



**Halden Kommune**

**Tjenesteanskaffelse**

**Kjøp av kompetanse  
helsefagarbeider**

**Åpen anbudskonkurranse**

**Sak 2016/6847**

## Innholdsfortegnelse

Kapittel 1.....	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.....	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.3 AVTALEPERIODE.....	3
1.4 VEDSTÅELESFRIST .....	3
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	3
1.6 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET .....	4
1.7 LEVERINGSFORM .....	4
1.8 OMKOSTNINGER.....	4
1.9 TILBUDSÅPNING.....	4
1.10 HOVEDLEVERANDØR .....	4
1.11 KONTRAKTSDOKUMENT.....	4
1.12 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>
1.13 ORGANISERING AV TILBUDET .....	4
1.14 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER .....	5
1.15 AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	5
Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon.....	6
2.1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN.....	6
Del 3 – Krav til leverandøren.....	7
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV .....	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	7
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	8
Del 4 - Tildelingskriterier.....	9
4.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED ANTAGELSE AV TILDELING AV KONTRAKT .....	9

## Kapittel 1.

### Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

#### 1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer sist ved lov 11. mai 2012 nr. 25 (i kraft 1. juli 2012). Forskrift fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11 første ledd. Endret sist ved forskrift 25. juni 2012 nr. 726, inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse for kjøp av helsefagarbeider.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud på tjenesten.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 1,75 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

**Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 8 - 2.**

**Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via doffin.no**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

#### 1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	09.01.2017
Evaluering	09.01. – 18.01.2017
Tildeling av kontrakt	19.01.2017
Karensperiode	10 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt varigheten på karensperioden jf. FOA § 13-3. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

#### 1.3 Avtaleperiode

Se pkt. 2.1.

#### 1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med 01.03.2017.

#### 1.5 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 09.01.2017 kl. 13:00**  
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

---

## 1.6 Leveringsadresse for tilbudet

---

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

---

## 1.7 Leveringsform

---

Tilbud pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

---

## 1.8 Omkostninger

---

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

---

## 1.9 Tilbudsåpning

---

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført.

---

## 1.10 Hovedleverandør

---

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.

---

## 1.11 Kontraktdokument

---

- Det opprettes avtale med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter
- Avtalen følger som vedlegg 2

---

## 1.12.3 Forbehold og avvik

---

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

---

## 1.12.6 Alternative tilbud

---

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

---

## 1.13 Organisering av tilbudet

---

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene organiseres elektronisk i følgende rekkefølge hvis det er mulig i Mercell:

- Skilleark 1: Vedlegg 1: Tilbudsbrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav i vedlegg 3
- Skilleark 3: Vedlegg 4: Morselskapsgaranti

- Skilleark 4: Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring
- Skilleark 5: Vedlegg 6: Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold

#### **1.14 Generelle kontraktbetingelser**

Oppdragsgiver krever en fast kontaktperson hos valgte leverandør med nødvendig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette skriftlig.

#### **1.15 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbyderne dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

#### **Dokumentasjonskrav:**

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.  
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____
---------------------------------------

---

## Del 2 – Avtalens omfang / kravspesifikasjon

---

Minimumskrav til leveransen

### 2.1 Generelt om anskaffelsen

---

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale vedrørende kjøp av kompetanse helsefagarbeider.

Avtalen skal sikre at oppdragsgiver tilbyr kvalifisert teoretisk og praktisk opplæring til ufaglærte medarbeidere i Halden kommune. Opplæringen skal lede frem til avlagt eksamen slik at deltakere kan oppmeldes til fagprøve som helsefagarbeider.

Oppdragsgiver ønsker:

- en klasse på 15 elever som skal avlegge fagprøve i løpet av et år (praksiskandidat)
- En klasse på 15 elever som skal avlegge fagprøve i løpet av to år (elevstatus)

### 2.2 Anskaffelsens verdi

---

Antall volum på avtalen: ca 1.650.000,- eks mva.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens verdi og innhol, vises det til kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

#### **Dokumentasjonskrav:**

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.*

*Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

## Del 3 – Krav til leverandøren

### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> <li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p>

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> </ul>

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap inkl. styrets Årsberetning og revisorerklæring for regnskapsårene 2014 og 2015</li> <li>• Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå</li> <li>• <i>"Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008."</i> Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal vedlegge en liste over de 2-to-viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, verdi og mottaker (navn, telefon og e – post ). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.</li> </ul>
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort beskrivelse av organisasjonen, organisasjonskart vedlegges tilbudet</li> </ul>
Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort beskrivelse av tilbyderens personell og tekniske enheter som tilbyderen disponerer over til oppfyllelse av avtalen.</li> <li>Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører skal det legges fram en forpliktelseserklæring (vedlegg 5) som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele avtaleperioden.</li> </ul>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings - system for ytelsene som skal leveres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem</li> </ul>



## Del 4 - Tildelingskriterier

### 4.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt

Oppdragsgiver vil tildele avtale på grunnlag av det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.

Den relative vektning av kriteriene er angitt i følgende tabell:

Nr	Tildelingskriterier	Vekting	Vurderes på grunnlag av
A	Pris	40 %	Vedlegg 2, kapittel 6
B	Kvalitet på tjenesten	60 %	Vedlegg 2, kapittel 5
	<b>SUM</b>	<b>100 %</b>	

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fyldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

### 4.2 Evaluering

Minimumskrav i vedlegg 2 vil ikke evalueres, men anses som absoluttkrav. Disse kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises.

”Evalueringsskrav” (E) i vedlegg 2 og pris vektlegges som i ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen. Metodene benyttet av oppdragsgiver er basert på Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier.

#### 4.2.1 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

#### 4.2.2 Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver

