

Tjenestekonsesjonskontrakt for levering av kantinedrift til St.Olav videregående skole

Kontraktperiode:
01.08.2017 til 31.07.2023
med opsjon på ytterligere 1 + 1 år



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Kontrakt mellom
Rogaland fylkeskommune (oppdragsgiver)
og
[Leverandør]

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

FOR TJENESTEKONSESJONSKONTRAKT OM LEVERING AV KANTINEDRIFT TIL ST.OLAV VGS

Avtalen omfatter levering av kantinedrift til St.Olav videregående skole.

Avtalen består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag

- Spesifikasjonskrav leveranse
- Spesielle kontraktsvilkår
- Rogaland fylkeskommunes standard kontraktsvilkår
- Evt.: Avklaringer konferanser mv

Leverandørens tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

Økonomisk godtgjørelse

Leverandør plikter å betale St.Olav videregående skole 1% av brutto omsetning en gang pr. år etter avtale.

Samarbeid

Partene skal samarbeide, og informere hverandre om forhold som har betydning for avtaleforholdet. Drifter er forpliktet til å endre sin drift hvis dette er av betydning for St.Olav videregående skole.

Oppsigelse av avtalen

Begge parter kan si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Kriteriet for leverandør er at avtalen må sies opp minimum 6 måneder før skolestart.

Prisregulering

Prisene er faste i ett år fra kontraktsinngåelsen. Prisene kan reguleres første gang 01.08.2018, og deretter hvert år innenfor de rammer prisforskriftene til enhver tid gir, basert på forandringer i Statistisk Sentralbyrå sin indeksregulering.

Fakturering

Betalingsfristen skal utgjøre fri leveringsmåned pluss 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det er ikke anledning til å beregne noen form for gebyr. Ved forsinket betaling kan det kreves rente etter lov om forsinkelsesrente.

Tilbyderen skal ikke sende regning før alle varer pr bestilling er levert. Det skal ikke faktureres tjenester til forskjellige brukersteder på samme faktura. Fakturaen skal alltid påføres **bestillers** navn, tidspunkt/periode og hvor varene er levert. Tilbydere som handler elektronisk med oppdragsgiver via den offentlige markedsplassen ehandel.no skal også påføre oppdragsgivers ordrenummer. Faktura skal alltid påføres bestillers ressursnummer.

E-faktura/ faktura

Oppdragsgiver skal motta elektronisk faktura (EHF). Papirfaktura eller faktura mottatt pr. e-post vil bli returnert.

VEDLEGG 3

Krav til EHF-faktura – ressursnummer og navn på bestillende virksomhet

Rogaland fylkeskommune, organisasjonsnummer 971 045 698.

Ressursnummer skal stå i feltet «Deres ref» og skal kun bestå av seks siffer som starter med 50xxxx eller 51xxxx.

Fakturaene til de videregående skolene skal også sendes i standardformat EHF til Rogaland fylkeskommune med organisasjonsnummer 971 045 698.

PDF – fil av faktura ønskes som vedlegg.

Mer informasjon om elektronisk faktura: <https://www.anskaffelser.no/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-kjoper/elektronisk-faktura-ehf>

Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Partenes signaturer:

For Rogaland fylkeskommune:

For leverandøren:

Dato:

Dato:

Signatur:

Signatur:
