

Rammeavtale matvarer - kontraktsnr. 116098

Leverandør

Firma:

Adresse:

Postnr og sted:

Oppdragsgiver

Kommunen(e) x

Org.nr:

Org.nr.:

Avtaleområde: Rammeavtale om levering av matvarer til storhusholdning.

Avtaleperiode: Fra xx.x.2017 – xx.x.2019 med ensidig opsjon 1 år + 1 år

Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig:

Telefon:

E-post:

Oppdragsgiver kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig:

Telefon:

E-post:

Vedlegg:

Følgende dokumentrang gjøres gjeldende, rangert ovenfra:

Vedlegg 1: Spesielle krav og avtalevilkår

Vedlegg 2: Konkurransesgrunnlagets bilag 1

Vedlegg 3: AIS-89 Endres i pkt. 8. Tvister til at verneting er Gjøvik tingrett

Vedlegg 4: Tilbyders tilbud

Signatur leverandør:

Dato: _____

Navn:

Stilling:

Signatur Oppdragsgiver:

Dato: _____

Navn:

Stilling:

Vedlegg 1

Spesielle krav og avtalevilkår

0.0 Formål og sentrale forhold.

*Formålet med rammeavtalen er primært å dekke oppdragsgivers behov for:
Varegruppe x;*

Følgende forhold er sentrale for rammeavtalen:

- *Behovsdekning på produkter*
- *Matvarer som er helsemessig trygge*
- *Matvarer som tilfredsstiller forbrukernes krav*
- *Leverings- og prismessige forhold*
- *Serviceytelser*

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Halvårlig evaluering og oppfølgingsmøte er en del av dette samarbeidet dersom ikke annen evalueringsfrekvens er avtalt.

1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

2.0 Administrative krav

Rammeavtalens varighet er 2 år, med mulighet for ett (1) år + ett (1) år ensidig opsjon for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Rammeavtalen inngås for følgende kommune(r) xxxxx. Ved eventuell utløsning av opsjon vil dette gjelde for alle kommuner tilknyttet rammeavtalen. Det presiseres samtidig at Oppdragsgiver bærer hver for seg ansvar for sine forpliktelser ifm avtalen og krav kan ikke gjøres gjeldene mot Oppdragsgiver samlet, men kun mot den som har påført kontraktsavviket.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

2.1 Prøvetid og oppsigelsestid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) måneder, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

2.2 Pris / Tilbudsskjema

Priser, rabatt og vareopplysninger fremgår av kontraktsdokumentene. Leverandøren forplikter seg til å holde kommunene orientert om gjeldende priser/kampanjer innenfor området.

2.2.1 Prisregulering

Avtalepriser i bilag x; tilbudsskjema, skal være faste i første avtale år. Deretter kan prisene reguleres med inntil 100 % av endring i konsumprisindeksen (månedsindeks) for aktuelt produktområde, tilgjengelig på følgende nettside: www.ssb.no. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av kommunen. I hovedsak legges det opp til tertialvis regulering, pr. 1. februar, 1. juni og 1. oktober. Uansett kan ikke prisene overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning for den enkelte vare. Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenter sine priser gir dette grunnlag for reforhandlinger, evt. oppsigelse av avtalen. Dersom prisene på avtaleprodukter faller i perioden skal prisnedgangen varsles kommunen og den nye prisene skal tre i kraft umiddelbart.

Tilbudsskjemaet skal være "levende". Med dette menes at produkter kan kunne bli lagt til, samt at andre produkter kan bli fjernet fra listen, dersom oppdragsgiver ønsker det. Eventuelle nye produkter på nettoprislisten skal kalkuleres etter samme kalkyle som for produktene som allerede er inne på produktlistene.

2.3 Betalingsvilkår og faktura

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Fakturering skal skje pr ordre, eller ved samlefaktura hver måned til bestillende virksomhet der kuttdato er siste dag måneden, etter hva leveringsstedet ønsker. Faktura rettes til den enkelte virksomhets sentrale fakturamottak med bestillers referanse påført, og med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, eventuelt med medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Leverandør skal tilby efaktura i elektronisk handelsformat (EHF).

Krav til e-handel:

- En faktura for hver ehandel-bestilling.
- Varebeskrivelse og pris må være identisk med det som er bestilt.
- Fakturaer skal sendes etter at ehandel-bestillingen er fullevert.
- Alle fakturaer for ehandel-bestillinger må ha innkjøpers bestillingsnummer påført.
- Alle fakturaer skal påføres oppdragsgivers sentrale fakturaadresser.
- Leverandør gjør avtale direkte med hver kommune vedrørende fakturaer i elektronisk handelsformat (EHF).

2.4 Krav til statistikk

Leverandør skal levere kjøpsstatistikk på varegruppe- og produktnivå i Excel-format over den enkelte virksomhet, samlet for hver enkelt kommune og totalt for alle kommuner. Det er ønskelig at det i statistikken framkommer hvilke produkter som er på nettoprislisten, og at statistikkstrukturen er slik at et produkt til samme bruksformål, presenteres etter hverandre for å forenkle oppfølgingen av kjøpsmønsteret. Statistikken skal også vise volumet i stk, liter eller meter pr. produkt i rapporteringsperiode. Dette på alle nivåer i statistikken. Leverandør skal uoppfordret oversende beskrevet statistikk hvert kvartal.

I tillegg skal statistikk over leverandørens servicegrad og andel e-handel oppgis kvartalsvis totalt for kontrakten, pr kommune eller pr virksomhet.

2.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter overholder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) *Forbud mot barnarbeid*
 - *Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting*
 - *Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid*
- 2) *Organisasjonsfrihet*
 - *Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten*
 - *Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger*
- 3) *Forbud mot diskriminering*
 - *Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi*
 - *Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke*
- 4) *Forbud mot tvangsarbeid*
 - *Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid*
 - *Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid*

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Dersom Leverandøren ikke etterlever overnevnte er dette å anse som vesentlig mislighold.

2.7 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

2.8 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.9 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

2.10 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.11 Tvister

Enhver tvist i forbindelse med Oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Tvister skal behandles ihht AIS-89 med unntak av følgende:

Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Gjøvik tingrett.

Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Embetsleder for Gjøvik tingrett.

Bestemmelsene i Tvistemålslovens kap. 32 skal anvendes.

3.0 Krav til bestilling, levering og retur

3.1 Bestilling

Oppdragsgivers behov vil normalt dekkes med bestilling x ganger pr. uke pr leveringssted. Tilleggsbestillinger skal godtas og leveres ihht krav til levering. Hastebestillinger skal godtas ved akutte behov.

3.1.1 Bestillingsverktøy

Alle varer skal kunne kjøpes gjennom e-handel. Kommunene bruker i dag VISMA Enterprise programvare til e-handel og elektronisk faktura, og leverandør må innenfor avtaleperioden være tilmeldt den offentlige ehandelsplattformen (Se www.anskaffelser.no og e-handel) eller tilsvarende aksesspunkt som leverandør eventuelt har avtale med.

Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger på bestillingsverktøy skal oppdragsgiver tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder.

3.2 Krav til levering

Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale skal leverandør opprette nødvendig sikkerhetslager på aktuelle produkter. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Pakkseddel skal følge enhver leveranse. Dersom ikke pakkseddel følger leveransen, kan varen nektes mottatt inntil pakkseddel foreligger.

3.2.1 Leveringssteder

Varene skal kunne leveres til alle kommunale driftssteder og primært til institusjoner og kantiner med storhusholdning. Det er pr. i dag 23 slike leveringsadresser fordelt på 8 kommuner. Andre kommunale/interkommunale enheter kan tilknytte seg rammeavtalen der dette måtte være aktuelt for begge avtaleparter.

3.2.2 Krav til leveringstidspunkter og -frekvens

Levering til oppdragsgivers virksomheter skal skje mandag – fredag ikke tidligere enn kl. 07:00 eller senere enn ca. kl. 13:00. Leveringstid for lagervare/ferskvare er omgående.

Fast levering skal skje på avtalte dager pr. uke, med mulighet for supplering. For øvrig etter nærmere avtale om hva som er det mest hensiktsmessige for det enkelte driftssted. Det skal avtales med det enkelte driftssted i den enkelte kommune om hvilke ukedag / tidspunkt den faste leveransen skal skje.

Hasteordre / tilleggsleveranser skal godtas ved akutte behov. Leverandør skal bestrebe og benytte sitt ordinære distribusjonsapparat og dermed kunne levere varene uten ekstra fraktkostnad. Dersom leverandør ikke klarer å gjennomføre hasteleveranser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gå til nærmeste butikk for å få dekt behovet.

3.2.3 Krav til leveringssikkerhet

Leverandør skal sikre leveranser til Oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

Ved eventuelle leveringsvansker på avtaleprodukter er det ønskelig at leverandøren etter avtale med bestiller, levere et erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet i samme levering som øvrige produkter og uten ekstra kostnad for kunden. I slike tilfeller skal erstatningsprodukt merkes tydelig på pakkseddel. Erstatningsprodukter skal i slike tilfeller avtales med bestiller snarest mulig, slik at betydelig forsinkelse på levering ikke forekommer. Det skal videre gis beskjed til bestiller når varer ikke kan leveres innen normal leveringstid gitt at beskrivelsen ovenfor er forsøkt gjennomført. Bestiller står fritt til å kunne beslutte å avvente med levering til bestilt vare ankommer leverandørs lager og er klar for levering.

3.2.4 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert og ihht Incoterms 2010 DDP. Varene er ikke levert før det er kvittert i varemottaket for mottatt leveranse. Sekundært skal kommunene ha rett til å hente varer på tilbyders utsalgs-/utleveringssted, eller annet sted som tilbyder har tilrettelagt for slik avhenting.

4.0 Informasjon, opplæring og kompetanseutvikling, og service

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Leverandør skal ved behov hos oppdragsgiver kostnadsfritt utføre veiledning/kurs/opplæring innen vareområdet og stille med kvalifisert personell i den forbindelse.

Leverandør må informere om eksisterende og nye produkter som kommer på markedet. Dersom det er produkter som det trengs nærmere opplæring i, skal kommunen ha dette.

Leverandør skal både ved oppstart av kontrakt og under avtaleperioden ta kontakt med de aktuelle virksomhetene for å gi god informasjon og ha god dialog med brukerne om forhold som faller inn under utførelse av kontrakten. Dette kan være for eksempel bestillingsrutiner, produktinformasjon, produkt/pakningsendringer, aktuelle nyheter og informasjon om leveringsforhold i ferietiden etc.

Leverandør skal kunne kontaktes i åpningstiden for bestilling, råd og veiledning.

5.0 Produktkrav

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Leverandør skal uoppfordret sende nye og oppdaterte produktdatablader til avtalte kontaktpersoner hos oppdragsgiver.

Alle varer skal være merket og emballert i h.h.t. gjeldende forskrifter, og varedeklarasjon i form av dokumentasjon og produktbeskrivelser med norsk tekst skal foreligge. Det er videre et krav at tilbyder etterlever gjeldende lover og at produktene er godkjent i samsvar med gjeldende forskrifter som Statens Næringsmiddelstilsyn forvalter. Spesielt gjelder dette innen de varegruppene avtalen omfatter bl.a.: Merkeforskriften og forskrift om leveringshygiene.

I hht krav om ubrutt kjølekjede, skal leverandør påføre temperatur i transportbilen på pakkseddel ved levering, eller på faktura. For øvrig gjelder aktuelle forskrifter som omfattes av vareområdene/avtaleområdene.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet. Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke har en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt.

Leverandør skal ha et system for retur av eventuelt spesialavfall. Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Avfall som er klassifisert som spesialavfall, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/destruksjon.

5.1 Produktendringer

Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Endringer bør varsles 30 dager før iverksettelse. Endring av produktnavn, varenummer og pakningsstørrelse skal varsles tilsvarende.