

## Bilag 1, del 1: Beskrivelse av bistanden

### 1. Oppdragsgivers beskrivelse av behovet for bistand

Rammeavtalen skal inngås med – 1 – tilbyder som kan levere og drifte nettbaserte etterutdanningskurs i læringsledelse og grunnleggende ferdigheter for skoleledere, rådgivere, prosjektledere og utvalgte lærere i Nord-Trøndelag, Aust-Agder, Oppland, Hedmark og Akershus i henhold til nedenstående kravspesifikasjon.

### 2. Bakgrunnen for ønsket anskaffelse

Med utgangspunkt i *Program for bedre gjennomføring* inviterte departementet høsten 2015 til konkurransepreget dialog om forskningsbasert utprøving og effektevaluering av tiltak for bedre gjennomføring i videregående opplæring. Se vedlegg 6.

Akershus fylkeskommune har lang og god erfaring med å bruke IKO-modellen (Identifisering – Kartlegging – Oppfølging) som en struktur for å identifisere elever som står i fare for å falle fra videregående opplæring og iverksette tiltak for å få dem på rett kjøll igjen. Mange fylker har merket seg dette. Derfor sendte Nord-Trøndelag, Aust-Agder, Hedmark og Oppland sammen med Akershus i en mentorrolle inn en søknad om evaluering av en systematisk modell for frafallforebygging som bygger på prinsippene i IKO-arbeidet. Departementet stilte seg meget positivt til et slikt prosjekt og imøtekom søknaden.

Selve forsøket omfatter elevkullene som starter i videregående opplæring høsten 2016 og høsten 2017, med forberedelse til utprøvingen allerede vår 2016. Alle de videregående skolene i de fire fylkene vil delta enten som utprøvingsskoler eller skoler i kontrollgruppen (randomisert klyngeutvelging). Utprøvingen termineres 15. februar 2019. De samarbeidende fylkene vil få forskningsbistand fra Høgskolen i Oslo og Akershus (Sosialforskningsinstituttet, NOVA og AFI). Dette vil muliggjøre et enda bedre og presist kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvordan systematikken i IKO-strukturene påvirker gjennomføringsgraden i videregående opplæring. For en grundig innføring i IKO-modellen se vedlegg 7.

For å sikre god kvalitet i gjennomføringen av IKO-modellen kreves:

- a) En tydelig og robust struktur som sikrer at modellen blir brukt på en systematisk måte. Det vises her til *Håndbok for kontakt- og faglærere*, se vedlegg 8.
- b) Holdninger/elevsyn hos lærerne som framelsker positive relasjoner til elevene og gir dem mestringsevne.
- c) Kompetanse mer spisset inn mot pedagogiske tilnærminger og didaktisk metodikk som bygger på hva forskning viser er god læringsledelse og «læring som virker.»

Midler til kompetanseheving er lagt inn i søknaden til departementet.

### 3. Omfang og målgrupper

Tabellen nedenfor viser hvilke skoler som er trukket ut i de respektive fylkene til å delta i prosjektet, og hvor mange lærere, rådgivere og pedagogiske ledere totalt per fylke som vil utgjøre målgruppene.

Fylke	Skoler	Lærere totalt	Rådgivere totalt	Ped. ledere totalt
<b>Aust Agder</b>	Møglestu, Risør og Sam Eyde	338	10	26
<b>Hedmark</b>	Hamar katedralskole, Trysil, Ringsaker, Stange, Sentrum, Storsteigen og Nord-Østerdal.	483	19 (3 telt som lærere)	45
<b>Nord-Trøndelag</b>	Inderøy, Levanger, Meråker, Olav Duun og Steinkjer.	577	25	41
<b>Oppland</b>	Gjøvik, Hadeland, Lena Valle, Lillehammer, NG,	639	29	49
<b>Totalt i målgruppene</b>		<b>2 037</b>	<b>83</b>	<b>161</b>
<b>Deltakere totalt i alle fylkene: 2 281</b>				
I tillegg kan det være aktuelt at assistenter/lærlinger får deler av pakka, særlig det som går på holdninger. For alle fylkene vil dette anslagsvis bli 70-100 deltakere.				

Sannsynligvis vil ikke alle innen målgruppene delta og antall deltagere skal forstås som et estimat, som ikke forplikter oppdragsgiver. Oppdragsgiver ber derfor om pris pr. modul, med et fritt antall brukere.

For noen fylker kan det være behov for en oppstartssamling (fysisk), før kursene igangsettes. Hovedhensikten i disse samlingene vil være å gi et overordnet bilde av innholdet i etterutdanningen og motivere deltakerne til gjennomføring. Det vil maksimalt være behov for 4 oppstartssamlinger, en pr. fylke.

Aktuelle tilbydere må skissere et tilbud som minimum inneholder tre moduler:

**Modul 1, Skoleutvikling/organisasjonskultur:** Deltakerne vil være pedagogiske ledere.

**Modul 2, Relasjonskompetanse som forutsetning for læringsledelse:** Deltakere vil være både pedagogisk ledere, rådgivere og lærere.

**Modul 3, Grunnleggende ferdigheter og pedagogisk/fagdidaktisk kjernekompetanse.** Deltakere vil være lærere.

## 4. Krav til innhold i modulene

Tilbydere må skissere og beskrive et innhold i de nettbaserte modulene, som oppfyller følgende krav.

### 4.1. Modul 1: Skoleutvikling/organisasjonskultur

Hovedproblemstillingene vil være: Hvordan forankre IKO-arbeidet på egen skole? Hvordan sikre endringsledelse? Et nøkkelbegrep her er *lærende kultur/profesjonalisering*. Det vektlegges at ledere og lærere skal arbeide i tema eller grupper av lærere. Ikke primært bare som et organisasjonsprinsipp, men for å kunne drøfte og reflektere over både egen praksis og elevens læring. Dette skal være et fellesskap av ledere og lærere der de har grunnleggende tillit til hverandre, men også mot til å utfordre hverandres kunnskaper. Kursmodulen må gjenspeile og tilrettelegge for dette.

### 4.2. Modul 2: Relasjonskompetanse som forutsetning for læringsledelse

Relasjonskompetanse/ holdningskompetanse generelt som grunnleggende kategorier og rettesnorer i IKO-arbeidet. Her vil særlig Carole Dwecks begreper om *mindsets* være sentrale: Hvordan fremelske et lærende tenkesett? Hvilke implikasjoner har dette for IKO-arbeidet?

### 4.3 Modul 3: Grunnleggende ferdigheter og pedagogisk/fagdidaktisk kjernekompetanse

Hovedtemaene skal være lokalt læreplanarbeid, grunnleggende ferdigheter, vurdering for læring og yrkesretting/relevans.

### 4.4 Oppgavekravene

Hver modul skal inneholde praktiske oppgaver som stimulerer deltakerne til refleksjon over egen praksis. Oppgavene skal ha tydelig relevans for hvordan IKO-modellen implementeres og forankres på egen skole. Ved modul 2 skal det være føring på at alle i målgruppen - pedagogiske ledere, rådgivere og lærere - løser oppgaven i fellesskap.

### 4.5. Helhet, sammenheng og progresjon

Det må være en progresjon i opplæringen som kontinuerlig bevisstgjør og utfordrer deltakernes kunnskaper om og kompetanse rundt læringsledelse, relasjonskompetanse og grunnleggende ferdigheter.

### 4.6. Kursbevis

Hver deltaker som har fulgt og løst oppgaven(e) i modulen(e) som er aktuelle for vedkommende, skal tildeles et kursbevis.

### 4.7. Tidsplan

Det nettbaserte tilbudet skal være klart til bruk senest 01.08.2017. IKO-prosjektet termineres februar 2019, slik at deltakerne må kunne fullføre sine respektive moduler i løpet av prosjektperioden.

## **5. Øvrige forhold av betydning**

### **Evaluerings av modulene**

På hver modul skal deltakerne gis anledning til å gi tilbakemelding på kvaliteten i modulen. Valgt leverandør skal da foreta løpende korreksjoner og justeringer underveis for å ha så høy kvalitet som mulig på gjennomføring/utforming av gjenværende moduler.

### **Faste kontaktpersoner**

Tilbyder skal stille med minimum en fast kontaktperson pr. fylke. Den enkelte fylkeskommune opprette kontaktpersoner, som har den faglige og praktiske dialogen med tilbyders kontaktperson(er), og som følger modulene fast.

Begge parter skal sette inn erstatter for kontaktperson, ved sykdom eller andre fraværsgrunner.

### **Avrop innenfor avtalen**

De konkrete bestillinger av moduler, herunder fakturering av disse, skjer mellom valgt leverandør og den enkelte fylkeskommune.

### **Teknisk løsning, drift og brukerhåndtering**

Tilbyder står ansvarlig for opprettelse, vedlikehold og drift av plattformen som modulene gjennomføres fra. Det forutsettes at hver enkelt ansatt får egen brukernavn og passord.

## **Bilag 1, del 2. Konsulentens beskrivelse av leveransen**

### **Beskrivelse – Tildelingskriteriet modulinnhold.**

*<Tilbyders beskrivelse av leveransen med utgangspunkt i oppdragsgivers krav i bilag 1, del 1, 4.1 – 4.7. Se for øvrig konkurransegrunnlagets punkt 4.1. Besvarelsen skal kronologisk besvare kravene.*

## Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

*I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.*

### **Avtaleperiode**

Rammeavtalen gjelder fra 1.3.2017 – 28.2.2019 (to år). Oppdragsgiver kan forlenge avtalen til likelydende vilkår med 1+1 (ett + ett) år.

Den enkelte oppdragsgiver skal ved forlengelse varsle skriftlig senest 3. mnd. før utløp av rammeavtaleperioden.

## Bilag 3 Administrative bestemmelser

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

### **Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter,**

Bemyndigede representanter for partene:

#### **For Kunden**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### **For Leverandøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Kontaktpersoner for partene:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant og kontaktperson:

Varsles den andre part senest 1 måned før utskiftning.

### **Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell,**

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

### **Avtalens punkt 3.4 Møter**

Rutiner for gjennomføring av møter:

*Hver av partene dekker sine egne kostnader forbundet med møter.*

## Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

### Forklaring til tilbudsskjema

1. Pris pr. modul oppgis i kolonnen «Pris»
2. Prisene adderes.
3. Resultatet oppgis i kolonnen «Totalsum»

Tjeneste	Pris
<b>Modul 1</b> <i>Skal inkludere alle kostnader forbundet med utforming og gjennomføring av modulen.</i>	
<b>Modul 2</b> <i>Skal inkludere alle kostnader forbundet med utforming og gjennomføring av modulen.</i>	+
<b>Modul 3</b> <i>Skal inkludere alle kostnader forbundet med utforming og gjennomføring av modulen.</i>	+
<b>Totalsum</b> <b>(Ligger til grunn for tildelingskriteriet «pris».)</b>	=

### Opsjoner (Inngår ikke i tildelingskriteriet pris)

<b>Oppstartssamling.</b> Pris angis pr. samling.	=
---	---

### Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Prisene er faste i perioden 1.3.17 – 28.2.2019
3. Alle kostnader forbundet med reise er inkludert.
4. Alle priser er eks. mva. Prisene inkluderer alle kostnader, herunder ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.
5. Totalsummen vil ligge til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.

\*\*\*\*\*

### Avtalens punkt 4.2 Fakturering



**Fakturaadresse:**

Faktureres det enkelte fylket, etter avtale.

Øvrige betalingsvilkår:

Fakturaer skal i tillegg minimum inneholde følgende;

1. Navn og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten..
2. Organisasjonsnummer som er tildelt den næringsdrivende i h.h.t. lov av 3. juni 1994 nr. 15 om Enhetsregisteret, etterfulgt av bokstavene MVA.
3. Navn og adresse til den som mottar ytelsen.
4. Bestillers ressursnummer.
5. En beskrivelse av hvilken ytelse som er levert.
6. Opplysninger om det er levert ytelser som er tatt med i andre fakturaer.
7. Vederlaget for ytelsen uten avgift.
8. Selve avgiftsbeløpet.
9. Fakturanummer.
10. Fakturadato.

Faktura skal utstedes med 30 dagers forfall

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

**Avtalens punkt 4.5 Prisendring**

Avtalt prisendring:

Priser er faste i perioden 1.3.17 – 28.2.2019.

Eventuell prisendring kan først foretas ved eventuell forlengelse av avtale, 28.2.2019.

Slik prisendring skal da foretas etter konsumprisindeksen, med lønn som hovedfaktor.

## Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med
3.1, 5 avsnitt	«Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid»
3.2, 5 avsnitt	Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal kunne dokumenteres enten ved en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.
3.3, 2 avsnitt	«Uten ugrunnet opphold» endres til «innen rimelig tid»
Nye punkt	Innhold
3.8	<p><b>Etisk handel</b></p> <p>Leverandøren og dennes avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.</p> <p>Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.</p> <p><b>1. Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.</li> <li>• Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.</li> <li>• Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.</li> </ul>

	<p><b>2. Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.</li> <li>• Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.</li> <li>• Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.</li> </ul> <p><b>3. Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.</li> <li>• Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.</li> </ul> <p><b>4. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.</li> <li>• All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.</li> <li>• Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.</li> <li>• Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.</li> </ul> <p><b>5. Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:</b></p> <p>Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.</p> <p><b>6. Oppfølging</b></p> <p>Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egenrapportering<sup>1</sup> og / eller</li> <li>• Oppfølgingssamtaler og /eller</li> <li>• Kontroll av arbeidsforholdene<sup>2</sup></li> </ul> <p>Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer.</p> <p>Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.</p> <p>Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.</p>
7.5	<p><b>Regionreform</b></p> <p>Dersom Kunden blir berørt av sammenslåing med annen fylkeskommune, har Kunden rett til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overføre avtalen til ny region/juridisk enhet på gjeldende avtalevilkår.</li> <li>• foreta en oppsigelse med en oppsigelsesfrist på 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.</li> </ul>

<sup>1</sup> På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Leverandøren kan også legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

<sup>2</sup> Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

## Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

### **Avtalens punkt 2.1 Endringer av avtalen**

*Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.*

Nr	Dato	Endringen gjelder	