



ROGALAND  
FYLKESKOMMUNE

## Kravspesifikasjon

**Tjenestekonsesjonskontrakt på levering av kantinedrift  
til St. Olav videregående skole**

**i perioden 01.08.2017 -14.08.2023 (2025)**

## **Kravspesifikasjon**

### **Generelt**

Målgruppen for kantinedriften er elevene og de ansatte ved St. Olav videregående skole. Vi ønsker at elevene skal være på skolen i skoletiden og unngå handelslekkasje til eksterne tilbydere. Det er derfor viktig at kantinetilbudet er så bra at elevene ikke ønsker å gå andre steder for å kjøpe seg mat. Formålet er å kunne tilby sunn, næringsrik og rimelig mat.

Kantinen har til sammen et kundegrunnlag på ca. 830 elever og ca. 90 ansatte. Antall besøkende vil variere noe fra dag til dag ut fra skolens aktivitet, men det antas at det i snitt er 250-300 personer som benytter seg av kantinen daglig. Åpningstidene er fra 08:00-14:30, mens hovedtyngden av gjestene kommer mellom 11:30-12.00. Kantinen må holde åpent alle de dagene elevene er tilstede på skolen (190 dager pr år).

Antatt brutto omsetning er 1 500 000 kroner per år, hvor drifter av kantinen (leverandør) betaler 1 % av omsetningen til skolen. Drifter av kantinen står for alle løpende utgifter. Lokale, strøm, vann, forsikringer og renovasjon betales av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver stiller til disposisjon utstyrt kantine på 60 m<sup>2</sup> med de maskiner og utstyr som i dag er installert. Vedlikehold av utstyr som for eksempel kaffemaskin og komfyr betales av drifter av kantinen.

### **Sortiment**

Kantinen har i dag følgende sortiment:

- Ferdig salat
- Påsmurte produkter
- Supper
- Yoghurt
- Tilbud om glutenfri mat
- Juice og melk

Listen over dagens sortiment er ikke bindende for ny kantinedrifter. Vi ønsker en kantine som kan tilrettelegge for og fremme sunne spisevaner blant ungdom ved å tilby et variert og sunt måltid til en rimelig pris. I tillegg skal det være et enkelt frokosttilbud når elevene kommer på skolen. Per i dag blir det solgt bagetter til frokost, men det er opp til ny kantinedrifter hva som blir tilbudt. Havregrøt kan være et alternativ.

Det er ikke anledning til å selge sukkerholdig brus, snop, tobakk, snus og alkohol i kantinen. Det er heller ikke tillatt å selge brødvarer av kun hvetemel. Disse skal være blandet med grovere melsorter. Det skal være et glutenfritt alternativ. Når det gjelder snop, kan det selges sjokolade og/eller vafler av hvetemel hver fredag. Drifter må rette seg etter retningslinjer om sunn mat, se vedlegg 2 for mer informasjon om retningslinjer for skolemåltidet. Medbrakt mat og drikke skal være tillatt å nyte i spiseområdet.

### **Kravbestemmelser for tilbereding og servering av mat**

Det er drifters ansvar å påse at driften er i henhold til myndighetenes krav og bestemmelser for tilbereding og servering av mat.

### **Oppdekning og servering**

I forbindelse med kurs, seminarer, møter og lignende vil det ofte være behov for oppdekning/ servering i spiseområdet. Oppdekning/ servering må kunne tilbys av dem som drifter kantinen. Det kan her gjøres unntak fra bestemmelsene om at brødvarer kun av hvetemel skal unngås. Det kan også serveres kake.

### **Renhold, oppvask og søppelhåndtering**

St. Olav videregående skole er ansvarlig for daglig vask av gulv i spiseområdet. Drifter er ansvarlig for vask og renhold av kantinekjøkkenet. Drifter er ansvarlig for rydding av boss etter lunsjpause, mens skolens renholdere vasker border og stoler i kantinen.

Drifter er ansvarlig for kildesortering av boss. St. Olav videregående skole vil daglig, på anvist plass i salgsområdet, hente og bringe bort vanlig forbruksavfall som restavfall, papir, papp, matavfall, sortert plast, hermetikk og glass.

### **Møtemat/ catering utenfor spiseområdet**

Drifter skal i åpningstiden kunne levere møtemat/ catering til St. Olav videregående skole sine ansatte utenfor spiseområdet som for eksempel på møterom.

Drifter skal kunne levere festmiddager/ bufféer til egne arrangementer, innenfor og utenfor, kantinens åpningstid i spiseområdet. St. Olav videregående skole skal så tidlig som mulig melde fra til driver om arrangementer innenfor åpningstidene. Dette for at man i størst mulig grad kan samordne til det beste for begge parter. Egne avtaler inngås for servering/ oppdekning utenfor kantinens åpningstid.

### **Intern bruk**

St. Olav videregående skole disponerer spiseområdet til egne arrangement innenfor og utenfor drivers åpningstid. Dersom St. Olav videregående skole skal benytte området innenfor kantineutsalgets åpningstid, skal St. Olav videregående skole melde dette til driver, slik at man i størst mulig grad kan samordne dette til det beste for begge parter.

### **Ekstern bruk**

Dersom drifter av kantinen (leverandør) ønsker å levere mat til andre enn elever og ansatte ved St. Olav videregående skole må det inngås en egen avtale mellom leverandør og St. Olav videregående skole. I den avtalen vil St. Olav videregående skole ta betalt for husleie, vann, renovasjon osv. Drifter kan ikke starte slik levering før eventuell avtale er undertegnet av både leverandør og oppdragsgiver.

### **Servicenivå**

Kantinen er en sentral miljø- og kulturfaktor. Driver skal tilstrebe god logistikk og evne til å takle topper i etterspørselen. Vi ønsker at driver skal være løsningsorientert og kunne tilby St. Olav videregående skole kantineløsning tilpasset brukernes behov og ønsker. Tilbudet må bestå av variert, allsidig og ernæringsrik mat. St. Olav videregående skole stiller store krav til service og tilstedeværelse med tanke på kantinepersonale og drift samt at kravene til HMS og IK-mat blir fulgt på en god og dokumenterbar måte. Drifter må selv søke godkjenning hos mattilsynet.

Driver har derfor det totale ansvaret for levering og henting for tjenesten. Det forventes et engasjert og faglig personale, løpende kvalitetssikring og positive tilfredshetsmålinger.

### **Betalingsordning**

Kunder skal betale varer enten kontant og/ eller ved bruk av standard online betalingsterminal.

Tjenester levert til kurs, møter, konferanser og lignende faktureres etterskuddsvis per måned med 30 dagers betalingsfrist. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr.

### **Miljøprofil**

St. Olav videregående skole ønsker å bidra til reduksjon av råstoffuttak, energiforbruk og utslipp av miljøfarlige stoffer. Målsetningen er blant annet miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og at miljømerkede produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensingsavfall og økt gjenvinning/resirkulering.

Ved å stille miljøkrav til drifter av kantinen ønsker St. Olav videregående skole å påvirke drifter til å bruke eller utvikle mindre miljøbelastende utstyr, produkter og rutiner.

Tilbyder skal i den grad det er mulig dokumentere følgende krav:

- Produktene og emballasjen tilfredsstiller godkjente miljømerkinger
- Miljøtiltak i forbindelse med produksjon
- Oversikt over hvordan avfall som produksjonen medfører skal håndteres
- Miljøvennlig drift og vedlikehold av utstyr

### **Profilering/ intern markedsføring av kantinen**

Drifter gis anledning til å henge oppslag og informasjon om kantinedriften på St. Olav videregående skole sine interne oppslagstavler. All skilting og merking av kantinen skal avtales med skolen.