

# Konkurransbestemmelser

---



Åpen anbudskonkurranse

Industrivarer

---



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	3
1.2. Kommunikasjon.....	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4. Avtaletype.....	3
1.5. Avtaleperiode.....	3
1.6. Hel- eller deltilbud .....	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.8. Kunngjøringer.....	4
1.9. Tentativ fremdriftsplan.....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Alternative tilbud .....	5
2.3. Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving .....	6
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Tilbudsfrist .....	6
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.3. Tilbudsåpning.....	8
3.4. Språk.....	8
3.5. Pris.....	8
3.6. Tilbudte produkter .....	8
3.7. Forbehold.....	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	9
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling .....	10
4.3. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
<b>5. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>11</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	11
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
5.2.1. Pris.....	11
5.2.2. Kvalitet, brukervennlighet og miljøkrav .....	11
5.2.3. Service/logistikk og produktbredde .....	11
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12
<b>6. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>12</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.  
For mer informasjon, se [www.unn.no](http://www.unn.no).

### 1.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale for levering av industrivarer til oppdragsgivers virksomheter i Tromsø, Harstad og Narvik.

Lokalitet	Estimert årlig kjøpesum
Tromsø	800 000
Harstad	100 000
Narvik	100 000

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 3 – Prisskjema».

### 1.4. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Som kontraktsvilkår vil "rammeavtale industrivarer" bli benyttet, se dokumenter i del 2 i konkurransegrunnlaget punkt 1.7.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden. Forbruk av industrivarer er estimert til ca. 1.0 MNOK pr. år. Estimater er basert på forbruksstatistikk. Det oppgitte estimatet er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

### 1.5. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.5.2017.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Opsjonene utløses automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.



### 1.6. Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

### 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er inndelt i to deler:

**Del 1** inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet.

**Del 2** er utkast til avtale inkludert alle vedlegg. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Del 1	Konkurransesbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring, se punkt 4.
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud, se punkt 3.9
Del 2	Rammeavtale varer/tjenester
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Utdypende leverings- og fakturabestemmelser
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Endringer til den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer etter avtaleinngåelsen
Bilag 8	Avropmekanisme
Bilag 9	Etiske krav til leverandør
Bilag 10	Kundens logistikkbestemmelser
Andre bilag:	

### 1.8. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Merccell og DOFFIN.



## 1.9. *Tentativ fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	19.12.2016
Frist for å stille tilleggsspørsmål	23.12.2016, kl 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>30.01.2017, kl 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	<b>30.01.2017, kl 12:00</b>
Evaluering	Februar
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Februar
Avtaleinngåelse	Mars/Februar
Vedståelsesfrist	30.06.2017, kl 12.00

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr. 402, del III.

Anskaffelsens skal foretas gjennom prosedyren:

Åpen anbudskonkurranse som gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og Tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

### 2.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### **2.3. Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving**

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter. Produkter som det er aktuelt å be om vareprøver på, er angitt i kravspesifikasjonen med gule linjer.

Det skal være 1 vareprøve/demoprodukt av hvert produkt ved tilbudslevering. Unntatt for kilereimer hvor det skal leveres 2 stk. Ved tilbud på forskjellige størrelser av et produkt, er det tilstrekkelig å levere en vareprøve/demoprodukt i en av størrelsene dersom størrelsene ikke avviker vesentlig fra hverandre i utseende og funksjon. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da den kan bli gjenstand for vurdering. Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med produktgruppe og nummer i prisskjema eller kravspesifikasjon. Det er Tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver/demoproduktene er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet. Vareprøver/demoprodukter blir ikke returnert.

Leveringssted:

**Vareprøves leveres til eller sendes til postadresse som bedriftspakke dør-til-dør:**

<b>Navn:</b>	UNN HF Innkjøpsseksjonen v/Berit Jegervatn
<b>Adresse til innleveringssted:</b>	Bygg C0, rom nr. 327 Sykehusveien 38. 9038 Troms Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Ved bruk av Postens forsendelsestjenester er det Tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt tilbudsfrist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

”Anskaffelse saksnr. 2016-07 <Industrivarer>.»

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Tilbudsfrist**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen **tilbudsfristen** For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for



eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.2. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Skjema erfaring

Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring, brukes kun dersom tilbyder ønsker å støtte seg på annet foretak eller underlevernadør, se punkt 4.

Vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud.



Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 8 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vennligst lever dokumentene med filnavn i henhold til denne strukturen.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

### **3.3. Tilbudsåpning.**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **3.4. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### **3.5. Pris**

Obligatoriske krav som er opplistet i vedlegg nr. 2 kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer. Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

### **3.6. Tilbudte produkter**

Det **skal** gis tilbud på minimum 90 % av alle varelinjer i «Prisskjema». Dersom ikke 90 % av varelinjene er priset, vil tilbudet bli avvist.

Det skal også opplyses om generell rabatt på øvrig sortiment.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 -Tilbudsbrev og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. innsendelse av vareprøver, vil ikke bli refundert.





### 3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1.

## 4. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. Tilbyder vil bli avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom Tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en avtale, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

**Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på et annet foretak** (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav må skjemaet Forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Forpliktelseserklæringen må være signert av person med signaturmyndighet hos det selskapet Tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at Tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden. Videre må aktuell dokumentasjon legges ved for både Tilbyder og det foretak man støtter seg på.

### 4.1. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
a) Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke viser vesentlige restanser	Attest for skatt og merverdiavgift. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes. Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.



<p>b) Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak</p>	<p>Attest fra foretaksregisteret (firmaattest). Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p>
--	--

#### 4.2. Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver vil i vurdering av om Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen, bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

#### 4.3. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til større offentlige etater/-foretak eller større private selskap.</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volum/verdi på tidligere leveranser.</li> </ul>	<p>Vedlegg nr. 4 - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.</p>
<p>Tilbyder må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenestene som skal leveres.</p>	<p>Dersom rutinene som er omtalt i Tilbyders kvalitetssikrings- /eller styringssystem er i samsvar med ISO-standard eller tilsvarende 3. parts-verifiserte system, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat med opplysning om hvor dette er omtalt. Alternativt kan det gjøres rede for eksisterende system og rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.</p>



## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	40 %
2. Kvalitet, brukervennlighet og miljø	30 %
3. Service/logistikk og produktbredde	30 %

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold vedlegg 3 – Prisskjema.

Det skal inngis tilbud på minimum 90 % av alle varelinjer i «Prisskjema».

Varelinjer som ikke er priset, vil bli evaluert ved at en på denne varelinjen bruker gjennomsnittspris fra de leverandører som har gitt pris på denne linjen.

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

#### 5.2.2. Kvalitet, brukervennlighet og miljøkrav

Brukervennlighet, kvalitet og miljø vurderes etter karakterskala 1-10.

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 2.3.

Produktets materialkvalitet sees opp mot tiltenkt bruksområde og behov. For kvalitet og brukervennlighet vil man vurdere egenskaper som sier noe om produktets kvalitet, f.eks. holdbarhet, styrke og funksjonelle/praktiske egenskaper.

#### 5.2.3. Service/logistikk og produktbredde

Service/logistikk og produktbredde vurderes etter karakterskala 1-10.



Den av tilbyderne som har flest antall varer i prisskjemaet oppnår en score på 10. Alle øvrige blir rangert gjennom den prosentvise forskjellen mellom de og den som scorer høyest, med 1 som laveste mulige score.

### **5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale/kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **6. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se «Bilag 9 - Etiske krav til leverandør» .