

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Renholdsprodukter

Sykehusinnkjøp HF

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst
RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 25.11.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	4
1.3.1. Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.5. Avtaletype.....	5
1.6. Avtaleperiode.....	5
1.7. Hel- eller deltilbud	5
1.8. Parallele tilbud	5
1.9. Alternative tilbud	5
1.10. Kunngjøringer	6
1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen.....	6
2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Merccell)	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	6
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	6
2.2. Oppdragsgivers egne krav.....	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.....	7
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	7
3. Tilbudets utforming	8
3.1. Signering	8
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.3. Språk.....	8
3.4. Pris.....	8
3.5. Sortiment	9
3.6. Inngivelse av rabatt i prisskjema	9
3.7. Avregning rabatt.....	9
4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	9
4.2. Forbehold.....	9
4.3. Avvisning.....	9
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	10
4.6. Vareprøver	11
4.7. Åpning av tilbud	11
4.8. Vedståelsesfrist	11
4.9. Omkostninger.....	11
4.10. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	11
5. Avgjørelse av konkurransen	12



5.1. Tildelingskriterier	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	12
5.2.1. Pris.....	12
5.2.2. Kvalitet.....	13
5.2.3. Miljø.....	13
6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	13



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. De underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter vil være Kunde på avtalen, se rammeavtalens punkt 1 og vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse" for tiltredelsestidspunkt.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Veiledning for sladding av tilbud
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder, tiltredelse</i>
<i>Prisliste MAL</i>
<i>Salgsstatistikkrapportering</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Helse Nord - Krav til implementering</i>
<i>Helse Vest – Samhandlingsavtale</i>
<i>Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon</i>
<i>Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale</i>
<i>Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon</i>
<i>Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale</i>

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av renholdsprodukter til bruk i renholdstjenestene ved helseforetakene i Norge.

Anskaffelsen er delt i følgende to deltilbud:



Deltilbud
Deltilbud 1: HSØ & HMN Renholdsprodukter
Deltilbud 2: HN & HV Renholdsprodukter

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av Renholdsprodukter for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca.25 MNOK pr. år. Estimater er basert på forbruksstatistikk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør inngås for hvert Deltilbud.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.04.2017

Oppdragsgiver kan deretter prolongere avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.7. Hel- eller deltilbud

Det skal inngås 2 avtaler. Tilbud kan gis for enten Deltilbud 1 og 2 som beskrevet nedenfor, eller begge Deltilbudene, se vedlegg – "Prisskjema" for ytterligere forklaring. Det vil bli tildelt avtale pr. Deltilbud.

Ved inngivelse av tilbud på Deltilbud 1 HSØ & HMN Renholdsprodukter må tilbud også inngis på Deltilbud 2 HN & HV Renholdsprodukter og vice versa.

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på bare ett av deltilbudene.

Deltilbudene vil evalueres individuelt slik at Oppdragsgiver vil kunne tildele kontrakt til én leverandør per Deltilbud. Det vil si at Deltilbud 1 og 2 til sammen vil kunne få 1 leverandør eller 2 ulike leverandører. Vinnende leverandør per Deltilbud vil bestemmes av hvilket alternativ som vurderes som det økonomisk mest fordelaktige, jf. punkt 5.2.

1.8. Parallele tilbud

Hver tilbyder har kun adgang til å inngi ett tilbud per Deltilbud i konkurransen. Flere parallelle tilbud på samme Deltilbud aksepteres altså ikke.

1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



1.10. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen

Sykehusinnkjøp HF inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. Sykehusinnkjøp HF skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1 % av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. Sykehusinnkjøp HF fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at Sykehusinnkjøp HF er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Mercell)

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

Kvalifikasjonskrav vil også framgå i Mercell, og skal besvares elektronisk i Mercell.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet



Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Økonomisk og finansielle stilling

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.



Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. *Signering*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. *Tilbudets utforming ved levering*

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet «Kvalifikasjonskrav» i Mercell-portalen. Se punkt 2 Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet

Dok 03 - Utfylt kravspesifikasjon

Dok 04 - Utfylt prisskjema

Dok 05 - Skjema forbehold

Dok 06 - Sladdet versjon av tilbudet

Tilbyder bes om ikke å laste opp zip- filer eller bruke filnavn som inneholder spesialtegn.

3.3. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. *Pris*

Hovedsortiment

Hovedsortimentet for avtalen følger av vedlegg – «Prisskjema». Tilbudet skal prises i henhold til dette. Pris skal oppgis eks. mva.

Øvrig sortiment

Tilbydere skal inngi priser på øvrig sortiment dersom dette tilbys. Sortimentet legges inn i vedlagte «Prislistemal». De inngitte prisene vil reguleres i henhold til rammeavtalens punkt 5.3.

Oppdragsgiver vil stryke varelinjer/produkter i øvrig sortiment fra prislisten, der prisen fremstår som uforholdsmessig høy i forhold til reelle markedspriser for sammenlignbare produkttyper.

Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de deltilbud, underkategorier og under-underkategorier som følger av vedlegg - «Prisskjema», men som ikke konkret er opplistet i



dokumentet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å stryke produkter som ikke naturlig faller inn under definisjonen på øvrig sortiment.

3.5. Sortiment

Produktene tilbudt på Deltilbud 1 HSØ & HMN Renholdsprodukter skal være identisk produktene tilbudt på Deltilbud 2 HN & HV Renholdsprodukter og vice versa.

3.6. Inngivelse av rabatt i prisskjema

Følgende er kun gjeldende for Deltilbud 1 HSØ & HMN Renholdsprodukter.

Tilbyder kan inngi en flat rabatt i prosent (%) på 50.000 NOK \leq ordre < 100.000 NOK og ordre \geq 100.000 NOK. Tilbyders inngitte pris per varelinje på ordre < 50.000 NOK vil være utgangspunktet rabattsatsen regnes mot.

En ordre defineres som ett eller flere, like eller ulike, produkter bestilt på samme tid til samme lokasjon fra hovedsortiment.

Produkter i øvrig sortiment omfattes ikke av inngitte rabatter og vil dermed ikke være ordrebyggende med hensyn til oppnåelse av rabatter innenfor de ulike ordreintervallene.

3.7. Avregning rabatt

Følgende bestemmelse er kun gjeldende for Deltilbud 1 HSØ & HMN Renholdsprodukter.

Kunden velger selv om den ønsker inngitt rabatt tilbakeført kvartalsvis eller som samtidige rabatter på faktura. Tilbyder skal operere med åpne som rapporter som viser omsetning og antall ordre per ordreintervall per Helseforetak. Disse rapportene sendes til det enkelte Helseforetak ved valg av kvartalsvis tilbakeføring av ordrerabatt jf. rammeavtalens punkt 5.2.

4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.



Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er **02.01.2017 kl 12.00**. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 09.01.2017 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea



Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Vareprøver

Vareprøver til påsyn skal innleveres etter tilbudsfristen.

Det vil bli angitt dato/klokkeslett og leveringssted på et senere tidspunkt. Det tas sikte på innlevering rundt **12.01.2017**.

Dersom vareprøvene kommer inn etter fristens utløp kan tilbudet bli avvist.

Vareprøvene skal merkes tydelig med tilbyderens navn, artikkelnummer, under-/undergruppe og korrekt nummerering i henhold til prisskjema.

Det er ønskelig at vareprøvene er sortert pr under-/undergruppe i poser, esker eller lignende.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om vareprøver på øvrige produkter i evalueringsprosessen.

4.7. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.8. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.9. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.10. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.



I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Veiledning for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	50 %
2. Kvalitet	35 %
3. Miljø	15 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv lik pris per prisenhet multiplisert med antatt forbruk for Hovedsortiment (se arkfane «Veil. utfylling PUS rengjøring» i prisskjema for ytterligere forklaring).

Dersom tilbyder for en MÅ-vare ikke har fylt ut varelinjen eller tilbudt et produkt som oppdragsgiver mener ikke dekker det aktuelle behovet, vil oppdragsgiver vurdere om et avvik fra en eller flere varelinjer enkeltvis eller samlet innebærer et vesentlig avvik. Oppdragsgiver vil her vektlegge størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Oppdragsgiver vil herunder se på hvor stor betydning varelinjen har for leveransen som helhet. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Dersom et avvik ikke er vesentlig, vil oppdragsgiver ved evalueringen legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussert 25% ved evaluering av kriteriet pris for den aktuelle varelinjen.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby produkter som ikke er merket som «MÅ-varer» i «Prisskjema», ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen eller tilbudt et produkt som Oppdragsgiver mener ikke er i henhold til kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen fra dyreste tilbyder påplussert 10% ved evaluering av kriteriet pris.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:



$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X}$.

For handlekurv i Deltilbud 1 HSØ & HMN Renholdsprodukter vil følgende prosentmessige vektning av ordreintervallene legges til grunn:

Ordreintervall	Vekting
ordre < 50.000 NOK	10 %
50.000 NOK ≤ ordre < 100.000 NOK	50 %
ordre ≥ 100.000 NOK	40 %

5.2.2. Kvalitet

Her evalueres kvalitet i henhold til oppfyllelse av Ev-krav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver og evt. utprøving av produktene jf. punkt 4.6.

EV-kravene i kvalitetsvurdering stilt opp i de ulike underkategoriene/under-underkategoriene vil utgjøre 40% av kvalitetsvurderingen.

Krav G-4 vil utgjøre 50% av kvalitetsvurderingen. Produktene som evalueres under dette kravet er merket i kolonne «vareprøver» i vedlegg - «Prisskjema».

Krav G-5 vil utgjøre 10% av kvalitetsvurderingen.

5.2.3. Miljø

Med miljømerkede menes produkter som enten er miljømerket Svanen, Blomsten, tilsvarende merkeordninger, eller at produktene oppfyller de krav som Svanen eller Blomsten på utlysningens tidspunkt stiller for å få produktene miljømerket.

Leverandør bes vedlegge dokumentasjon for alle tilbudte produkter som oppfyller etterspurte miljøkrav. Som dokumentasjon aksepteres gyldig lisensbevis eller lisensnummer fra Nordisk Miljømerking (Svanemerket), eller tilsvarende for andre tilsvarende merkeordninger.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – "Etiske krav til leverandør".

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningssenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningssenteret, se vedleggene til Helse Sør-Øst RHF.



Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.