

Til søkere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
15/3004

Vår dato
05.06.2015

*Program for bedre gjennomføring (PBG) –
forskningsbasert utprøving og
effektevaluering av tiltak*

Prekvalifisering for konkurransepreget dialog

(FOA Del III)

Sak 15/3004

Innholdsfortegnelse

Konkurransegrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om anbudskonkurransen	3
1.3 Bekreftelse.....	4
1.4 Kommunikasjon	4
2 Beskrivelse av behov.....	4
2.1 Program for bedre gjennomføring i videregående opplæring	4
2.2 Leveransen	5
2.3 Fylkenes søknad på kapittel 226, post 60 Tilskott til kommunar og fylkeskommunar	7
2.4 Omfang og økonomiske rammer.....	7
2.5 Ekstern, rådgivende forskergruppe.....	7
2.6 Publisering av funn fra forskningsoppdragene	8
3 Administrative vilkår og bestemmelser	8
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	8
3.2 Språk	8
3.3 Tidsfrister	8
3.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen.....	8
3.5 Oppdatering av prekvalifiseringsgrunnlaget	9
3.6 Feil i konkurransegrunnlaget	9
3.7 Aksept av vilkår	9
3.8 Søknadens utforming	9
3.9 Innlevering av søknad	10
4 Kvalifikasjonskrav for leverandøren.....	10
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav)	10
5 Utvelgelseskriterier til prekvalifiseringen (UK)	11
6 Tildelingskriterier for endelig tilbud (TK).....	12
7 Vedleggsoversikt	13

Konkurransegrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kunnskapsdepartementet (KD), som har et overordnet sektoransvar for barnehager, grunnskole, videregående opplæring, fagskoleutdanning, høyere utdanning, forskning og kompetansepolitikk.

1.2 Generelt om anbudskonkurransen

Departementet inviterer med dette forskningstilbydere til en konkurransepreget dialog om forskningsbasert utprøving og effektevaluering av tiltak for bedre gjennomføring i videregående opplæring. Kvalifiseringen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. juli 2006 nr. 402 (FOA), Del III, § 14 -1 (2), jfr. § 14-2. Utvelgelse av leverandør vil bli gjort etter prosedyren "konkurransepreget dialog".

Målet med den konkurransepregede dialogen er å komme fram til endelige løsningsforslag for en systematisk utprøving av tiltak for bedre gjennomføring av videregående opplæring. Selve utprøvingen skal starte opp fra og med høsten 2016.

Den foreliggende utlysningen beskriver hvordan forskningstilbydere kan kvalifisere seg til å delta i den konkurransepregede dialogen. Søknad om prekvalifisering skal gi en kortfattet og overordnet beskrivelse av og begrunnelse for hvilke tiltak for bedre gjennomføring av videregående opplæring som tilbyder planlegger å utprøve. Søknaden skal innholde en intensjonsavtale med fylkeskommunen eller fylkeskommunene som tilbyder planlegger å gjennomføre tiltaket i. Søknaden skal videre oppfylle kvalifikasjonskravene omtalt under punkt 4 i dette dokumentet. Prekvalifiseringen av forskningstilbydere vil skje på grunnlag av utvelgelseskriteriene omtalt under punkt 5.

Departementet tar sikte på å invitere om lag fem kvalifiserte søkere/team til dialogmøter med oppdragsgiver. Dialogen mellom oppdragsgiver og tilbydere skjer i henhold til FOA §20-8. Alle forskningstilbydere som prekvalifiseres og dermed inviteres til dialogfasen kompenseres for arbeid knyttet til anbudet med NOK 150.000, inkl. mva. per søker/team. Departementet oppfordrer til samarbeid mellom ulike forskningsmiljøer og ber også forskningstilbydere vurdere å knytte til seg internasjonal kompetanse på området som del av løsningsforslaget, jf. tildelingskriteriene under punkt 6. Det samme forskningsmiljøet kan også søke om flere prosjekter innenfor denne utlysningen.

Dialogfasen av anbudskonkurransen vil fortsette til oppdragsgiver avslutter prosessen og ber om et endelig tilbud om løsningsforslag fra forskningstilbyderne, jf. punkt 2.2. for mer detaljert fremstilling av dialogfasen av anbudet. Oppdragsgiver kan også velge å avslutte dialogen med en gitt tilbyder dersom det skisserte løsningsforslaget vurderes å ikke kunne oppfylle kravene oppdragsgiver stiller til oppdraget. I slike tilfeller forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kunne avkorte midlene som er gitt forskningstilbyderne for arbeid med anbudet. De endelige tilbudene om løsningsforslag vil bli vurdert i henhold til FOA §20-9. Under punkt 6 i dette anbudsdokumentet er tildelingskriteriene for det endelige tilbudet om

løsningsforslag beskrevet. Disse kriteriene vil kunne bli supplert eller presisert som følge av dialogen.

1.3 Bekreftelse

Bekreftelse gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Registrer kvalifikasjonsanmodning.”, og deretter på knappen



eller eventuelt

Kvalifikasjonsanmodningen vil gi oppdragsgiver en indikasjon på interesse. Anmodningen er ikke bindende for tilbydere. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å levere eller ikke, så raskt som mulig.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Oppdragsgiver vil gi ut informasjon som er av interesse for alle tilbydere. Samtidig vil oppdragsgiver så langt det lar seg gjøre ikke gi ut informasjon som avdekker unike og viktige aspekter ved løsningsforslaget til en gitt tilbyder.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for søknaden, vil ikke bli besvart.

2 Beskrivelse av behov

2.1 Program for bedre gjennomføring i videregående opplæring

Program for bedre gjennomføring i videregående opplæring (PBG) skal utvikle og formidle kunnskapsbaserte tiltak for å forebygge frafall i videregående opplæring og tilbakeføre ungdom utenfor opplæring og arbeid.

Programmet har to målgrupper: 1) elever som står i fare for ikke å gjennomføre videregående opplæring og 2) ungdom mellom 15 og 21 år som står utenfor opplæring og arbeid.

Programmet består av to hoveddeler:

Arena for erfaringsutveksling:

Programmet er en arena for erfaringsutveksling mellom fylkene, og skal bidra til at fylkene videreutvikler og forsterker sitt allerede etablerte arbeid for å øke gjennomføringen i videregående opplæring. Departementet finansierer et nasjonalt nettverk av fylkeskommunale

koordinatorene for å styrke fylkenes kapasitet til å utvikle og implementere tiltak for bedre gjennomføring i videregående opplæring.

Utprøving og effektevaluering av tiltak:

Gjennom programmet skal det utvikles og utprøves forskningsbaserte tiltak for begge målgruppene i tråd med det som kan kalles prinsippet om ”skrittvis reform”. Prinsippet innebærer at tiltak utprøves systematisk og effektevalueres i mindre skala før de implementeres i større omfang eller avsluttes hvis tiltaket ikke virker etter intensjonen. Etter departementets forståelse består en ”skrittvis reform” av følgende faser:

- *Fase 1 (2014-2015) Kunnskapsgrunnlag om relevante tiltak: utvikle og formidle*
- *Fase 2 (2015-2016) Valg av tiltak og operasjonalisering*
- *Fase 3 (2016-2019) Systematisk utprøving av tiltak: iverksetting og effektevaluering*

Fase 1 er gjennomført. *Kunnskapssenter for utdanning* har publisert en forskningsoversikt over internasjonale studier av tiltak som har effekt på gjennomføringen av videregående opplæring, jf. vedlegg 1. I tillegg har fylkene utviklet en erfaringsbasert oversikt over utvalgte egne tiltak for bedre gjennomføring av videregående opplæring, jf. vedlegg 2.

Med forsknings- og erfaringsoversikten som inspirasjonskilder legges det opp til at forskere og fylkeskommuner sammen utvikler tiltak i fase 2 og systematisk prøver ut og effektevaluerer tiltakene i fase 3 av prosessen. Tiltak som kan prøves ut gjennom denne anbudskonkurransen er ikke begrenset av tiltak som er beskrevet i det forsknings- og erfaringsbaserte kunnskapsgrunnlaget som er utviklet i fase 1.

2.2 Leveransen

Både utgifter til forskningsoppgaver og selve gjennomføringen av tiltakene skal finansieres innenfor den samme økonomiske rammen, jf. punkt 2.4 for nærmere omtale av økonomiske rammer. Det må likevel leveres to separate, men koordinerte søknader til departementet:

- Forskningstilbyderne må søke på den foreliggende anbudskonkurransen innen 15. september. Forskningstilbydere som blir prekvalifisert, må levere endelig tilbud med løsningsforslag tentativt innen 1. desember, jf. punkt 3.4 for fremdriftsplan.
- Fylkeskommunene som skal inngå i forskningsoppdraget skal innen 1. desember søke på det statlige tilskuddet på kapittel 226, post 60 *Tilskott til kommunar og fylkeskommunar* innen 1. desember, jf. punkt 2.3 for nærmere omtale.

I alle søknadene må det redegjøre for hvem det planlegges å samarbeide med. I departementets vurdering av søknadene er det kvaliteten på løsningsforslaget, forskernes kompetanse og pris på tilbudet som avgjør hvem som vinner. Dette gjelder både for søknader fra fylkene og fra forskningstilbyderne, jf. punkt 6 i anbudsdokumentet *Tildelingskriterier for endelig tilbud (TK)*. Departementet vil sette som premiss at fylkeskommuner som mottar tilskudd må bruke midlene i tråd med opplegget som blir avtalt med forskerne.

På første dialogmøte legges det opp til at (prekvalifiserte) forskningstilbydere presenterer en skisse til løsning basert på prekvalifiseringssøknaden. Fylkeskommuner og/eller skoler/andre opplæringsarenaer som forskningstilbyderne planlegger å samarbeide med, forventes å delta i deler av dialogfasen for å belyse og videreutvikle sentrale punkter i skissen. Skissen til løsningsforslag skal videreutvikles til et endelig løsningsforslag gjennom dialogfasen av

anbudskonkurransen. Det endelige løsningsforslaget vil bli vurdert etter følgende kriterier, jf. tildelingskriterier for endelig tilbud under punkt 6 i anbudsdokumentet:

1. Vitenskapelig kvalitet:

Skissen skal angi mål, problemstillinger og hypoteser for prosjektet. Skissen bør angi hvordan tiltaket/tiltakene som er foreslått utprøvd og evaluert er ment å påvirke gjennomføring, enten direkte eller indirekte gjennom andre utfallsmål. Begrunnelsene bør være forankret i forskning og gjerne også i erfaringsbasert kunnskap, for eksempel fra fylkene som inngår i samarbeidet. Utprøvingen av tiltaket må organiseres på en slik måte at det gir solid kunnskap om effekten av tiltaket. Utprøvingene skal fortrinnsvis gjennomføres som randomiserte, kontrollerte forsøk, men det åpnes for at effekter identifiseres gjennom alternative kvasi-eksperimentelle metoder. Hvilke datakilder som skal brukes som utfallsmål, må drøftes i forhold til programmets mål om bedre gjennomføring av videregående opplæring, eventuelt om det er behov for å utvikle måleinstrumenter særskilt konstruert for forsøket. Forskningsoppdraget skal også fremskaffe kunnskap om hvorfor tiltaket har eller ikke har effekt på elevenes gjennomføring av videregående opplæring, direkte eller indirekte. Det kan blant annet innebære kunnskap om hvordan tiltaket faktisk ble implementert i forsøket og/eller mer omfattende kontekstuelle forklaringsfaktorer.

2. Forankring og operasjonalisering i praksisfeltet:

Skissen må vise hvordan tiltaket skal forankres i praksisfeltet, både blant de som skal gjennomføre selve tiltaket og relevante lokale aktører som legger rammene for de som gjennomfører tiltaket. Skissen må derfor vise hvordan forskningstilbyder planlegger å skape dialog og oppslutning om tiltaket og hvordan tiltaket skal implementeres, for eksempel hvordan arbeidet med tiltaket skal organiseres lokalt. Skissen må videre vise hvordan tiltaket skal operasjonaliseres på en slik måte at det kan utprøves systematisk og effektevalueres i fase 3. Mer omfattende videreutvikling eller pilotering av tiltaket i praksisfeltet er også mulig i løpet av dialogfasen av anbudskonkurransen. Etter at anbudskonkurransen er avgjort, legges det opp til at oppdragstaker (forskere og fylkeskommune) våren 2016 videreutvikler/piloterer tiltaket ytterligere. Skissen til løsningsforslag må også vise hvordan lokale aktører skal settes i stand til å gjennomføre tiltaket, for eksempel om det er behov for kompetanseutvikling eller annen type støtte og veiledning.

3. Relevans for politikktutvikling:

Skissen må vise hvordan tiltaket som skal utprøves kan være relevant i bred forstand for nasjonal politikktutvikling. Drøfting av muligheter for oppskalering av forsøket til hele opplæringssektoren kan være relevant i denne sammenhengen. Målgruppen for programmet er både elever som står i fare for ikke å gjennomføre videregående opplæring og ungdom mellom 15 og 21 år som står utenfor opplæring og arbeid.

Endelige løsningsforslag blir gitt som tilbud fra forskningstilbyderne. Den må inneholde en gjennomføringsplan og budsjettplan for hele prosjektperioden og spesifisere både utgifter til gjennomføring av tiltaket og forskningsoppgaver.

Det åpnes for at fylkene kan søke om forsøksstatus etter opplæringslovens § 1-4 for å gjennomføre tiltak som avviker fra gjeldende regelverk. Det åpnes også for at tiltakene som utprøves kan innebære organisatoriske forsøk på tvers av eksisterende sektorer, for eksempel i form av endringer av plasseringen og ansettelsesforhold av personalressurser, ansvaret for

tilbud eller tiltak for ungdom og lignende. Det åpnes tilsvarende for at tiltak kan gjennomføres på ungdomstrinnet, så lenge fylkeskommunen er formell tilskuddsmottaker og prosjekteier.

2.3 Fylkenes søknad på kapittel 226, post 60 Tilskott til kommunar og fylkeskommunar

Fylkene må søke på det statlige tilskuddet på kapittel 226, post 60 *Tilskott til kommunar og fylkeskommunar* innen 1. desember i 2015. Søknader på dette tilskuddet må være koordinert med tilbud fra forskningstilbydere på den foreliggende anbudskonkurransen. Det er fylkeskommunen som er formell tilskuddsmottaker av midler som skal dekke utgiftene til gjennomføringen av selve tiltakene. Departementet vil sette som premiss at fylkeskommuner som mottar tilskudd må bruke midlene i tråd med opplegget som blir avtalt med forskerne.

I departementets vurdering av fylkenes søknad om midler fra dette tilskuddet, er det kvaliteten på løsningsforslaget, forskernes kompetanse og pris på tilbudet på den foreliggende anbudskonkurransen som avgjør hvilke fylker som tildeles midler, jf. punkt 6, *tildelingskriterier for endelig løsningsforslag (TK)*.

Departementet kan imidlertid åpne for søknader fra fylkene til utvikling og utprøving av andre tiltak etter nærmere spesifisering dersom det gjenstår midler etter tildeling til den forskningsbaserte utprøvingen som er angitt i den foreliggende anskaffelsen.

Departementet vil om kort tid fastsette nye retningslinjer for tilskuddsordningen som vil gjelde fra budsjettåret 2016. Fylkenes søknad om midler til utprøving av tiltak gjennom Program for bedre gjennomføring skal gjøres etter disse retningslinjene. Nye retningslinjer og søknadsprosedyrer for ordningen vil bli kunngjort på Utdanningsdirektoratets nettsider for statlige tilskuddsordninger.

2.4 Omfang og økonomiske rammer

Både utgifter til forskningsoppgaver og selve gjennomføringen av tiltakene skal finansieres innenfor rammen av tilskuddet på kapittel 226, post 60, jf. omtale i Prop. 1 S (2014-2015). I statsbudsjettet for 2015 ble det bevilget om lag 40 mill. kroner over denne budsjettposten. Det vil dermed være tilgjengelig totalt om lag 120 mill. kroner gjennom tidsperioden som fase 3 av den ”skrittvis reformen” er planlagt å vare (2016-2019), jf. punkt 2.1.

Oppdragsgiver er interessert i løsningsforslag for både mindre og mer omfattende utprøvinger av tiltak innenfor rammen av tilskuddsordningen. Forskningstilbyderne må i omtalen av budsjettplanen spesifisere både utgiftene til forskningsoppgaver og selve gjennomføringen av tiltaket som skal utprøves. Det er likevel fylkeskommunen som er formell tilskuddsmottaker av midler som skal dekke utgiftene til gjennomføringen av selve tiltakene. Gjennomføringen av hele prosjektet må omtales og sannsynliggjøres budsjettmessig av forskningstilbyder.

Tildelingen av midler til fylkeskommunene i 2016 og fremover gjøres med forbehold om Stortingets årlige budsjettvedtak for kapittel 226, post 60.

2.5 Ekstern, rådgivende forskergruppe

Departementet vil etablere en ekstern forskergruppe som vil rådgi departementet i vurderingen av søknadene fra forskningstilbyderne på den foreliggende anbudskonkurransen. Den eksterne forskergruppen skal dekke relevant kompetanse for å vurdere søknader fra ulike forskningstradisjoner, enten selv eller i samarbeid med andre forskere. Den endelige beslutningen om tildeling gjøres av Kunnskapsdepartementet.

2.6 Publisering av funn fra forskningsoppdragene

Hovedpubliseringen av funn fra forskningsoppdragene vil skje gjennom offentlig tilgjengelige rapporter til oppdragsgiver. Rapportene må skrives på norsk. Det legges opp til både underveisrapport og sluttrapport. Departementet ønsker å legge til rette for at funn fra prosjektene også kan publiseres i internasjonale tidsskrifter, jf. også tildelingskriteriene under punkt 6.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende prekvalifiseringen skal rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som leveres til denne anskaffelsen, skal være på norsk/skandinavisk eller engelsk. Den konkurransepregede dialogen vil kunne holdes på engelsk. Dialogen med praksisfeltet må foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 08.09.2015

Søknadsfrist er **15.09.2015 kl.12:00**. Søknaden skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte søknader.

3.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen

Milepæl	Dato
Kunngjøring prekvalifiseringen	05.06.2015
Frist for å stille spørsmål	08.09.2015
Søknadsfrist prekvalifisering forskere	15.09.2015 kl.12:00
Evaluering av tilbud	Uke 39
Innstilling/meddelelse om deltagelse	Uke 40
Klagefrist	10 dager etter meddelelse
Dialogfase	Uke 41-48
Leveringsfrist endelig tilbud fra forskere og fylkeskommuner	01.12.2015
Evaluering av tilbud	Uke 50-52
Innstilling/meddelelse tilbydere	15.01.2016
Klagefrist	25.01.2016
Oppstart prosjekter	15.02.2016
Iverksetting av utprøving av tiltak	Høsten 2016

3.5 Oppdatering av prekvalifiseringsgrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i prekvalifiseringsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av prekvalifiseringen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da linken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.7 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette dokumentet er akseptert.

Det er anledning til å levere søknad og tilbud i samarbeid med andre aktører som ett felles forskersteam. Alle parter i teamet skal da være inneforstått med og akseptere vilkårene i dette prekvalifiseringsdokumentet for konkurransepreget dialog.

3.8 Søknadens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette dokumentet med et underskrevet brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du søker via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument. Fyll ut vedlagte HMS-egenerklæring
K 04 - Referanseliste	Ref. pkt. 4.2 Referanseliste over leverandørens leveranser de siste 3-5 årene med relevans for dette oppdraget.

K 05 – Kompetanse og kapasitet	Ref. pkt. 4.2 Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetansen og kapasiteten til eventuelle underleverandører.
Søknadsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du søker via Mercell.
Dok 01- Søknadsbrev	Signert brev med aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må begrunnes, og alternativ formulering må fremgå.

En nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene fremgår i punkt 4 under.

3.9 Innlevering av søknad

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter søknadsfristen utløp).

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal søke, ta kontakt med Mercell Support på tlf: +47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f. eks. minimum 1 time før søknadsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at forskningstilbyder ønsker å endre søknaden før søknadsfristen utgår, kan man gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til søknadsfristen utgår. Det sist leverte søknaden regnes som det endelige søknaden.

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av søknaden bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så raskt som mulig.

Søknaden skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av søknadene.

4 Kvalifikasjonskrav for leverandøren

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav)

Nasjonale kvalifikasjonskrav skal leveres av alle norske søkere. Eventuelle utenlandske søkere/samarbeidspartnere behøver ikke levere dokumentasjon for nasjonale kvalifikasjonskrav. Derimot bør søkere/ samarbeidspartnere levere det som er av krav og relevans på andre områder.

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.

- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene, kan bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av søknaden.

5 Utvelgelseskriterier til prekvalifiseringen (UK)

UK 1 – Begrunnelse for valget av tiltak som skal utprøves systematisk

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Overordnet begrunnelse for valget av tiltak som skal utprøves systematisk gjennom programmet, herunder valg av samarbeidsfylkeskommune(r)
- Relevans for målgruppen til Program for bedre gjennomføring, dvs. elever som står i fare for ikke å gjennomføre videregående opplæring og ungdom mellom 15 og 21 år som står utenfor opplæring og arbeid

Det er ønskelig at hele målgruppen for Program for bedre gjennomføring dekkes gjennom forsøkene som gjennomføres.

UK 2 – Relevant forskningskompetanse

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Forskerteamets kompetanse og erfaring med relevante prosjekter for oppdraget, herunder prosjekter om andre sektorer/områder.
- Forskerteamets kjennskap forskning om grunnopplæringen.

UK 3 – Relevant sektor- og prosjektlederkompetanse

Under dette kriteriet vil følgende punkter bli vurdert:

- Forskerteamets kompetanse og erfaring med dialog og samarbeid med sektoren
- Forskerteamets evne til å gjennomføre større prosjekter i samarbeid med praksisfeltet
- Prosjektledelse

Dokumentasjonskrav for UK2 og UK3:

- Oversikt over forskerteamets tidligere leveranser med relevans for oppdraget. Oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og eventuelle referanser skal fremkomme. Det må også fremkomme hva som er levert, hvilken rolle forskerteamet har hatt i leveransen og hvilke forskningsdesign som ble brukt.

- Det må sannsynliggjøres i søknaden at forskerteamet har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt leveringsdyktighet
- Det må sannsynliggjøres i søknaden at forskerteamet har tilstrekkelig prosjektlederkompetanse og kompetanse til å samarbeide med praksisfeltet.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre. Om noen leverandører samarbeider om oppdraget, bør det klart fremgå hvilken rolle den enkelte i dialogteamet skal ha.

6 Tildelingskriterier for endelig tilbud (TK)

Det ”økonomisk mest fordelaktige” tilbud velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
TK 1	<i>Kvalitet på løsningsforslag</i>	50 %	(score 0-10)
TK 2	<i>Relevant kompetanse</i>	40 %	(score 0-10)
TK 3	<i>Pris/Totalkostnad</i>	10 %	(score 0-10)
	TOTALSUM	100	(sum vektete scoringer)

Med ”økonomisk mest fordelaktig” menes tilbud som oppnår størst total scoringssum på tildelingskriteriene (summen av tilbudets vektete scoringer). Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Det vises for øvrig til punkt 1.2 der det fremgår at tildelingskriteriene vli kunne bli supplert eller presisert som følge av dialogen med forskningstilbyderne.

Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Kvalitet på løsningsforslaget

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Vitenskapelig kvalitet
- Forankring og operasjonalisering i praksisfeltet
- Relevans for politikktutforming

TK 2 – Relevant kompetanse

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Forskerteamets kompetanse og erfaring med relevante prosjekter for oppdraget, herunder prosjekter om andre sektorer/områder.
- Forskerteamets kjennskap til forskning om grunnopplæringen.
- Forskerteamets kompetanse og erfaring med dialog og samarbeid med sektoren
- Forskerteamets evne til å gjennomføre større prosjekter i samarbeid med praksisfeltet.
- Prosjektledelse
- Forankring av prosjektet i internasjonal referansegruppe/nettverk

Dokumentasjonskrav for TK2:

- Oversikt over forskerteamets tidligere leveranser med relevans for oppdraget. Oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og eventuelle referanser skal fremkomme. Det må også fremkomme hva som er levert, hvilken rolle forskerteamet har hatt i leveransen og hvilke forskningsdesign som ble brukt.
- Det må sannsynliggjøres i søknaden at forskerteamet har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt leveringsdyktighet
- Det må sannsynliggjøres i søknaden at forskerteamet har tilstrekkelig prosjektlederkompetanse og kompetanse til å samarbeide med praksisfeltet.

CV for tilbudt personell skal vedlegges K05. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre. Om noen leverandører samarbeider om oppdraget, bør det klart fremgå hvilken rolle den enkelte i dialogteamet skal ha.

TK 3 – Pris

Prisen vil bli vurdert ut fra total ramme for oppdraget. Pris skal oppgis som totalpris for hele oppdraget (inkl. mva.). Det skal i tillegg oppgis timepris for eventuelt tilleggsarbeid. Timeprisen vil ikke være gjenstand for tildeling.

7 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

-
- **Vedlegg 1:** Kunnskapssenteret for Utdanning, forskningsoversikt om tiltak mot frafall
 - **Vedlegg 2:** Erfaringsbasert kunnskapsgrunnlag, fylkenes tiltak
 - **Vedlegg 3:** Statsbudsjettet og kommuneproposisjonen