold Daglig renhold på anleggsstedet		
16	Støy Spesielle instruksjoner eller tiltak ?		
17	Ventilasjon Fungerer tilførsel og utlufting ?		
18	Stillas Forskriftsmessig Prosedyrer følges		
19	Løftekroker for materiell og personell.		
20	Bruk av personlig verneutstyr		
21	Avskjerming og avsperring ovenfor 3. person Låsing		
22	Kontroll og sikring blir løpende og daglig kontrollert		
23	Alle sikkerhetsinnretninger for løfteinnretningen skal ivaretas under arbeidene.		
24	Provisoriske elektriske anlegg under arbeidene		
25	Toalett Orden og renhold		
26	Garderobe Orden og renhold		
27	Spiserom Orden og renhold		
28	Adkomst og nøkler		
29	Belysning ved arbeidsplassen		
30	Varslingsplan og instruks er hensiktsmessig. Oppslag		
31	Antall firma i perioden : Angi bedrifter og aktører		

32	Alle arbeidere skal ha ID kort		
33	Tilstedeliste føres		
34	Avviksbehandling Rapportering av ulykker og skade. Avvik i forhold til SHA Nestenulykker		
35	Grensesnitt mot andre fag Konflikter		
36	Informasjon til nye aktører og personer SHA-plan er kjent av alle		
37	Andre forhold		
38	Notater fra forrige protokoll som krever oppfølging ?		
39	Miljøfaktorer Skader siden forrige vernerunde		
40	Miljøfaktorer Sykefravær siden forrige vernerunde		